



CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: Iniziative promozionali 2024. Nomina responsabili dei procedimenti amministrativi.**

### **IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.l. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario Generale quale Capo degli Uffici e del Personale;

visto il D.lgs. 30/03/01, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visto l'art. 20, I comma, della L. 29/12/1993, n.580, come modificata dal D.lgs. 15/02/2010, n. 23, in virtù del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell’amministrazione, di cui all’articolo 16 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

vista la deliberazione n. 47 del 16 aprile 2013 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Regolamento dell’Ente sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi;

visto, in particolare, l’art. 4 comma II del su richiamato D.lgs. n. 165/2001, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 18 dicembre 2012;

visto il contratto di lavoro concernente l’inquadramento giuridico-professionale nella qualifica di Dirigente con il profilo di Vice Segretario Generale sottoscritto in data 27 dicembre 2012;

visto che con deliberazione della Giunta camerale n. 12 del 6 marzo 2017 ha approvato il nuovo assetto macro - organizzativo dell’Ente, così articolato AREA I - “Affari Generali e Gestione Risorse Umane”; AREA II - “Finanze”; AREA III - “Anagrafe - Patrimonio”; AREA IV - “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la determinazione dirigenziale n. 128/2017 con la quale il Segretario Generale dell’Ente ha conferito al sottoscritto le funzioni di direzione e responsabilità dell’AREA IV “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

visto il D.P.R. del 2 novembre 2005, n. 254, recante la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Preventivo Economico per l'anno 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 81 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l'esercizio 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n.11 del 31 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

vista la determinazione n. 119 del 24/01/2024, con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha assegnato al sottoscritto il budget direzionale per l'anno 2024;

ritenuto, pertanto, che l'oggetto del presente provvedimento e l'adozione della conseguente determinazione rientrano tra le competenze delegate al sottoscritto dirigente;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

visto, in particolare, l'art. 5 della suddetta legge n. 241/1990, il quale recita che "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento";

visto, altresì, che l'art. 6 della menzionata legge n. 241/90 descrive i compiti assegnati al responsabile del procedimento amministrativo;

visto il D.P.R. del 2 novembre 2005, n. 254, recante la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

vista la Determinazione presidenziale n. 5 del 11/6/2024, con la quale è stato approvato il cofinanziamento dell'iniziativa "Campagna Amica 2024" proposta dall'Associazione Coldiretti Salerno, soggetto attuatore CTA Provinciale di Salerno APS, per l'importo di € 15.000,00;

ritenuto, pertanto, di dover procedere all'individuazione del responsabile del procedimento amministrativo connesso all'iniziativa promozionale approvata con la Determinazione presidenziale n. 5/2024, avendo riguardo, in particolare, ai funzionari facenti capo, all'interno dell'Area di propria competenza, all'Ufficio di Coordinamento "Promozione e Sviluppo Economico";

## **DETERMINA**

- di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;

- di nominare, con riferimento all'iniziativa "Campagna Amica 2024" approvata con Determinazione presidenziale n. 5/2024 la dott.ssa Nadia Ricciardi quale responsabile del procedimento amministrativo:

- di ascrivere al sig. Fabrizio Pagano funzioni di coordinamento delle attività operative, nonché la responsabilità del procedimento in caso di assenza duratura e non occasionale del funzionario nominato e del suo sostituto;

Il presente documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i., è esecutivo e sarà pubblicato nell'Albo camerale online, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/6/09, n.69.

Il Responsabile del  
Procedimento Amm.vo  
(Fabrizio Pagano)

Il Vice Segretario Generale  
(dott. Ciro Di Leva)

---

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.