

PROCEDURA PER RIATTIVAZIONE SMART CARD

Accedere al seguente link:

https://id.infocamere.it/infocamere/firma_digitale/cosa_e_firma_digitale

- 1) Cliccare sul Menu a tendina “**Firma Digitale e CNS**”.
 - 2) Selezionare la Voce “**Servizi per Firma Digitale**”.
 - 3) Cliccare sulla Voce “**Cambio MAIL** (Menu laterale sulla sinistra dello schermo).

 - 4) Inserire le informazioni richieste dal form, avendo a portata di mano i codici di utilizzo del dispositivo di Firma (**Codice Utente e ID Scratch**).

 - 5) Specificare la nuova mail cliccando su “**INVIAMI CODICE**”.
 - 6) Accedere alla mail indicata al fine di visionare il codice inviato.
 - 7) Inserire tale codice nell'ultimo campo del form.
- Dopo aver spuntato il **Captcha** cliccare su **INVIA RICHIESTA**.