



**CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO**

*PREVENTIVO ECONOMICO  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO  
ANNO 2025*

Approvato con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 11 del 18 dicembre 2024

---

## SOMMARIO

- Preventivo
- Budget economico annuale e pluriennale
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
- Previsioni di entrate e di uscite
- Relazione illustrativa della Giunta Camerale
- Relazione del Collegio dei revisori dei conti
- Allegati

**ALL. A**  
**PREVENTIVO**  
(previsto dall'articolo 6, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				TOTALE (A+B+C+D)
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2024	PREVENTIVO ANNO 2025	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1 Diritto Annuale	14.883.886,25	14.542.012,48		12.194.238,95		2.347.773,53	14.542.012,48
2 Diritti di Segreteria	4.498.740,05	4.528.800,00			4.528.800,00		4.528.800,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.414.459,41	1.277.940,96	24.418,27	1.203.022,69		50.500,00	1.277.940,96
4 Proventi da gestione di beni e servizi	231.094,64	230.142,87		202.542,87	27.600,00		230.142,87
5 Variazione delle rimanenze	2.677,34	2.000,00		2.000,00			2.000,00
Totale Proventi Correnti A	21.030.857,69	20.580.896,31	24.418,27	13.601.804,51	4.556.400,00	2.398.273,53	20.580.896,31
<b>B) Oneri Correnti</b>							
6 Personale	-4.086.320,96	-4.084.412,44	-1.432.573,81	-821.473,18	-1.447.326,38	-383.039,07	-4.084.412,44
7 Funzionamento	-4.775.403,32	-4.890.981,01	-1.060.717,84	-3.345.521,75	-221.362,42	-263.379,00	-4.890.981,01
8 Interventi Economici	-5.666.188,04	-4.417.916,90	-2.820.703,76		-300.000,00	-1.297.213,14	-4.417.916,90
9 Ammortamenti e accantonamenti	-7.258.159,88	-7.207.880,24		-6.157.319,85		-1.050.560,39	-7.207.880,24
Totale Oneri Correnti B	-21.786.072,20	-20.601.190,59	-5.313.995,41	-10.324.314,78	-1.968.688,80	-2.994.191,60	-20.601.190,59
Risultato della gestione corrente A-B	-755.214,51	-20.294,28	-5.289.577,14	3.277.489,73	2.587.711,20	-595.918,07	-20.294,28
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							
10 Proventi Finanziari	137.369,38	20.294,28		20.294,28			20.294,28
11 Oneri Finanziari							
Risultato della gestione finanziaria	137.369,38	20.294,28		20.294,28			20.294,28
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							
12 Proventi straordinari	40.923,66						
13 Oneri Straordinari	-38.397,97						
Risultato della gestione straordinaria (D)	2.525,69						
<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA</b>							
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale							
15 Svalutazioni attivo patrimoniale							
Differenze rettifiche attività finanziarie							
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-615.319,44	-	-5.289.577,14	3.297.784,01	2.587.711,20	-595.918,07	-
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							
E Immobilizzazioni Immateriali		5.000,00		5.000,00			5.000,00
F Immobilizzazioni Materiali	289.804,62	1.282.500,00		1.282.500,00			1.282.500,00
G Immobilizzazioni Finanziarie							
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	289.804,62	1.287.500,00		1.287.500,00			1.287.500,00

**ALL. B**  
**BUDGET DIREZIONALE**  
(previsto dall'articolo 8, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	PREVENTIVO ANNO 2025	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	A - SEGRETERIA GENERALE	G - DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	A - SEGRETERIA GENERALE	F - DIRIGENTE AREA ANAGRAFE E PATRIMONIO
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1) Diritto Annuale	14.542.012,48				12.194.238,95		
2) Diritti di Segreteria	4.528.800,00						
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.277.940,96	24.418,27	24.418,27		1.203.022,69		
4) Proventi da gestione di beni e servizi	230.142,87				202.542,87		202.542,87
5) Variazione delle rimanenze	2.000,00				2.000,00		2.000,00
Totale Proventi Correnti A	20.580.896,31	24.418,27	24.418,27		13.601.804,51		204.542,87
<b>B) Oneri Correnti</b>							
6) Personale	-4.084.412,44	-1.432.573,81	-1.042.895,24	-389.678,57	-821.473,18	-50.000,00	-300.227,31
a) Competenze al personale	-3.071.741,85	-1.049.090,82	-765.132,39	-283.958,43	-608.438,77		-233.779,80
b) Oneri sociali	-710.526,63	-287.240,61	-215.586,49	-71.654,12	-126.192,08		-56.157,93
c) Accantonamenti al T.F.R.	-233.857,21	-80.155,63	-62.176,36	-17.979,27	-36.782,33		-10.289,58
d) Altri costi	-68.286,75	-16.086,75	-	-16.086,75	-50.060,00	-50.000,00	
7) Funzionamento	-4.890.981,01	-1.060.717,84	-1.035.754,32	-24.963,52	-3.345.521,75	-1.830.900,00	-199.425,82
a) Prestazioni servizi	-2.138.540,00	-81.800,00	-81.800,00		-1.916.850,00	-1.743.700,00	-80.450,00
b) Godimento di beni di terzi	-40.000,00				-40.000,00		-40.000,00
c) Oneri diversi di gestione	-1.575.722,70	-80.586,64	-55.623,12	-24.963,52	-1.388.131,75	-87.200,00	-78.435,82
d) Quote associative	-920.311,11	-682.464,00	-682.464,00				
e) Organi istituzionali	-216.407,20	-215.867,20	-215.867,20		-540,00		-540,00
8) Interventi economici	-4.417.916,90	-2.820.703,76	-2.820.703,76				
9) Ammortamenti e accantonamenti	-7.207.880,24				-6.157.319,85	-498.654,21	
a) Immob. Immateriali	-39,04				-39,04	-39,04	
b) Immob. Materiali	-498.615,17				-498.615,17	-498.615,17	
c) Svalutazione crediti	-6.709.226,03				-5.658.665,64		
d) Fondi spese future							
Totale Oneri Correnti B	-20.601.190,59	-5.313.995,41	-4.899.353,32	-414.642,09	-10.324.314,78	-2.379.554,21	-499.653,13
Risultato della gestione corrente A-B	-20.294,28	-5.289.577,14	-4.874.935,05	-414.642,09	3.277.489,73	-2.379.554,21	-295.110,26
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							
a) Proventi Finanziari	20.294,28	-	-		20.294,28		
b) Oneri Finanziari							
Risultato della gestione finanziaria	20.294,28	-	-		20.294,28		
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							
a) Proventi straordinari	-	-	-		-		-
b) Oneri Straordinari	-	-	-		-		-
Risultato della gestione straordinaria	-	-	-		-		-
a) Rivalutazioni attivo patrimoniale							
b) Svalutazioni attivo patrimoniale							
Differenze rettifiche attività finanziarie							
<b>Avanzo/Disavanzo economico di esercizio (A-B+/-C+/-D)</b>	-	-5.289.577,14	-4.874.935,05	-414.642,09	3.297.784,01	-2.379.554,21	-295.110,26

**ALL. B**  
**BUDGET DIREZIONALE**  
(previsto dall'articolo 8, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	G - DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	D - AREA PROMOZIONE ECONOMICA	F - DIRIGENTE AREA ANAGRAFE E PATRIMONIO	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	D - AREA PROMOZIONE ECONOMICA	TOTALE (A+B+C+D)
<b>GESTIONE CORRENTE</b>							
<b>A) Proventi correnti</b>							
1) Diritto Annuale	12.194.238,95				2.347.773,53	2.347.773,53	14.542.012,48
2) Diritti di Segreteria		4.528.800,00	41.300,00	4.487.500,00			4.528.800,00
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.203.022,69	-	-		50.500,00	50.500,00	1.277.940,96
4) Proventi da gestione di beni e servizi		27.600,00	7.100,00	20.500,00			230.142,87
5) Variazione delle rimanenze							2.000,00
Totale Proventi Correnti A	13.397.261,64	4.556.400,00	48.400,00	4.508.000,00	2.398.273,53	2.398.273,53	20.580.896,31
<b>B) Oneri Correnti</b>							
6) Personale	-471.245,87	-1.447.326,38	-620.359,97	-826.966,41	-383.039,07	-383.039,07	-4.084.412,44
a) Competenze al personale	-374.658,97	-1.110.075,75	-460.003,95	-650.071,80	-304.136,51	-304.136,51	-3.071.741,85
b) Oneri sociali	-70.034,15	-226.678,74	-96.535,40	-130.143,34	-70.415,20	-70.415,20	-710.526,63
c) Accantonamenti al T.F.R.	-26.492,75	-108.431,89	-63.820,62	-44.611,27	-8.487,36	-8.487,36	-233.857,21
d) Altri costi	-60,00	-2.140,00		-2.140,00			-68.286,75
7) Funzionamento	-1.315.195,93	-221.362,42	-82.521,89	-138.840,53	-263.379,00	-263.379,00	-4.890.981,01
a) Prestazioni servizi	-92.700,00	-138.890,00	-48.890,00	-90.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-2.138.540,00
b) Godimento di beni di terzi							-40.000,00
c) Oneri diversi di gestione	-1.222.495,93	-82.472,42	-33.631,89	-48.840,53	-24.531,89	-24.531,89	-1.575.722,70
d) Quote associative					-237.847,11	-237.847,11	-920.311,11
e) Organi istituzionali							-216.407,20
8) Interventi economici		-300.000,00	-	-300.000,00	-1.297.213,14	-1.297.213,14	-4.417.916,90
9) Ammortamenti e accantonamenti	-5.658.665,64				-1.050.560,39	-1.050.560,39	-7.207.880,24
a) Immob. Immateriali							-39,04
b) Immob. Materiali							-498.615,17
c) Svalutazione crediti	-5.658.665,64				-1.050.560,39	-1.050.560,39	-6.709.226,03
d) Fondi spese future							
Totale Oneri Correnti B	-7.445.107,44	-1.968.688,80	-702.881,86	-1.265.806,94	-2.994.191,60	-2.994.191,60	-20.601.190,59
Risultato della gestione corrente A-B	5.952.154,20	2.587.711,20	-654.481,86	3.242.193,06	-595.918,07	-595.918,07	-20.294,28
<b>C) GESTIONE FINANZIARIA</b>							
a) Proventi Finanziari	20.294,28						20.294,28
b) Oneri Finanziari							
Risultato della gestione finanziaria	20.294,28						20.294,28
<b>D) GESTIONE STRAORDINARIA</b>							
a) Proventi straordinari	-				-	-	-
b) Oneri Straordinari	-				-	-	-
Risultato della gestione straordinaria	-				-	-	-
a) Rivalutazioni attivo patrimoniale							
b) Svalutazioni attivo patrimoniale							
Differenze rettifiche attività finanziarie							
<b>Avanzo/Disavanzo economico di esercizio (A-B+/-C+/-D)</b>	5.972.448,48	2.587.711,20	-654.481,86	3.242.193,06	-595.918,07	-595.918,07	-

