



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

**OGGETTO: SALERNO LETTERATURA FESTIVAL ED 2024 - Salerno 15 - 22 giugno
Affidamento servizi.**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario Generale quale Capo degli Uffici e del Personale;

visto il D.lgs. 30/03/01, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visto l'art. 20, I comma, della L. 29/12/1993, n.580, come modificata dal D.lgs. 15/02/2010, n. 23, in virtù del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell’amministrazione, di cui all’articolo 16 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

vista la deliberazione n. 47 del 16 aprile 2013 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Regolamento dell’Ente sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi;

visto, in particolare, l’art. 4 comma II del su richiamato D.lgs. n. 165/2001, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 177 del 18 dicembre 2012;

visto il contratto di lavoro concernente l’inquadramento giuridico-professionale nella qualifica di Dirigente con il profilo di Vice Segretario Generale sottoscritto in data 27 dicembre 2012;

visto che con deliberazione della Giunta camerale n. 12 del 6 marzo 2017 ha approvato il nuovo assetto macro - organizzativo dell’Ente, così articolato AREA I - “Affari Generali e Gestione Risorse Umane”; AREA II - “Finanze”; AREA III - “Anagrafe - Patrimonio”; AREA IV - “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la determinazione dirigenziale n. 128/2017 con la quale il Segretario Generale dell’Ente ha conferito al sottoscritto le funzioni di direzione e responsabilità dell’AREA IV “Promozione Economica - Tutela e Regolazione del Mercato”;

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Preventivo Economico per l’anno 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n. 81 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati approvati i budget direzionali ex art. 8 del DPR 254/05 per l'esercizio 2024;

vista la Determinazione Dirigenziale n°119 del 24/01/2024 con la quale il Segretario Generale dell'Ente ha assegnato al sottoscritto il budget direzionale per l'anno 2024;

vista la deliberazione della Giunta camerale n.11 del 31 gennaio 2024 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026";

ritenuto, pertanto, che l'oggetto del presente provvedimento e l'adozione della conseguente determinazione rientrano tra le competenze delegate al sottoscritto dirigente;

visto che la Giunta camerale, nella seduta del 14/05/2024, ha approvato con deliberazione n. 34 l'adesione al progetto proposto dalla Associazione Duna di Sale, cofinanziandolo con l'importo di € 40.000,00;

visto che il Festival è articolato in modo da dare risalto alla città di Salerno, valorizzandone la vocazione turistica anche attraverso l'individuazione delle diverse location, che ospiteranno le tante iniziative programmate per l'occasione, rimarcandone quegli aspetti che la rendono una città vivibile e adatta alla socialità, alle passeggiate e agli scambi e confronti culturali;

visto che per il quarto anno di fila si rinnova, peraltro, la presenza nel programma della sezione dedicata all'economia, nella quale verranno affrontati temi quali il lavoro, l'impresa, la geopolitica; sezione che completa il palinsesto festivaliero già costituito da sezioni dedicate alla Narrativa italiana e straniera, Saggistica, Poesia, Letteratura classica, Attualità e Spettacoli, oltre al programma dedicato ai giovani e ai giovanissimi lettori;

visto che le voci di spesa programmate per il progetto sono le seguenti:

COSTI DI ORGANIZZAZIONE

- Spese di viaggi/trasferte/benzina;
- pernottamenti;
- vitto autori e ospiti;
- consulenti e collaboratori
- direzione organizzativa
- altri costi

COSTI ARTISTICI

- spese e compensi autori e artisti;
- PREMIO SALERNO LIBRO D'EUROPA;
- SIAE;
- Fotografi/videomaker
- Direzione artistica
- Altri costi

COSTI DI ALLESTIMENTO

- allestimento luoghi;
- service tecnico;
- altri costi;

COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

- addetti stampa
- social media management

- stampe e materiali vari
 - acquisto spazi pubblicitari
- per un costo complessivo di € 250.000,00;**

considerato che l'Associazione Duna di Sale, dal 2013 organizza l'evento, divenuto appuntamento ormai consolidato nel panorama delle iniziative del capoluogo salernitano, il cui centro storico, anche per questa dodicesima edizione, ospiterà nelle diverse location intere giornate dedicate alla cultura e incontri letterari alla presenza di rappresentanti di rilievo del mondo letterario e della cultura in genere, provenienti da tutto il territorio nazionale e dall'estero;

vista la Convenzione sottoscritta in data 7 giugno 2024 con l'Associazione Duna di Sale, che prevede nelle modalità approvate di cofinanziamento che l'Ente camerale sostenga le spese relative ai servizi di seguito elencati:

- service tecnici (audio - video - luci - strutture in americana) per Atrio Duomo Museo Diocesano e Addolorata
- allestimento location
- produzione materiali e pannelli palco
- progettazione e ideazione grafica

considerata, quindi, la necessità di dover acquisire i suddetti servizi;

visto l'art. 50, comma I, lettera b), del D.LGS n° 36 del 31/3/2023 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

considerato che i servizi di cui al presente provvedimento rientrano nelle previsioni del suddetto articolo e che sussistono le condizioni ivi previste per l'affidamento diretto dei servizi di cui alla proposta trasmessa;

visto che, con nota prot.n.32250/U del 5 giugno 2024, l'Ente camerale ha richiesto alla società **OPERA Srl**, con sede a Salerno, un preventivo dei costi per la fornitura dei servizi di ideazione e progettazione grafica;

visto che, con nota del 05 06 2024, acquisita al protocollo camerale con il n. 32301, la società suindicata ha fatto tenere il preventivo dei costi per i seguenti servizi:

- Progetto identità visiva Festival Salerno Letteratura 2024;
- Progetto immagine edizione 2024 - realizzazione di tutti i file per la stampa dei seguenti materiali:
- Programma generale composto da 88 pagine + copertina
- Impaginazione programma generale composto da 100 pagine;
- Manifesti 70x100 3 tipologie;
- Locandine formato A3;
- Pannelli e segnaletica interna ed esterna;
- Impaginazione Prolusione 24 pagine + copertina;
- Pannelli su tutte le location (dieci);
- Badge;
- Buoni pasto per gli autori;
- Realizzazione Premio Salerno Libro d'Europa;

- RollUp 85x200 cm;
 - Cartella stampa + comunicati stampa;
 - Realizzazione di tutti i materiali per il sito web,
 - Realizzazione di circa 140 eventi per i canali sociali Instagram Facebook e TiK Tok;
 - Bandiere;
 - Segnaletica Palazzo Fruscione;
 - Vetrofania;
 - T-shirt e shopper;
- per un importo complessivo di euro 7.930,00 Iva inclusa;**

visto che, con nota del 5 giugno 2024, acquisita al protocollo camerale con il numero prot.n.32249/U, l'Ente camerale ha richiesto alla ditta **MALANGONE MIRCO**, con sede in Giffoni Sei Casali, Partita IVA N. 03908600657, un preventivo dei costi per la fornitura dei servizi di allestimento delle locazioni;

visto che, con nota del 05/06/2024, prot.n.32319/E, la società suindicata ha fatto tenere il preventivo dei costi per i seguenti servizi:

- **Allestimento ATRIO del DUOMO**
(Palco modulare 10x4 - moquette colore nero - drappo colore nero - tavolini bassi - transenna parapetonale - poltrone - ceneriera)
 - **Allestimento MUSEO DIOCESANO**
(Pedana bassa 8x2 - moquette colore nero - drappo colore nero - tavolini bassi - poltrone bianche, transenna parapetonale - tavoli 189x70)
 - **Allestimento CHIESA ADDOLORATA - SANTA SOFIA**
(Pedana bassa 8x2, moquette colore nero, drappo colore nero, poltrone bianche, tavolini bassi, tavoli 180*70)
 - **Allestimento ARCO CATALANO**
(Pedana bassa 2x2, moquette colore nero, drappo colore nero, poltrone bianche, tavolini bassi, transenna parapetonale; tavoli 180*70 + pacche dei set birreria);
 - **Allestimento Palazzo Fruscione**
(tavoli scrivania 220x70 cm - tavoli scrivania 110x70 cm - tavoli scrivania 180x70 cm - sedie imbottite n. 90 - tavolini bassi 50x50x50 - cestini grandi - cestini piccoli- pedana bassa 4x2 - moquette colore nero- drappo colore nero);
 - **Extra TOTEM VIDEO 55"**
- per un importo complessivo di euro 13.786,00 Iva inclusa;**