**ALL. B**  
**BUDGET DIREZIONALE**  
 (previsto dall'articolo 8, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	PREVENTIVO ANNO 2025	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	A - SEGRETERIA GENERALE	G - DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	A - SEGRETERIA GENERALE	F - DIRIGENTE AREA ANAGRAFE E PATRIMONIO
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							
<b>E) Immobilizzazioni Immateriali</b>							
1) Software	5.000,00				5.000,00		5.000,00
2) Licenze d' uso							
3) Diritti d' autore							
4) Altre							
Totale immobilizzazioni immateriali (E)	5.000,00				5.000,00		5.000,00
<b>F) Immobilizzazioni materiali</b>							
5) Immobili	1.100.000,00				1.100.000,00		1.100.000,00
6) Opere di manutenzione straordinaria							
7) Impianti							
8) Attrezzature informatiche	25.000,00				25.000,00		25.000,00
9) Attrezzature non informatiche	150.000,00				150.000,00		150.000,00
10) Arredi e mobili	6.000,00				6.000,00		6.000,00
11) Automezzi							
12) Biblioteca	1.500,00				1.500,00		1.500,00
13) Altre							
Totale immobilizzazioni materiali (F)	1.282.500,00				1.282.500,00		1.282.500,00
<b>G) Immobilizzazioni finanziarie</b>							
14) Partecipazioni e quote							
15) Altri investimenti mobiliari							
16) Prestiti ed anticipazioni attive							
Totale immobilizzazioni finanziarie (G)							
<b>Totale generale investimenti (E+F+G)</b>	1.287.500,00				1.287.500,00		1.287.500,00

**ALL. B**  
**BUDGET DIREZIONALE**  
 (previsto dall'articolo 8, comma 1)

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	G - DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	D - AREA PROMOZIONE ECONOMICA	F - DIRIGENTE AREA ANAGRAFE E PATRIMONIO	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	D - AREA PROMOZIONE ECONOMICA	TOTALE (A+B+C+D)
<b>PIANO DEGLI INVESTIMENTI</b>							
<b>E) Immobilizzazioni Immateriali</b>							
1) Software							5.000,00
2) Licenze d' uso							
3) Diritti d' autore							
4) Altre							
Totale immobilizzazioni immateriali (E)							5.000,00
<b>F) Immobilizzazioni materiali</b>							
5) Immobili							1.100.000,00
6) Opere di manutenzione straordinaria							
7) Impianti							
8) Attrezzature informatiche							25.000,00
9) Attrezzature non informatiche							150.000,00
10) Arredi e mobili							6.000,00
11) Automezzi							
12) Biblioteca							1.500,00
13) Altre							
Totale immobilizzazioni materiali (F)							1.282.500,00
<b>G) Immobilizzazioni finanziarie</b>							
14) Partecipazioni e quote							
15) Altri investimenti mobiliari							
16) Prestiti ed anticipazioni attive							
Totale immobilizzazioni finanziarie (G)							
<b>Totale generale investimenti (E+F+G)</b>							1.287.500,00

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE						
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		19.121.312,48		16.773.538,95		16.773.538,95
a) Contributo ordinario dello stato						
b) Corrispettivi da contratto di servizio						
b1) Con lo Stato						
b2) Con le Regioni						
b3) Con altri enti pubblici						
b4) Con l'Unione Europea						
c) Contributi in conto esercizio	0,00		0,00		0,00	
c1) Contributi dallo Stato						
c2) Contributi da Regione						
c3) Contributi da altri enti pubblici	0,00		0,00		0,00	
c4) Contributi dall'Unione Europea						
d) Contributi da privati	50.500,00		50.500,00		50.500,00	
e) Proventi fiscali e parafiscali	14.542.012,48		12.194.238,95		12.194.238,95	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	4.528.800,00		4.528.800,00		4.528.800,00	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		2.000,00		2.000,00		2.000,00
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione						
4) Incremento di immobili per lavori interni						
5) Altri ricavi e proventi		1.457.583,83		409.561,14		409.561,14
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio						
b) Altri ricavi e proventi	1.457.583,83		409.561,14		409.561,14	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>20.580.896,31</b>		<b>17.185.100,09</b>		<b>17.185.100,09</b>

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-18.500,00		-18.500,00		-18.500,00
7) Per servizi		-6.775.064,10		-4.403.468,97		-4.377.109,66
a) Erogazione di servizi istituzionali	-4.417.916,90		-2.046.321,77		-2.019.962,46	
b) Acquisizione di servizi	-2.127.740,00		-2.127.740,00		-2.127.740,00	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-13.000,00		-13.000,00		-13.000,00	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-216.407,20		-216.407,20		-216.407,20	
8) Per godimento di beni di terzi		-40.000,00		-40.000,00		-40.000,00
9) Per il personale		-4.082.212,44		-4.108.571,74		-4.134.931,05
a) Salari e stipendi	-3.071.741,85		-3.098.101,15		-3.124.460,46	
b) Oneri sociali	-710.526,63		-710.526,63		-710.526,63	
c) Trattamento di fine rapporto	-233.857,21		-233.857,21		-233.857,21	
d) Trattamento di quiescenza e simili						
e) Altri costi	-66.086,75		-66.086,75		-66.086,75	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-7.207.880,24		-6.157.319,85		-6.157.319,85
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-39,04		-39,04		-39,04	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-498.615,17		-498.615,17		-498.615,17	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni						
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-6.709.226,03		-5.658.665,64		-5.658.665,64	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci						
12) Accantonamento per rischi						
13) Altri accantonamenti						
14) Oneri diversi di gestione		-2.477.533,81		-2.477.533,81		-2.477.533,81
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-1.155.379,67		-1.155.379,67		-1.155.379,67	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.322.154,14		-1.322.154,14		-1.322.154,14	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-20.601.190,59</b>		<b>-17.205.394,37</b>		<b>-17.205.394,37</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-20.294,28</b>		<b>-20.294,28</b>		<b>-20.294,28</b>

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE (art. 1 comma 2 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2025		ANNO 2026		ANNO 2027	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		0,00		0,00		0,00
16) Altri proventi finanziari		20.294,28		20.294,28		20.294,28
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni						
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	20.294,28		20.294,28		20.294,28	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti						
17) Interessi ed altri oneri finanziari						
a) Interessi passivi						
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate						
c) Altri interessi ed oneri finanziari						
17bis) Utili e perdite su cambi						
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>20.294,28</b>		<b>20.294,28</b>		<b>20.294,28</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>						
18) Rivalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
19) Svalutazioni						
a) Di partecipazioni						
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni						
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni						
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>						
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>						
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0,00		0,00		0,00
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0,00		0,00		0,00
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Risultato prima delle imposte		0,00		0,00		0,00
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate						
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2025		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		19.121.312,48		19.451.041,77
a) Contributo ordinario dello stato				
b) Corrispettivi da contratto di servizio				
b1) Con lo Stato				
b2) Con le Regioni				
b3) Con altri enti pubblici				
b4) Con l'Unione Europea				
c) Contributi in conto esercizio	0,00		26.451,47	
c1) Contributi dallo Stato				
c2) Contributi da Regione				
c3) Contributi da altri enti pubblici	0,00		26.451,47	
c4) Contributi dall'Unione Europea				
d) Contributi da privati	50.500,00		41.964,00	
e) Proventi fiscali e parafiscali	14.542.012,48		14.883.886,25	
f) Ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	4.528.800,00		4.498.740,05	
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		2.000,00		2.677,34
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incremento di immobili per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi		1.457.583,83		1.577.138,58
a) Quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) Altri ricavi e proventi	1.457.583,83		1.577.138,58	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>20.580.896,31</b>		<b>21.030.857,69</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		-18.500,00		-8.111,81
7) Per servizi		-6.775.064,10		-7.967.697,99
a) Erogazione di servizi istituzionali	-4.417.916,90		-5.666.188,04	
b) Acquisizione di servizi	-2.127.740,00		-2.064.602,75	
c) Consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-13.000,00		-20.500,00	
d) Compensi ad organi amministrazione e controllo	-216.407,20		-216.407,20	
8) Per godimento di beni di terzi		-40.000,00		-23.528,96
9) Per il personale		-4.082.212,44		-4.016.055,72
a) Salari e stipendi	-3.071.741,85		-3.004.958,06	
b) Oneri sociali	-710.526,63		-721.850,14	
c) Trattamento di fine rapporto	-233.857,21		-223.160,77	
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi	-66.086,75		-66.086,75	
10) Ammortamenti e svalutazioni		-7.207.880,24		-7.258.159,88
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-39,04		-1.005,28	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-498.615,17		-547.928,57	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-6.709.226,03		-6.709.226,03	
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Altri accantonamenti				
14) Oneri diversi di gestione		-2.477.533,81		-2.512.517,84
a) Oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	-1.155.379,67		-1.155.379,67	
b) Altri oneri diversi di gestione	-1.322.154,14		-1.357.138,17	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>-20.601.190,59</b>		<b>-21.786.072,20</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>-20.294,28</b>		<b>-755.214,51</b>

BUDGET ECONOMICO ANNUALE (art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2025		ANNO 2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		0,00		111.680,07
16) Altri proventi finanziari		20.294,28		25.689,31
a) Da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) Da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	20.294,28		25.689,31	
d) Proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) Interessi ed altri oneri finanziari				
a) Interessi passivi				
b) Oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) Altri interessi ed oneri finanziari				
17bis) Utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +- 17 bis)</b>		<b>20.294,28</b>		<b>137.369,38</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) Svalutazioni				
a) Di partecipazioni				
b) Di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) Di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
<b>Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)</b>				
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		0,00		40.923,66
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi		0,00		-38.397,97
<b>Totale delle partite straordinarie (20 - 21)</b>		<b>0,00</b>		<b>2.525,69</b>
Risultato prima delle imposte		0,00		-615.319,44
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>0,00</b>		<b>-615.319,44</b>

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	05	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Effettuare campagne di sensibilizzazione e organizzare incontri tematici in occasione di bandi di finanziamento
	<b>Descrizione</b>	Effettuare campagne di sensibilizzazione e organizzare incontri tematici in occasione di bandi di finanziamento
	<b>Validità</b>	2025-2027
<b>Indicatore</b>	Effettuare campagne di sensibilizzazione in occasione di bandi di finanziamento	
<b>Descrizione</b>	Effettuare campagne di sensibilizzazione in occasione di bandi di finanziamento	
<b>Algoritmo1</b>	numero campagne di sensibilizzazione realizzate in occasione di bandi di finanziamento	
<b>Unità di misura</b>	numero	
<b>target 2025 :</b>	>= 12	
<b>target 2026 :</b>	>= 12	
<b>target 2027 :</b>	>= 12	
<b>Consuntivo</b>		

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	05	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Realizzare iniziative per favorire la digitalizzazione dei servizi delle imprese e la diffusione di soluzioni digitali
	<b>Descrizione</b>	...
	<b>Validità</b>	2025-2027
<b>Indicatore</b>	Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - Federico II	
<b>Descrizione</b>	Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - Federico II	
<b>Algoritmo1</b>	Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - Federico II	
<b>Unità di misura</b>	SI/NO	
<b>target 2025 :</b>	= SI	
<b>target 2026 :</b>	= SI	
<b>target 2027 :</b>	= SI	
<b>Consuntivo</b>		

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	05	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese
	<b>Descrizione</b>	...
	<b>Validità</b>	2025-2027

<b>Indicatore</b>	Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese
<b>Descrizione</b>	Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese
<b>Algoritmo1</b>	numero voucher erogati per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese
<b>Unità di misura</b>	numero
<b>target 2025 :</b>	>= 40
<b>target 2026 :</b>	>= 40
<b>target 2027 :</b>	>= 40
<b>Consuntivo</b>	

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	04	vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti
	<b>Descrizione</b>	Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti
	<b>Validità</b>	2025-2027

<b>Indicatore</b>	procedimenti di cancellazione dal R.I. effettuati
<b>Descrizione</b>	...
<b>Algoritmo1</b>	numero cancellazioni effettuate, subordinatamente all'effettivo riscontro degli Enti terzi, al permanere delle condizioni di cui al DPR 234/2004 ed altri adempimenti obbligatori da verificarsi per ogni singola posizione.
<b>Unità di misura</b>	numero
<b>target 2025 :</b>	>= 80
<b>target 2026 :</b>	>= 80
<b>target 2027 :</b>	>= 80
<b>Consuntivo</b>	

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	04	vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Consolidare l'erogazione del servizio istituzionale di mediazione/conciliazione
	<b>Descrizione</b>	Consolidare l'erogazione del servizio istituzionale di mediazione/conciliazione
	<b>Validità</b>	2025-2027

<b>Indicatore</b>	Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria
<b>Descrizione</b>	Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria
<b>Algoritmo1</b>	Somma totale delle durate dei processi di organizzazione del primo incontro di mediazione/Somma totale delle procedure di mediazione gestite dalla CCIAA
<b>Unità di misura</b>	numero giorni
<b>target 2025 :</b>	<= 43
<b>target 2026 :</b>	<= 43
<b>target 2027 :</b>	<= 43
<b>Consuntivo</b>	

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	04	vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Vigilare sulla conformità e sulla sicurezza dei prodotti immessi in commercio
	<b>Descrizione</b>	Sottoporre prodotti presenti sul mercato a prove di laboratorio
	<b>Validità</b>	2025-2027

<b>Indicatore</b>	numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (controllo visivo-formale)
<b>Descrizione</b>	numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (controllo visivo-formale)
<b>Algoritmo1</b>	numero ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (controllo visivo-formale)
<b>Unità di misura</b>	numero
<b>target 2025 :</b>	>= 12
<b>target 2026 :</b>	>= 12
<b>target 2027 :</b>	>= 12
<b>Consuntivo</b>	

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	05	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Grado di coinvolgimento delle imprese nelle attività di internazionalizzazione
	<b>Descrizione</b>	...
	<b>Validità</b>	2025-2027

<b>Indicatore</b>	numero imprese supportate per l'internazionalizzazione
<b>Descrizione</b>	numero imprese supportate per l'internazionalizzazione
<b>Algoritmo1</b>	numero imprese supportate per l'internazionalizzazione / imprese esportatrici
<b>Unità di misura</b>	%
<b>target 2025 :</b>	>= 9,71%
<b>target 2026 :</b>	>= 10,00%
<b>target 2027 :</b>	>= 10,50%
<b>Consuntivo</b>	

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	02	Indirizzo politico
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Riduzione dei costi della burocrazia
	<b>Descrizione</b>	Riduzione dei costi della burocrazia innovando l'erogazione dei servizi
	<b>Validità</b>	2025-2027

<b>Indicatore</b>	Grado di adesione delle imprese al cassetto digitale
<b>Descrizione</b>	Grado di adesione delle imprese al cassetto digitale
<b>Algoritmo1</b>	numero imprese aderenti al cassetto digitale / numero imprese attive al 31/12
<b>Unità di misura</b>	%
<b>target 2025 :</b>	>= 31%
<b>target 2026 :</b>	>= 32%
<b>target 2027 :</b>	>= 33%
<b>Consuntivo</b>	

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	03	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Qualità dell'azione di rappresentanza in giudizio nei diversi gradi di giudizio tributario
	<b>Descrizione</b>	Qualità dell'azione di rappresentanza in giudizio nei diversi gradi di giudizio tributario
	<b>Validità</b>	2025-2027
<b>Indicatore</b>	Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari)	
<b>Descrizione</b>	numero dei dispositivi (merito) favorevoli alla camera / numero dei dispositivi (merito) notificati alla camera.	
<b>Algoritmo1</b>	misura la percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari) / numero di ricorsi notificati alla camera (giudizi tributari)*100	
<b>Unità di misura</b>	%	
<b>target 2025 :</b>	>= 75%	
<b>target 2026 :</b>	>= 75%	
<b>target 2027 :</b>	>= 75%	
<b>Consuntivo</b>		

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	03	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Grado di partecipazione del personale alle attività formative
	<b>Descrizione</b>	Grado di partecipazione del personale alle attività formative
	<b>Validità</b>	2025-2027

<b>Indicatore</b>	Grado di partecipazione del personale dipendente stabile ad almeno due corsi di formazione
<b>Descrizione</b>	misura il grado di partecipazione del personale dipendente stabile ad almeno due corsi di formazione
<b>Algoritmo1</b>	personale dipendente che ha partecipato ad almeno due corsi di formazione / Totale personale dipendente
<b>Unità di misura</b>	%
<b>target 2025 :</b>	>= 92%
<b>target 2026 :</b>	>= 92%
<b>target 2027 :</b>	>= 92%
<b>Consuntivo</b>	

# PIRA anno 2025

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	03	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	Modulare un sistema di incremento delle entrate
	<b>Descrizione</b>	Modulare un sistema di incremento delle entrate
	<b>Validità</b>	2025-2027

<b>Indicatore</b>	Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo)
<b>Descrizione</b>	rileva il grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo)
<b>Algoritmo1</b>	Sgravi e sospensioni in attesa di sgravio totali o parziali concessi relativamente ai ruoli emessi da oltre due anni (al netto di gravi per pagamenti diretti) / Totale, a carico delle imprese iscritte, a ruolo da oltre due anni
<b>Unità di misura</b>	%
<b>target 2025 :</b>	<= 1,7%
<b>target 2026 :</b>	<= 1,7%
<b>target 2027 :</b>	<= 1,7%
<b>Consuntivo</b>	

<b>Indicatore</b>	Percentuale di incasso del diritto annuale nell'anno
<b>Descrizione</b>	misura la percentuale di incasso del diritto annuale nell'anno
<b>Algoritmo</b>	diritto annuale: incassi effettivi nell'anno / importo diritto annuale dovuto alla camera di commercio nell'anno al netto dell'accantonamento annuale al fondo svalutazione crediti
<b>Unità di misura</b>	%
<b>target 2025 :</b>	>= 85%
<b>target 2026 :</b>	>= 85%
<b>target 2027 :</b>	>= 85%

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	90.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	18.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	500,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	180,00
2104	Altri materiali di consumo	900,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	200,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.250.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	35.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	500,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.000,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	66.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.100,00
2122	Assicurazioni	1.750,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	800,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	250.000,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	25.000,00
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	235.000,00
3125	Contributi e trasferimenti correnti a Università	90.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	1.800.000,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	30.000,00
4101	Rimborso diritto annuale	1.000,00
4499	Altri tributi	10.000,00

**TOTALE** 3.920.430,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	408.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	10.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	3.500,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.000,00
2104	Altri materiali di consumo	5.000,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	15.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	220.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	25.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	3.500,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	40.000,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.000,00
2121	Spese postali e di recapito	1.000,00
2122	Assicurazioni	9.500,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	4.800,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	7.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	350.000,00
4499	Altri tributi	34.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>1.138.300,00</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	185.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	4.500,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.000,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	350,00
2104	Altri materiali di consumo	90.000,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	300,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	55.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	60.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	8.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	12.000,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	60.000,00
2121	Spese postali e di recapito	200,00
2122	Assicurazioni	3.000,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.500,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
2126	Spese legali	1.500,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	400.000,00
3107	Contributi e trasferimenti correnti a comuni	30.000,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	600,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	700,00
4499	Altri tributi	11.100,00

**TOTALE** 927.750,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	27.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	700,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	150,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	300,00
2104	Altri materiali di consumo	200,00
2111	Organizzazione manifestazioni e convegni	180.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	10.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	1.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	1.800,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	250,00
2122	Assicurazioni	440,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	210,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	300,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	50.000,00
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	360.000,00
4499	Altri tributi	1.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>633.350,00</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	650.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	4.500,00
1103	Arretrati di anni precedenti	125.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	5.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.000,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	300,00
2104	Altri materiali di consumo	1.200,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	3.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	25.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	10.500,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	700,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	20.000,00
2117	Utenze e canoni per altri servizi	75.000,00
2122	Assicurazioni	2.400,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.200,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
2126	Spese legali	50.000,00
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	1.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	140.000,00
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	301.000,00
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	228.864,00
3205	Contributi e trasferimenti a istituzioni sociali private	120.000,00
4499	Altri tributi	1.155.380,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	28.331,00
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	85.869,00
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	55.800,00
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	30.000,00
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	9.500,00
4507	Commissioni e Comitati	1.000,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	9.000,00