visto che, con nota del 5 giugno 2024, acquisita al protocollo camerale con il numero prot.n.32370, l'Ente camerale ha richiesto alla **NTWW s.r.l.s.**, con sede a Salerno, Partita Iva N.05442440656, un preventivo dei costi per la fornitura dei servizi tecnici delle location

Atrio del Duomo, Museo Diocesano e Chiesa dell'Addolorata;

visto che, con nota del 7 giugno 2024, prot.n. 32758, la società suindicata ha fatto tenere il preventivo dei costi per i seguenti servizi:

- **Allestimento MUSEO DIOCESANO, ATRIO DUOMO Chiesa Addolorata:**
- **Sistemi audio:** Impianto di amplificazione adeguato alla location, microfonia, cavi di collegamento e cablaggi; amplificazione sala, microfoni,

- **Sistemi video:** schermo grande per retroproiezione, retroproiettore 10.000 ansilumen minimo, addetto tecnico sempre presente, più secondo addetto se necessario

per un importo complessivo di euro 17.080,00 Iva inclusa;

visto che, con nota del 5 giugno 2024, acquisita al protocollo camerale con il numero prot.n.32374/U, l'Ente camerale ha richiesto a INDUSTRIA GRAFICA FG Srl, con sede a Salerno, un preventivo dei costi per la fornitura di quanto di seguito elencato:

Realizzazione Back Drop

Copritotem Tubolare in Tessuto

per un importo complessivo di € 1.200,04 Iva inclusa

considerato che l'importo complessivo di euro **39.996,04** farà carico sul seguente conto di budget:

Conto/ cdc / prodotto	Iniziativa	Importo
330043 / DD03 / 06202445	SALERNO LETTERATURA FESTIVAL ed.2024	39.996,04

preso atto che l'Ufficio ha provveduto a richiedere il C.U.P. (Codice Unico di Progetto) per il Progetto di cui al presente provvedimento che è il seguente: **C58J24000410005;**

visti i pareri favorevoli espressi dal Sig. Fabrizio Pagano Responsabile Coordinamento Servizio Promozione Economica e dalla dr.ssa Ida Puglia Responsabile del procedimento amministrativo del presente atto in merito alla legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

visto il parere favorevole espresso dal Dirigente dell'Area II - Finanze, Affari Generali e Gestione Risorse, in ordine alla regolarità contabile;

sulla base dell'istruttoria espletata dalla dr.ssa Ida Puglia, responsabile del procedimento amministrativo del presente atto;

DETERMINA

di considerare la premessa narrativa, quale motivazione di fatto e di diritto della presente determinazione;

di imputare e prelevare l'importo di euro **39.996,04** sul seguente conto di budget:

Conto / cdc / prodotto	Iniziativa	Importo
330043 / DD03 / 06202445	FESTIVAL SALERNO LETTERATURA ed. 2024	39.996,04

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma I, lettera b), del D.LGS n° 36 del 31/3/2023 alla società **OPERA S.R.L., con sede legale e operativa a Salerno, Partita IVA N.04706720655** i seguenti servizi:

- Progetto identità visiva Festival Salerno Letteratura 2024;
 - Progetto immagine edizione 2024 - realizzazione di tutti i file per la stampa dei seguenti materiali:
 - Programma generale composto da 88 pagine + copertina
 - Impaginazione programma generale composto da 100 pagine;
 - Manifesti 70x100 3 tipologie;
 - Locandine formato A3;
 - Pannelli e segnaletica interna ed esterna;
 - Impaginazione Prolusione 24 pagine + copertina;
 - Pannelli su tutte le location (dieci);
 - Badge;
 - Buoni pasto per gli autori;
 - Realizzazione Premio Salerno Libro d'Europa;
 - RollUp 85x200 cm;
 - Cartella stampa + comunicati stampa;
 - Realizzazione di tutti i materiali per il sito web,
 - Realizzazione di circa 140 eventi per i canali sociali Instagram Facebook e TiK Tok;
 - Bandiere;
 - Segnaletica Palazzo Fruscione;
 - Vetrofania;
 - T-shirt e shopper;
- per un importo complessivo di euro 7.930,00 Iva inclusa;**
CIG B1FEA81501;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma I, lettera b), del D.LGS n° 36 del 31/3/2023 alla ditta **Malangone Mirco, con sede legale a Giffoni Sei Casali - Partita IVA N. 03908600657** - i seguenti servizi:

- **Allattamento ATRIO del DUOMO**
(Palco modulare 10x4 - moquette colore nero - drappo colore nero - tavolini bassi - transenna parapetonale - poltrone - ceneriera)
 - **Allattamento MUSEO DIOCESANO**
(Pedana bassa 8x2 - moquette colore nero - drappo colore nero - tavolini bassi - poltrone bianche, transenna parapetonale - tavoli 189x70)
 - **Allattamento CHIESA ADDOLORATA - SANTA SOFIA**
 - **Allattamento ARCO CATALANO**
(Pedana bassa 2x2, moquette colore nero, drappo colore nero, poltrone bianche, tavolini bassi, transenna parapetonale; tavoli 180*70 + pacche dei set birreria);
 - **Allattamento Palazzo Fruscione**
(tavoli scrivania 220x70 cm - tavoli scrivania 110x70 cm - tavoli scrivania 180x70 cm - sedie imbottite n. 90 - tavolini bassi 50x50x50 - cestini grandi - cestini piccoli- pedana bassa 4x2 - moquette colore nero- drappo colore nero);
 - **Extra TOTEM VIDEO 55"**
- per un importo complessivo di euro 13.786,00 Iva inclusa;**
CIG B1FEB839E8

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma I, lettera b), del D.LGS n° 36 del 31/3/2023 alla ditta alla **NTWW s.r.l.s., con sede a Salerno, Partita Iva N.05442440656**, i seguenti servizi:

servizi tecnici service delle location **Atrio del Duomo, Museo Diocesano e Chiesa dell'Addolorata;**

**per un importo complessivo di € 17.080,00 Iva inclusa
CIG B1FE93A727**

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma I, lettera b), del D.LGS n° 36 del 31/3/2023 alla ditta alla **Industria Grafica FG srl, con sede a Salerno, Partita Iva N.05246230659**, i seguenti servizi:

Realizzazione Back Drop

Copritotem Tubolare in Tessuto

per un importo complessivo di € 1.200,04 Iva inclusa

CIG B205FBA138

di liquidare ai fornitori summenzionati i rispettivi importi dietro emissione di fattura elettronica, a condizione della verifica d'ufficio della regolarità contributiva DURC e di Equitalia da parte dei competenti uffici camerali;

di disporre, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 3 del 16.01.2003, l'adozione dei relativi atti amministrativi e contabili con menzione del seguente codice CUP:**C58J24000410005**;

di disporre altresì la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente delle informazioni prescritte dagli articoli 26, commi II e III e 27 del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33.

La presente determinazione è esecutiva e sarà pubblicata nell'Albo camerale online ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/6/09, n. 69.

**Il Responsabile del
Procedimento Amm.vo
(Dr.ssa Ida Puglia)**

**Il Vice Segretario Generale
(Dott. Ciro Di Leva)**

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.