**TOTALE** 3.142.044,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	355.000,00
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	13.000,00
1402	Altri interventi assistenziali a favore del personale	50.000,00
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	7.000,00
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	3.500,00
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	500,00
2104	Altri materiali di consumo	6.500,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	650,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	15.000,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	160.000,00
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	18.000,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.000,00
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	22.500,00
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	140.000,00
2121	Spese postali e di recapito	350,00
2122	Assicurazioni	5.050,00
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	2.500,00
2124	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili e loro pertinenze	77.000,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.500,00
2126	Spese legali	3.000,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	250.000,00
4201	Noleggi	19.500,00
4405	ICI	58.871,00
4499	Altri tributi	18.000,00
5102	Fabbricati	1.000.000,00
5103	Impianti e macchinari	2.500,00
5104	Mobili e arredi	5.000,00
5149	Altri beni materiali	2.500,00
5152	Hardware	25.000,00
5155	Acquisizione o realizzazione software	3.000,00

**TOTALE** 2.269.421,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	001	Fondi da assegnare
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
--------------	--------------------	-------------------------------

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	002	Fondi di riserva e speciali
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
--------------	--------------------	-------------------------------

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	222.000,00
1202	Ritenute erariali a carico del personale	645.000,00
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	30.000,00
1301	Contributi obbligatori per il personale	700.000,00
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	150.000,00
4401	IRAP	293.000,00
4402	IRES	38.000,00
4403	I.V.A.	350.000,00
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	50.000,00
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	25.000,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	990,00
7500	Altre operazioni finanziarie	2.060.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>4.563.990,00</b>

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>PROGRAMMA</b>	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

<b>SIOPE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO PREVISIONE</b>
--------------	--------------------	-------------------------------

**TOTALE**

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	011	Competitività e sviluppo delle imprese
<b>PROGRAMMA</b>	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 3.920.430,00

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE** 1.138.300,00

<b>MISSIONE</b>	012	Regolazione dei mercati
<b>PROGRAMMA</b>	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 927.750,00

<b>MISSIONE</b>	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
<b>PROGRAMMA</b>	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
<b>DIVISIONE</b>	4	AFFARI ECONOMICI
<b>GRUPPO</b>	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

**TOTALE MISSIONE** 633.350,00

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	002	Indirizzo politico
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE MISSIONE** 3.142.044,00

<b>MISSIONE</b>	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
<b>PROGRAMMA</b>	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE MISSIONE** 2.269.421,00

**CONTO PREVENTIVO IN TERMINI DI CASSA  
USCITE ANNO 2025**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	001	Fondi da assegnare
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

**TOTALE  
MISSIONE**

<b>MISSIONE</b>	033	Fondi da ripartire
<b>PROGRAMMA</b>	002	Fondi di riserva e speciali
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

<b>MISSIONE</b>	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>PROGRAMMA</b>	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

4.563.990,00

<b>MISSIONE</b>	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>PROGRAMMA</b>	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
<b>DIVISIONE</b>	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
<b>GRUPPO</b>	3	Servizi generali

**TOTALE  
MISSIONE**

**TOTALE GENERALE** 16.595.285,00

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>DIRITTI</b>	
1100	Diritto annuale	9.000.000,00
1200	Sanzioni diritto annuale	450.000,00
1300	Interessi moratori per diritto annuale	80.000,00
1400	Diritti di segreteria	4.200.000,00
1500	Sanzioni amministrative	50.000,00
	<b>ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI</b>	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	2.500,00
2201	Proventi da verifiche metriche	50,00
2202	Concorsi a premio	500,00
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	36.000,00
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	20.000,00
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	5.000,00
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati</b>	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	<b>Contributi e trasferimenti correnti dall'estero</b>	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	<b>ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	
	<b>Concorsi, recuperi e rimborsi</b>	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	1.300.000,00
4199	Sopravvenienze attive	
	<b>Entrate patrimoniali</b>	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	197.000,00
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	20.200,00
4205	Proventi mobiliari	
4499	Altri proventi finanziari	
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI</b>	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni materiali</b>	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	<b>Alienazione di immobilizzazioni finanziarie</b>	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	<b>CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE</b>	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche</b>	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	<b>Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati</b>	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	<b>Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero</b>	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	<b>OPERAZIONI FINANZIARIE</b>	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	990,00
	<b>Riscossione di crediti</b>	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	2.250.000,00

**PREVISIONI DI ENTRATA - ANNO 2025**

<b>Liv.</b>	<b>DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO</b>	<b>TOTALE ENTRATE</b>
	<b>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI</b>	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

**TOTALE PREVISIONI DI ENTRATA**

17.612.240,00



CAMERA DI COMMERCIO  
SALERNO

***RELAZIONE della GIUNTA CAMERALE  
al PREVENTIVO ECONOMICO anno 2025***

*Art. 7 del DPR 254/2005*

*Allegato alla deliberazione del Giunta Camerale n. 64 del 29 novembre 2024*

## **Indice**

<i>Premessa</i>	<i>Pag.</i>	<i>3</i>
<i>Proventi della gestione corrente</i>	<i>Pag.</i>	<i>13</i>
<i>A1) Diritto Annuale</i>	<i>Pag.</i>	<i>13</i>
<i>A2) Diritti di segreteria</i>	<i>Pag.</i>	<i>20</i>
<i>A3) Contributi trasferimenti ed altre entrate</i>	<i>Pag.</i>	<i>21</i>
<i>A4) Proventi da gestione di beni e servizi</i>	<i>Pag.</i>	<i>22</i>
<i>A5) Variazione delle rimanenze</i>	<i>Pag.</i>	<i>23</i>
<i>Oneri della gestione corrente</i>	<i>Pag.</i>	<i>23</i>
<i>B6) Competenze al personale</i>	<i>Pag.</i>	<i>24</i>
<i>B7) Funzionamento</i>	<i>Pag.</i>	<i>26</i>
<i>B8) Interventi economici</i>	<i>Pag.</i>	<i>35</i>
<i>B9) Ammortamenti e accantonamenti</i>	<i>Pag.</i>	<i>61</i>
<i>Gestione finanziaria</i>	<i>Pag.</i>	<i>62</i>
<i>C10) Proventi finanziari</i>	<i>Pag.</i>	<i>62</i>
<i>C11) Oneri finanziari</i>	<i>Pag.</i>	<i>62</i>
<i>Gestione straordinaria</i>	<i>Pag.</i>	<i>62</i>
<i>D12) Proventi straordinari</i>	<i>Pag.</i>	<i>62</i>
<i>D13) Oneri straordinari</i>	<i>Pag.</i>	<i>62</i>
<i>Piano degli Investimenti</i>	<i>Pag.</i>	<i>62</i>
<i>Allegato 1</i>		

## **P R E M E S S A**

Con l'entrata in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica n. 254/2005 - con il quale è stato emanato il nuovo Regolamento di Contabilità delle Camere di Commercio - si è concluso un percorso di aziendalizzazione che ha portato gli enti camerali a sviluppare una serie di strumentazioni prettamente manageriali.

Uno degli aspetti salienti che caratterizzano il nuovo Regolamento è l'introduzione, in via esclusiva, della contabilità economico-patrimoniale ed analitica, più confacente alla cultura del risultato, infatti l'articolo 1 stabilisce che *"La gestione delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura è informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale e risponde ai requisiti di veridicità, universalità, continuità, prudenza, chiarezza"*.

Il suddetto articolo ha disposto, per le Camere di Commercio il definitivo passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica, ed impone alle Camere di adottare i medesimi principi che il Codice Civile dispone debbano essere adottati per la redazione del bilancio delle società. Afferma infatti l'art. 1, DPR 254/95, *"...è informata ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale"*.

Il riferimento ai principi generali dettati dal codice civile in tema di bilancio è inoltre esplicitato dal richiamato agli articoli 2423 e 2423 bis. c.c.

L'articolo 2423 c.c., secondo comma, recita *"Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio ..."*.

Il principio di chiarezza, verità e correttezza richiede ai redattori di operare correttamente le stime dei valori iscritti nei documenti contabili, in modo da poter rappresentare la situazione camerale nel modo più reale possibile.

Anche per le Camere di Commercio, dunque, nella redazione del bilancio è necessario rispettare i principi contabili ossia le regole che stabiliscono le modalità di

iscrizione dei fatti amministrativi, contabili ecc... In particolare il principio di chiarezza è tutelato attraverso il rispetto del contenuto, prescritto dalla disciplina civilistica, del conto economico e dello stato patrimoniale espressamente indicato dal legislatore (art. 2423, 2425 c.c.), mentre quelli di verità e correttezza sono garantiti attraverso una oggettiva rappresentazione della situazione e dei risultati economico-patrimoniali e mediante un comportamento ispirato a lealtà e buona fede.

L'articolo 2423 bis c.c., secondo comma recita "*1) la valutazione delle voci deve essere fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività ...*".

Per il principio di prudenza gli oneri vanno inseriti anche se presunti o potenziali, mentre i proventi da iscrivere sono quelli certi.

Ai fini dell'individuazione degli oneri, anche se presunti vanno presi in considerazione anche tutti gli accadimenti che manifesteranno i loro effetti in futuro purché di competenza dell'esercizio considerato. Subentra qui il principio di competenza economica (si veda art. 2) secondo il quale costi e ricavi vanno assegnati all'esercizio in cui le operazioni che generano gli stessi si realizzano indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

A far testo sulla determinazione della competenza economica, quindi, è il momento dell'effettiva acquisizione del bene o dell'effettiva resa del servizio. Altro principio cardine per una corretta redazione dei documenti contabili è quello di continuità dei criteri di valutazione. Solo il mantenimento dei medesimi principi da un esercizio all'altro consente, infatti, di poter comparare bilanci di esercizi diversi. Il codice civile dispone che al principio di continuità si possa derogare solo in casi eccezionali con l'obiettivo di continuare a garantire una rappresentazione veritiera e corretta della gestione.

L'art. 2 - disposizioni di carattere generale - recita: "*1. Il bilancio di esercizio, costituito dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa, è*

*disciplinato dagli articoli 21, 22 e 23, ed è redatto secondo il principio di competenza economica".*

Il primo comma dell'art. 2 rimanda l'applicazione dei principi civilistici in materia di bilancio in quanto compatibili. Gli articoli 21 e 22 richiamano infatti rispettivamente l'art. 2425-bis, 2424 e 2424-bis codice civile (disciplina del conto economico e dello stato patrimoniale). Il comma I sancisce inoltre il principio di competenza economica del bilancio.

Il principio della competenza è contenuto nell'articolo 2423-bis del codice civile e prevede l'obbligo di *"tener conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento"*. Per competenza si intende appunto la competenza "economica", che si basa sul principio della correlazione tra costi e ricavi, ed in virtù di questa correlazione si stabilisce che l'effetto economico di tutti gli eventi di gestione si deve attribuire all'esercizio cui compete, e non a quello in cui si manifesta l'incasso o il pagamento. Nel caso particolare delle Camere di Commercio la correlazione che determina la competenza economica è da intendersi tra la prestazione del servizio pubblico ed i costi che è necessario sostenere per l'erogazione dello stesso.

Nel nuovo regolamento, l'orizzonte temporale disponibile per la gestione delle risorse economiche previste nel preventivo economico è limitato unicamente a 12 mesi dell'anno oggetto di programmazione. Con la scomparsa della competenza finanziaria, pertanto, l'attività di controllo da parte dell'organo politico sulla effettiva realizzazione del proprio programma da parte della struttura camerale compie un deciso salto di qualità. Considerazioni analoghe valgono anche per i ricavi.

*"Il preventivo di cui all'articolo 6 è redatto sulla base della programmazione degli oneri e della prudenziale valutazione dei proventi"*

Il preventivo economico è cioè redatto in conformità a quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica, all'interno della quale si individuano gli obiettivi e le azioni per l'anno, e si definiscono gli oneri che si ritiene di dover sostenere ed i proventi che si ritiene, prudenzialmente, di poter incassare, e *"...secondo il principio del pareggio, che è conseguito anche mediante l'utilizzo degli avanzi patrimonializzati risultanti dall'ultimo bilancio di esercizio approvato e di quello economico che si prevede prudenzialmente di conseguire alla fine dell'esercizio precedente quello di riferimento del preventivo "*.

All'interno del secondo comma si richiama un altro importante principio per la redazione del preventivo economico: il principio del pareggio.

Nel regolamento, il punto di riferimento è l'equilibrio economico-patrimoniale complessivo dell'ente e, pertanto, dal punto di vista contabile, la costruzione di un documento che, su base previsionale, dispone un ammontare degli oneri superiore al totale dei proventi (o viceversa), deve essere valutato con riferimento ai suoi possibili effetti prodotti sulla struttura patrimoniale dell'ente (diminuzione o aumento del patrimonio netto).

La locuzione "avanzi patrimonializzati" (non presente nella disciplina civilistica e in dottrina) richiamata dalla disposizione, trova la sua rappresentazione contabile nell'allegato D) all'interno della categoria "Patrimonio netto" sotto la voce "Patrimonio netto esercizi precedenti".

Anche l'indicazione del "risultato economico che si prevede prudenzialmente di conseguire alla fine dell'esercizio precedente quello di riferimento del preventivo" trova riscontro nell'allegato D) del D.P.R. 254/05 sotto la voce "Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio".

Come si evince dal modello di preventivo economico, l'iscrizione di importi nell'ambito delle singole voci di provento e di onere deve essere preceduta, per le

stesse voci, da una stima dei dati economici (proventi e oneri) che si prevede di conseguire nell'esercizio precedente quello di riferimento del preventivo e, di conseguenza, dall'accertamento del presumibile risultato economico dell'esercizio.

L'avanzo o il disavanzo economico iscritto nella colonna "Previsione consuntivo al 31.12.2024" confluisce, per l'importo rilevato con il bilancio d'esercizio, nel passivo dello Stato Patrimoniale sotto la voce "Patrimonio netto".

Pur trovando all'interno dello stato patrimoniale (come peraltro previsto nella disciplina civilistica) una distinta annotazione contabile, i dati dell'avanzo patrimonializzato e dell'avanzo economico dell'esercizio appartengono alla stessa categoria del patrimonio netto.

Anche per il 2025 viene data applicazione alla previsione di cui al decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 recante *"Disposizioni recanti attuazione dell'art. 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili"* che, al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo, ha previsto l'armonizzazione dei documenti contabili rinviando ad apposito decreto la definizione dei criteri e delle modalità per la predisposizione del budget economico e del bilancio d'esercizio delle amministrazioni pubbliche in regime di contabilità economica, tra cui, appunto, le Camere di Commercio.

Per effetto di quanto innanzi il Ministero dell'economia e delle finanze ha adottato il decreto 27 marzo 2013 recante *"Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica"* (pubblicato nella GU 12 aprile 2013 n. 86, S.O. n. 29).

Tale decreto ha disciplinato, dunque, i criteri e le modalità per la predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica definendo altresì gli schemi di programmazione delle risorse.

L'articolo 1 del decreto 27/03/2013 prevede che ai fini della raccordabilità con gli analoghi documenti previsionali delle amministrazioni pubbliche che adottano la contabilità finanziaria, il processo di pianificazione, programmazione e budget delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 90, in regime di contabilità civilistica ai sensi dell'art. 16 del medesimo decreto legislativo, è rappresentato almeno dai seguenti documenti:

- a) Il budget economico pluriennale;
- b) Il budget economico annuale.

L'art. 2 dello stesso decreto stabilisce che il budget economico *annuale* *“deve essere redatto ovvero riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1 decreto stesso”*.

Il comma 4 dello stesso articolo 2 individua gli allegati al budget economico annuale e precisamente:

- a) il budget economico pluriennale;
- b) la relazione illustrativa o analogo documento;
- c) il prospetto delle previsioni di spesa complessiva per missioni e programmi di cui all'art. 9, comma 3;
- d) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto in conformità alle linee guida generali definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012;
- e) la relazione del Collegio dei revisori dei conti;

Relativamente all'allegato A) occorre precisare che esso è formato dal budget economico annuale, riclassificato secondo i criteri di cui alla nota del Ministero dello

Sviluppo Economico 148123 del 12/09/2013, e riporta anche le previsioni relative agli anni 2026 e 2027.

Gli Enti camerali son tenuti, altresì, ai sensi dell'art. 9 del decreto 27/03/2013, all'approvazione, entro il 31 dicembre di ciascun anno, del prospetto delle previsioni di spesa complessiva secondo un'aggregazione per missioni e programmi accompagnata dalla corrispondente classificazione COFOG (*Classification of the functions of government*) di secondo livello e delle previsioni di entrata redatti secondo il principio di cassa.

Con DPCM 12/12/2012 sono state definite le linee guida generali per l'individuazione da parte delle amministrazioni pubbliche delle missioni.

L'art. 2 del DPCM anzidetto definisce le "missioni" come le *"funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie umane e strumentali ad esse destinate"*.

Il comma 3, del citato art. 2 recita testualmente che *"ciascuna amministrazione pubblica, previa indicazione dell'amministrazione vigilante, individua tra le missioni del bilancio dello Stato attualmente esistenti, quelle maggiormente rappresentative delle finalità istituzionali, delle funzioni principali e degli obiettivi strategici dalla stessa perseguite. Le amministrazioni pubbliche classificano nella missione "Fondi da ripartire" le eventuali spese relative a fondi che, in sedi di previsione, sono destinati a finalità non riconducibili a specifiche missioni, un quanto l'attribuzione delle risorse è demandata ad atti e provvedimenti adottati in corso di gestione e, nella missione "Servizi istituzionali e generali", le spese di funzionamento dell'apparato amministrativo riferibili a più finalità e non attribuibili puntualmente a specifiche missioni"*.

L'art. 4 del medesimo decreto definisce i "programmi" quali *"aggregati omogenei di attività realizzate dall'amministrazione volte a perseguire le finalità individuate*

*nell'ambito delle missioni". Lo stesso comma prosegue stabilendo che "la realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa, corrispondente all'unità organizzativa individuata in conformità con i regolamenti di organizzazione, ovvero, con altri idonei provvedimenti adottati dalle singole amministrazioni pubbliche".*

Il Ministero dello Sviluppo Economico (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy), nella qualità di Amministrazione vigilante ha predisposto, per le Camere di Commercio, le seguenti missioni:

- 1) Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"** – nella quale confluisce la funzione D *"Studio, formazione, informazione e promozione economica"* con esclusione delle attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese;
- 2) Missione 012 "Regolazione dei mercati"** – nella quale confluisce la funzione C *"Anagrafe e servizi di regolazione dei mercati"*;
- 3) Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"** – nella quale confluisce la parte di attività della funzione D *"Studio, formazione, informazione e promozione economica"* relativa al sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy;
- 4) Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"** – nella quale confluiscono le funzioni istituzionali A e B
- 5) Missione 033 "Fondi da ripartire"** – nella quale confluiscono le risorse che in sede di previsione non sono riconducibili a specifiche missioni.

Anche per il ciclo di programmazione 2025 e quello degli anni successivi si tiene conto delle disposizioni contenute all'art. 28 del DL n. 90/2014, convertito con modificazioni dal decreto nella legge n. 114 dell'11 agosto 2014, il quale ha previsto

la riduzione del diritto annuale a partire dal 2015 secondo le seguenti percentuali: 35% per l'anno 2015 – 40% per l'anno 2016 e 50% a regime dal 2017.

Ad ogni buon fine si ricorda che, con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 23 febbraio 2023, diverse Camere di Commercio, tra cui quella di Salerno, sono state autorizzate per gli anni 2023, 2024 e 2025 all'incremento della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20%, ai sensi del comma 10, dell'art. 18 della legge 580/93 così come modificato dal D. Lgs. 219/2016 per il finanziamento dei progetti approvati dai rispettivi Consigli camerali.

Il Ministero dello Sviluppo Economico nella relazione annuale per la determinazione delle misure del diritto annuale per l'anno 2015 dovuto dalle imprese alle Camere di Commercio, sulla tematica anzidetta, ha testualmente affermato *“Le Camere di Commercio sono, quindi, chiamate a sostenere un impegno considerevole per il massimo contenimento dei costi al fine di assicurare, tenendo conto della riduzione del diritto annuale stabilita con il comma 1 dell'articolo 28 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, lo svolgimento delle attività che l'articolo 2 della legge n. 580/1993 assegna alle medesime camere, In pratica, in assenza o in attesa dell'attuazione di altre drastiche misure di contenimento della spesa, quali accorpamento di camere, dismissione di partecipazioni, ecc, risulterà indispensabile complessivamente una drastica riduzione delle spese variabili promozionali, che, per alcune Camere, considerata l'articolazione delle situazioni rispetto a tali valori complessivi e medi, potrebbe concretizzarsi nel totale blocco delle attività promozionali”*.

Il definitivo e scarso livello delle risorse economiche continua a rappresentare l'elemento di maggiore criticità per la programmazione dell'Ente.

Il Preventivo economico per l'esercizio 2025 è stato redatto in coerenza con la relazione previsionale e programmatica, approvata dal Consiglio camerale con

deliberazione n. 9 del 29 novembre 2024, ed in linea con gli indirizzi politico-strategici per il quinquennio 2022-2027, approvati dal Consiglio camerale con deliberazione n. 9 del 13 ottobre 2022.

La presente relazione di accompagnamento al preventivo economico per l'esercizio 2025, redatta in ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del citato DPR 2 novembre 2005, n. 254, è articolata, dal punto di vista metodologico, in quattro sezioni, ovvero quella relativa alla gestione corrente, la sezione relativa alla gestione finanziaria, la gestione straordinaria e, infine, il piano degli investimenti.

Il Bilancio preventivo 2025 della Camera di Commercio di Salerno fa registrare un risultato a pareggio.

Nelle tabelle che seguono viene riportato il confronto, prescritto dal d.P.R. 254/05, tra i valori risultanti dal preconsuntivo 2024 ed i valori di previsione 2025.

## A) Proventi della gestione corrente

*Tabella 1 – "Proventi della gestione corrente: analisi degli scostamenti 2024/2025"*

<b>PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>Previsione consuntivo 31.12.2024</b>	<b>Preventivo economico 2025</b>
Diritto Annuale	14.883.886,26	14.542.012,49
Diritti di Segreteria	4.648.740,05	4.528.800,00
Contributi trasferimenti ed altre entrate	1.414.459,41	1.277.940,96
Proventi da gestione di beni e servizi	231.094,64	230.142,87
Variazione delle rimanenze	2.677,34	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>21.180.857,69</b>	<b>20.580.896,32</b>

I **Proventi della gestione corrente** ammontano complessivamente ad Euro **20.580.896** e fanno registrare, rispetto al 2023, un decremento pari ad Euro **599.961**, da attribuire in massima parte alla mancata previsione e nella voce “Diritti di segreteria” degli introiti relativi alle comunicazioni dei titolari effettivi presentate per la prima volta negli anni 2023 e 2024. Nella voce “Contributi trasferimenti ed altre entrate”, infine, la riduzione è ascrivibile in massima parte alla riduzione dei compensi stabili e continuativi ai dirigenti (art. 31 CCNL 29/12/99) relativi alle convenzioni stipulate dalla Camera di Commercio di Salerno con quella Irpinia Sannio e quella di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia.

### 1) **Diritto Annuale**

Il diritto annuale è il tributo a carico delle imprese iscritte o annotate nel Registro delle Imprese, previsto dall'articolo 18, commi 3 e 4, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, non è strumentale all'espletamento di specifici servizi camerali e rappresenta il principale provento delle Camere di Commercio.

L'art. 18, commi 4 e 5, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, come modificato dal comma 19 dell'articolo 1 del D.Lgs. 23/2010, stabilisce che il Ministero dello Sviluppo Economico, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, determina e, in caso di variazioni significative del fabbisogno, aggiorna, sentite l'Unioncamere e le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale, la misura del diritto annuale dovuto ad ogni singola Camera di Commercio da parte di ogni impresa iscritta o annotata nei registri di cui all'art. 8 della stessa legge, ivi compresi gli importi minimi e massimi, quelli dovuti in misura fissa e quelli applicabili alle unità locali.

Con il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2008 (pubblicato nella G.U. n. 54 del 04/03/08) recante la *“Determinazione delle misure del diritto annuale dovuto per l'anno 2008 dalle imprese alle camere di commercio, ai sensi dell'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificato dell'articolo 17 della legge 23 dicembre 1999, n. 488”* è venuto meno il regime transitorio, introdotto dall'art. 18, comma 4°, lettera d) della legge 580/1993, successivamente confermato dall'art. 44, comma 2° della legge 12 dicembre 2002 n. 273 recante *“Misure per favorire l'iniziativa privata e lo sviluppo della concorrenza”*, come modificato dall'art. 12 del D.L. 30 dicembre 2005, n. 273 e dall'art. 4, comma 4, del D.L. 28 dicembre 2006, n. 300, in forza dei quali, la misura del diritto annuale non poteva essere superiore del venti per cento rispetto al

diritto riscosso in base alla normativa vigente alla data di entrata in vigore della medesima legge 580/93.

Dall'esercizio 2008 è, dunque, a regime la riforma del diritto annuale - introdotta nel 2001 – per cui tutte le imprese iscritte nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese sono tenute a pagare un importo calcolato sul fatturato realizzato, in modo da evitare sperequazioni in ordine al diritto dovuto dalle società a seconda della loro diversa forma giuridica (società di persone, di capitale, cooperative, consorzi) e, nell'ambito delle stesse società di capitale, tra aziende che hanno il medesimo fatturato.

Il diritto annuale di competenza dell'esercizio 2025 viene prudenzialmente ed opportunamente stimato in Euro **14.542.012** con la puntuale applicazione dei criteri introdotti dal predetto D.I. 8/1/2015. Si tiene, altresì, conto delle misure del tributo definite con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 23 febbraio 2023 con il quale le Camere di Commercio, tra cui quella di Salerno, sono state autorizzate per gli anni 2023, 2024 e 2025 all'incremento della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20%, ai sensi del comma 10, dell'art. 18 della legge 580/93 così come modificato dal D. Lgs. 219/2016 per il finanziamento dei progetti approvati dai rispettivi Consigli camerali.

Il Consiglio camerale con deliberazioni n. 3 del 5 maggio 2023 e n. 14 del 22 dicembre 2022, ha stabilito di destinare il suddetto incremento, come appresso riportato:

- il 10% al progetto “LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA”
- l'1,5% al progetto “FORMAZIONE LAVORO”
- il 2,5% al progetto “PREPARAZIONE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI”
- il 6% al progetto “TURISMO- AGRIFOODFUTURE”.

Con nota prot. n. 241848 del 22/6/2017, il MISE ha fornito ulteriori indicazioni sul trattamento contabile da riservare ai ricavi generati dall'incremento del diritto annuale. In primo luogo ha stabilito che i proventi derivanti dall'incremento del diritto annuale siano destinati per una parte alla copertura dei costi per l'acquisizione di servizi necessari alla realizzazione dei progetti e una parte alla copertura dei costi di struttura relativi agli oneri del personale impiegato nello svolgimento delle attività dei medesimi progetti e ai costi generali. Dunque, dal punto di vista contabile, l'imputazione dei nuovi proventi e costi non determinerà un pareggio, atteso che i progetti di cui trattasi devono risultare in equilibrio solo dal punto di vista economico. Inoltre, la nota in commento prevede altresì che gli Enti camerali istituiscano per ciascuna annualità interessata con riferimento ai

proventi relativi all'incremento del 20% delle misure del diritto annuale una specifica voce di modo da tenere distinto lo stesso da parte principale del ricavo, di modo che anche in fase di redazione del bilancio d'esercizio analogamente vi sia all'interno del conto economico e dello stato patrimoniale una gestione separata.

Sulla scorta di quanto innanzi si riporta, di seguito, il prospetto con le determinazioni di ricavo e costo afferenti all'incremento del 20% del diritto annuale per l'annualità 2025:

Conto	Descrizione Conto	Tipologia Conto	Funzione	Cdc	Prodotto	Descrizione Prodotto	Preventivo 2025
310004	Diritto annuale - incremento 20%	Ricavo	D	DD03	0000	Non definito	2.347.773,53
310005	DIRITTO ANNUALE - INCREMENTO 20 % DA RISCONTO ANNI PRECEDENTI	Ricavo	D	DD03	0000	Non definito	0
342001	Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti - Incremento 20%	Costo	D	DD03	0000	Non definito	- 1.050.560,39
						<b>DISPONIBILE PER PROGETTI</b>	<b>1.297.213,14</b>

330039	Iniziative sistema camerale	Costo	D	DD03	06202501	LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA	648.606,57
330039	Iniziative sistema camerale	Costo	D	DD03	06202502	FORMAZIONE LAVORO	97.290,99
330039	Iniziative sistema camerale	Costo	D	DD03	06202503	TURISMO – AGRIFOODFUTURE	389.163,94
330039	Iniziative sistema camerale	Costo	D	DD03	06202504	PREPARAZIONE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI	162.151,64
						<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>- 1.297.213,14</b>

Il principio contabile n. 3 della predetta circolare MISE 3622/C titolato “*Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio*” ha introdotto modalità nuove di iscrizione nel preventivo economico del provento per diritto annuale, sanzioni ed interessi.

In particolare, esso prevede che i proventi relativi al diritto annuale di competenza siano determinati sulla base delle riscossioni avvenute nel corso dell'esercizio precedente, mentre l'importo dovuto e non versato rappresenta il credito relativo, tenendo conto, per le imprese inadempienti che pagano il diritto in misura fissa, degli importi stabiliti con l'apposito decreto annuale adottato dal MISE e, per le imprese inadempienti che, invece, sono tenute al versamento in base al fatturato, del valore corrispondente all'applicazione dell'aliquota di riferimento, definita con lo stesso decreto, su un fatturato pari alla media dei fatturati dichiarati dalle stesse imprese negli ultimi tre esercizi.

Il Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione – nel mese di agosto 2009 ha diffuso apposito comunicato

contenente le modalità di previsione del diritto annuale di competenza dell'esercizio 2010 in applicazione della predetta circolare ministeriale.

In particolare, il MISE ha indicato le seguenti modalità operative:

- a) per le imprese iscritte nella sezione ordinaria che hanno omesso il versamento alla data del 30 settembre di ciascun anno viene stimato quale diritto dovuto, l'importo minimo previsto per ogni scaglione di fatturato, considerando l'ultimo fatturato relativo disponibile, o, in caso di indisponibilità di tale dato, considerando dovuto un diritto pari all'importo previsto nel primo scaglione di fatturato (Euro 200,00);
- b) per le imprese iscritte nella sezione speciale che risulta abbiano omesso il versamento alla data del 30 settembre di ciascun anno viene stimato quale diritto dovuto il valore corrispondente alla natura giuridica dell'impresa previsto dal predetto decreto interministeriale.

Il valore del diritto omesso così ottenuto viene, altresì, considerato quale "base imponibile" per la determinazione presuntiva dell'ammontare delle sanzioni, applicando le misure minime contemplata dal decreto ministeriale 27 gennaio 2005, n. 54 per i casi di omesso versamento (30%), nonché i relativi interessi calcolati al saggio legale vigente.

Con la nota prot. n. 429691 del 22 dicembre 2021, il Ministero dello Sviluppo Economico ha stabilito, da ultimo, le misure vigenti del diritto dovuto dalle imprese e diramato le conseguenti istruzioni operative.

Gli importi così determinati sono stati oggetto, poi, di ulteriore rettifica sulla base delle variazioni dell'archivio Registro imprese (iscrizioni/cessazioni), nonché del *trend* della congiuntura economica a livello provinciale in termini di effetto sull'andamento dei fatturati delle imprese. La tabella che segue illustra la composizione dell'archivio Registro Imprese al 30.09.2024 distinguendo tra le imprese presenti nella sezione speciale da quelle iscritte nella sezione ordinaria:

**Tabella 2 – Preventivo esercizio 2025/Preconsuntivo esercizio 2024- Incassi al 30.09.2024**

<b>IMPRESE INDIVIDUALI E IMPRESE IN SEZIONE SPECIALE</b>						
	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
<b>TOTALE</b>	33.105	1.436	2.761	337	258	1.898.900,28

**SOCIETA SEMPLICI NON AGRICOLE**

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	68	3	4	2	3	8.060,08

#### UNITA LOCALI ESTERE

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	0	0	8	3	3	770,08

#### SOCIETA SEMPLICI AGRICOLE

Classe Fatturato	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	177	3	67	4	18	12.376,06

#### IMPRESE INDIVIDUALI IN SEZIONE ORDINARIA

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	402	18	66	5	1	43.624,11

#### SOGGETTI REA

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
TOTALE	245	10	55	5	2	6.304,28

#### SOCIETA IN SEZIONE ORDINARIA

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Pagato
0 - 100000	10.063	854	2.336	618	670	1.441.369,58
> 100000 - 250000	3.938	0	1.570	106	314	551.264,94
> 250000 - 500000	2.771	0	1.388	106	265	441.458,43
> 500000 - 1000000	1.997	0	1.113	91	282	379.862,43
> 1000000 - 10000000	3.074	0	2.865	248	961	1.091.151,08
> 10000000 - 35000000	313	0	822	91	466	389.432,70
> 35000000 - 50000000	35	0	130	14	60	67.908,78
OLTRE 50000000	65	0	1.201	55	1.172	287.915,52
Totale	22.256	854	11.425	1.329	4.190	4.650.363,46

**Tabella 3 – Preventivo esercizio 2025/Preconsuntivo esercizio 2024 - Credito al 30.09.2024**

#### IMPRESE INDIVIDUALI E IMPRESE IN SEZIONE SPECIALE

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto	Sanz. al 30%	Interessi dal 01/07/2024 al 31/12/2024
TOTALE	26.196	934	2.038	115	357	1.460.053,00	438.015,90	19.840,96

#### SOCIETA SEMPLICI NON AGRICOLE

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto	Sanz. al 30%	Interessi dal 01/07/2024 al 31/12/2024
--	------	------------------	------	------------------	-----------------	---------------------	--------------	--

TOTALE	72	13	4	1	1	10.320,00	3.096,00	141,01
--------	----	----	---	---	---	-----------	----------	--------

#### UNITA LOCALI ESTERE

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto	Sanz. al 30%	Interessi dal 01/07/2024 al 31/12/2024
TOTALE	0	0	58	2	10	3.960,00	1.188,00	54,00

#### SOCIETA SEMPLICI AGRICOLE

Classe Fatturato	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto	Sanz. al 30%	Interessi dal 01/07/2024 al 31/12/2024
TOTALE	76	6	9	0	1	5.028,00	1.508,40	68,68

#### IMPRESE INDIVIDUALI IN SEZIONE ORDINARIA

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto	Sanz. al 30%	Interessi dal 01/07/2024 al 31/12/2024
TOTALE	553	13	96	2	7	70.272,00	21.081,60	959,82

#### SOGGETTI REA

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto	Sanz. al 30%	Interessi dal 01/07/2024 al 31/12/2024
TOTALE	665	16	125	10	74	12.240,00	3.672,00	170,00

#### SOCIETA IN SEZIONE ORDINARIA

	Sedi	Sedi Neoiscritte	U.L.	U.L. Neoiscritte	U.L. Fuori Prov	Tot. Importo Dovuto	Sanz. al 30%	Interessi dal 01/07/2024 al 31/12/2024
0 - 100000	26.640	954	6.102	284	1.766	3.405.816,00	1.021.744,80	46.558,24
> 100000 - 250000	1.671	0	747	22	189	218.892,00	65.667,60	2.993,02
> 250000 - 500000	1.055	0	665	21	203	159.114,60	47.734,38	2.166,46
> 500000 - 1000000	744	0	533	23	167	130.771,20	39.231,36	1.787,44
> 1000000 - 10000000	898	0	979	47	469	201.393,00	60.417,90	2.742,22
> 10000000 - 35000000	45	0	127	4	72	45.717,00	13.715,10	623,76
> 35000000 - 50000000	3	0	14	0	9	5.937,00	1.781,10	80,98
OLTRE 50000000	6	0	37	1	29	14.694,00	4.408,20	200,44
Totale	31.062	954	9.204	402	2.904	4.182.334,80	1.254.700,44	57.152,56

Sulla base delle risultanze espone nelle tabelle che precedono, l'iscrizione in bilancio del provento relativo al diritto annuale per l'esercizio 2024 di **Euro 10.293.992**.

E' stata, altresì, analizzata la composizione del ricavo per diritto annuale dell'esercizio 2024, da utilizzare anche nel 2025, distinguendo tra le imprese iscritte nella sezione ordinaria rispetto a quelle iscritte nella sezione speciale, allo scopo di attribuire

alle due sezioni un peso specifico diverso in termini di concorso alla formazione del ricavo da diritto annuale, attese le differenze esistenti in ordine alla modalità di determinazione del diritto dovuto dalle imprese comprese nelle due sezioni.

Si segnala, infine, che il ricavo per diritto annuale viene iscritto nel Preventivo economico al valore nominale, ovvero senza riferimento alcuno al relativo accantonamento a fondo svalutazione crediti che viene rappresentato nella voce accantonamenti, tra gli oneri correnti, per un importo complessivo pari ad **Euro 6.709.226** di cui Euro 5.658.666 riferito al diritto annuale ordinario.

Nel Preventivo economico 2025 viene, inoltre, iscritto un valore di **Euro 1.444.875** per ricavi derivanti da sanzioni tributarie connesse a violazioni in materia di diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio, determinate applicando la sanzione nella misura del 30% al credito presunto per diritto al 31.12.2024, nonché interessi moratori maturati nel periodo successivo alla scadenza, calcolati al saggio legale vigente, delle annualità per le quali non è stato ancora emesso il relativo ruolo, quantificate in **Euro 456.371**

Si prevedono, inoltre, costi per rimborso diritto annuale non dovuto per **Euro 1.000**.

Si evidenzia che a breve sarà reso esecutivo il ruolo per i contribuenti che, con riferimento all'annualità 2021 del diritto camerale, non abbiano effettuato il versamento relativo, ovvero abbiano effettuato versamenti incompleti.

Di seguito si riporta il numero delle imprese da sanzionare a norma dell'art. 4 del DM 27 gennaio 2005, n. 54, mediante iscrizione a ruolo con il relativo carico, suddiviso per stato di pagamento:

STATO RUOLO	STATO PAGAMENTO	ANNO	NUMERO POSIZIONI	TOTALE DIRITTO	TOTALE INTERESSI	TOTALE SANZIONI
trasmesso	omesso	2021	52476	4.660.275,00	377.123,19	1.112.939,25
	incompleto	2021	2060	121.336,29	9.887,69	63.282,27
	omessa mora	2021	6	1,16	0,11	190,80
	tardato	2021	933	123,91	801,22	43.765,78
modificato in DIANA dopo trasmissione	omesso	2021	148	15.727,00	1.272,58	6.347,77
	incompleto	2021	29	1.377,24	111,95	805,69
	tardato	2021	13	-	7,91	1.022,51

La "fonte" diritto annuale, per convenzione attribuita alla funzione istituzionale "servizi di supporto" da cui è gestita, complessivamente si attesta, nel 2025, ad Euro 14.542.012, e costituisce il 71% del totale dei proventi correnti.

## 2) Diritti di segreteria

Tabella 4 – "Diritti di segreteria: dinamica dei ricavi 2024/2025"

DIRITTI DI SEGRETERIA	Previsione consuntivo 31.12.2024	Preventivo economico 2025
Sanzioni Amministrative	62.419,07	60.000,00
Registro Imprese	4.100.189,04	4.150.000,00
Altri albi elenchi e ruoli	159.764,27	155.000,00
Agricoltura	250,00	250,00
Commercio interno ed estero	44.838,00	40.000,00
Diritti tutela del mercato	6.965,39	7.000,00
Diritti Mud	65.000,00	62.000,00
Altri diritti	23.191,46	21.000,00
Metrologia legale	100,00	50,00
Diritti accesso banca dati protesti cambiari	36.322,82	34.000,00
Restituzione diritti e tributi	-300,00	-500,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.498.740,05</b>	<b>4.528.800,00</b>

I **diritti di segreteria**, che costituiscono il 22% dei proventi della gestione corrente, con un importo previsto in complessivi Euro 4.528.800, sono stati imputati alla funzione istituzionale "Anagrafe e Servizi di regolazione del mercato".

Nell'ambito dei diritti di segreteria si segnala la previsione di ricavo relativa ai "diritti Registro Imprese" che ammontano ad Euro 4.150.000 e rappresentano il 92% del totale di tali ricavi, e fanno registrare un decremento rispetto all'esercizio in corso.

Si segnala che in virtù della previsione di cui all'art. 28, comma 2° del DL 90/2014 le tariffe e i diritti in argomento di cui all'articolo 18, comma 1, lettere b), d) ed e), della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e successive modificazioni, vengono fissati sulla base di costi standard definiti dal Ministero dello sviluppo economico, sentite la Società per gli studi di settore (SOSE) Spa e l'Unioncamere, secondo criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l'accorpamento degli enti e degli organismi del sistema camerale e lo svolgimento delle funzioni in forma associata.

Con riferimento ai ricavi relativi al servizio di "metrologia legale", si segnala che i proventi iscritti in bilancio tra i diritti di segreteria per Euro 50 afferiscono all'attività di natura istituzionale, mentre quelli di tipo commerciale, pari anch'essi ad Euro 100, sono esposti tra i "proventi da gestione di beni e servizi".

## 3) Contributi, trasferimenti ed altre entrate

Tabella 5 – "Contributi, trasferimenti ed altre entrate: dinamica dei ricavi 2024/2025"

<b>CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE</b>	<b>Previsione consuntivo 31.12.2024</b>	<b>Preventivo economico 2025</b>
Contributo Unioncamere a valere sul FO.PE. intercamerale		
Proventi per iniziative camerali	26.451,47	
Rimborso spese da imprese per partecipazione a mostre e fiere	41.964,00	50.500,00
Introiti per compensi stabili e continuativi ai dirigenti (art. 31 CCNL 29/12/99)	115.640,73	24.418,27
Rimborsi e recuperi diversi	175.214,97	155.000,00
Restituzione risparmi di spesa Bilancio dello Stato - spending review	1.055.188,24	1.048.022,69
<b>TOTALE</b>	<b>1.414.459,41</b>	<b>1.277.940,96</b>

Nel complesso la tipologia di ricavo in esame fa registrare proventi complessivi per Euro 1.277.941 con un decremento di Euro 136.518 rispetto ai valori previsti per l'esercizio 2024, essendo non presenti, per il 2025, gli introiti per compensi stabili e continuativi ai dirigenti (art. 31 CCNL 29/12/99) relativi alla convenzione, in scadenza al 31 dicembre 2024, stipulata dalla Camera di Commercio di Salerno con quella di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia. Gli introiti, invece, relativi alla convenzione stipulata dalla Camera di Commercio di Salerno con quella Irpinia Sannio risultano, invece, considerati, solo per i primi mesi del 2025. In questa voce di provento è stato, infine, indicato l'importo dei risparmi di spesa riversati in anni arretrati al Bilancio dello Stato ed oggetto di restituzione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente all'annualità 2019, per effetto della Sentenza delle Corte Costituzionale n. 210/2022.

#### **4) Proventi da gestione di beni e servizi**

*Tabella 6 – "Proventi da gestione di beni e servizi: dinamica dei ricavi 2024/2025"*

<b>PROVENTI DA GESTIONE DI BENI E SERVIZI</b>	<b>Previsione consuntivo 31.12.2024</b>	<b>Preventivo economico 2025</b>
Ricavi servizi di metrologia legale		100,00
Proventi da gestione procedure conciliative	6.693,25	6.500,00
Altri ricavi attività commerciale	1.185,60	1.000,00
Altre entrate correnti servizio telematico, CNS	20.672,92	20.000,00
Fitti attivi	199.542,87	199.542,87

Ricavi da produzione energetica	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>231.094,64</b>	<b>230.142,87</b>

Oggetto di previsione dei **proventi da gestione di beni e servizi** sono i ricavi afferenti all'area di attività commerciale e rientranti nell'ambito soggettivo di cui all'art. 1 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, per un totale di **Euro 230.142,87**.

La previsione di ricavo anzidetta è in gran parte ascrivibile alle somme dovute per l'affitto di parte di parte degli immobili camerale, pari ad Euro 199.542,87. Alla stessa categoria di proventi afferiscono, altresì, le entrate relativi ai servizi telematici e al rilascio delle CNS, il cui importo stimato risulta pari ad Euro 20.000, l'attività di conciliazione, per un importo di Euro 6.500, e l'attività di regolazione del mercato, vale a dire le prestazioni di servizi in materia di rilegalizzazione di strumentazione metrica e di verifica sui distributori di carburanti su strada di cui al D.M. 7/12/2006, per un importo di Euro 100.

Completano la previsione in argomento gli "altri ricavi commerciali" per Euro 1.000 (organizzazione di corsi, concessione in uso sale ecc.) e quelli legati alla produzione energetica ottenuta dall'impianto fotovoltaico installato presso la sede camerale, pari ad Euro 3.000.

## 5) Variazione delle rimanenze

*Tabella 7 – "Rimanenze iniziali e finali 2024/2025"*

VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	Previsione consuntivo 31.12.2024	Preventivo economico 2025
Rimanenze iniziali istituzionali	73.173,19	75.912,73
Rimanenze iniziali commerciali	303,01	240,81
Rimanenze finali istituzionali	75.912,73	77.912,73
Rimanenze finali commerciali	240,81	240,81
<b>TOTALE</b>	<b>2.677,34</b>	<b>2.000,00</b>

La variazione delle **rimanenze** è stata determinata prendendo in considerazione i dati inerenti le rimanenze finali stimate al 31.12.2024, sia commerciali che istituzionali, e quindi elaborando per il 2025 una previsione prevalentemente basata sul trend storico di movimentazione del magazzino e delle giacenze finali.

## B) Oneri della gestione corrente

Tra gli **oneri della gestione corrente** sono stati imputati, secondo il principio della prudenza, tutti i costi presunti o potenziali, attribuendoli alle varie funzioni istituzionali con il criterio della natura delle risorse stesse e quindi, direttamente sulla base dell'effettivo consumo, oppure indirettamente procedendo ad un ribaltamento degli oneri comuni a più funzioni, secondo i parametri ritenuti più adeguati.

*Tabella 8 – "Oneri della gestione corrente: analisi degli scostamenti 2024/2025"*

<b>ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>Previsione consuntivo 31.12.2024</b>	<b>Preventivo economico 2025</b>
6) Personale	-4.086.320,96	-4.084.412,44
7) Funzionamento	-4.775.403,32	-4.890.981,01
8) Interventi Economici	-5.666.188,04	-4.417.916,90
9) Ammortamenti ed accantonamenti	-7.258.159,88	-7.207.880,24
<b>TOTALE</b>	<b>-21.786.072,20</b>	<b>-20.601.190,59</b>

Nel complesso gli oneri per la gestione corrente, per l'anno 2025, sono stati determinati in Euro 20.601.190,59 e fanno registrare una diminuzione, rispetto all'esercizio 2024, di Euro 1.184.881,61, ascrivibile, in massima parte, alle voci interventi economici.

## **6) Competenze al Personale**

In tale ambito rientrano le retribuzioni al **personale**, sia fisse che accessorie, gli oneri sociali, l'accantonamento TFR e le altre spese per il personale, che, cumulativamente, rappresentano il 20% del totale degli oneri.

Ai fini della predisposizione del Preventivo economico 2025, tali costi sono stati attribuiti direttamente alle quattro funzioni istituzionali previste dal d.P.R. 254/05, ossia imputando ai diversi centri di costo presenti in ciascun centro di responsabilità gli

emolumenti da corrispondere ai dipendenti in servizio per ciascuna area; allo stesso modo si è proceduto per l'attribuzione degli accantonamenti al TFR/IFR.

Per quanto concerne, in particolare, i compensi per prestazioni di lavoro straordinario e le altre indennità accessorie, fermo restando il principio della destinazione della spesa, si è tenuto conto anche della propensione all'assorbimento di tale risorse nel corso dell'ultimo esercizio, sulla base delle risultanze dei dati già classificati per centri di costo.

La previsione di costo in commento riflette, naturalmente, l'impatto generato dal CCNL "Funzioni locali" 16/11/2022, con riferimento sia alle competenze fisse che a quelle accessorie.

*Tabella 9 – "Costo del personale suddiviso per funzioni istituzionali"*

	Previsione consuntivo 31.12.2024	Preventivo economico 2025	Organi istituzionali e Segreteria Generale	Servizi di supporto	Anagrafe e Regolazioni e del Mercato	Studio, formazione promozione economica
			(A)	(B)	(C)	(D)
6 a) competenze	-3.004.958,06	-3.071.741,85	-1.049.090,82	-608.438,77	1.110.075,75	-304.136,51
6 b) oneri sociali	-721.850,14	-710.526,63	-287.240,61	-126.192,08	-226.678,74	-70.415,20
6 c) accantonamento IFR/TFR	-223.160,77	-233.857,21	-80.155,63	-36.782,33	-108.431,89	-8.487,36
6 d) altri costi	-136.351,99	-68.286,75	-16.086,75	-50.060,00	-2.140,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>-4.086.320,96</b>	<b>-4.084.412,44</b>	<b>-1.432.573,81</b>	<b>-821.473,18</b>	<b>1.447.326,38</b>	<b>-383.039,07</b>

Come si rileva dalla tabella sopra riportata, nel 2025, si registra una diminuzione delle spese per il personale riconducibile alla riduzione dei costi del personale cessato nel corso del medesimo anno e del 2024. Aumenti, invece, si registrano in relazione alla previsione di nuove assunzioni.

Viene data esatta applicazione alla previsione di cui all'art. 13 del 24 aprile 2014, n. 266, convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", che, al 1° comma, ha fissato il limite massimo retributivo a decorrere dal 30 aprile 2014 in Euro 240 mila annui corrispondenti alla retribuzione fissata riferiti per il primo Presidente di Cassazione.

La retribuzione accessoria è complessivamente determinata in Euro 1.035.816 per il personale con qualifica non dirigenziale, comprensiva della quota destinata al finanziamento delle retribuzioni del personale con posizione organizzativa, ed Euro 412.500 destinata al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente, tenuto conto dei criteri di costituzione del Fondo per le risorse decentrate contemplati dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e sulla scorta delle varie misure di contenimento della spesa pubblica, sia del personale con qualifica non dirigenziale che della dirigenza, risulta in linea con le previsioni iscritte nel bilancio 2024, e comunque tenendo conto dei limiti previsti dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017.

Si ricorda che tra "gli altri costi del personale" sono comprese le seguenti voci: interventi assistenziali (Euro 50.000) altre spese per il personale (Euro 2.200), rimborso ad Unioncamere Roma della quota parte dei costi per il personale in aspettativa sindacale (Euro 16.087).

## **7) Funzionamento**

Per quanto riguarda i **costi di funzionamento**, la previsione di spesa è stata calcolata entro limiti strettamente necessari ad assicurare il normale funzionamento dell'Ente, nel rispetto dei criteri di risparmio e rigore. Secondo quanto disposto dal Regolamento di contabilità (d.P.R. 254/05), in tale voce sono compresi oltre alle prestazioni di servizi ed oneri diversi di gestione, anche le quote associative e le spese per organi, come da riepilogo riportato:

Tabella 10 – "Spese di funzionamento suddivise per funzioni istituzionali"

FUNZIONAMENTO	Previsione consuntivo 31.12.2024	Preventivo economico 2025	Organi istituzionali e Segreteria Generale	Servizi di supporto	Anagrafe e Regolazione del Mercato	Studio, formazione e promozione economica
			(A)	(B)	(C)	(D)
7 a) prestazioni di servizi	-2.014.837,51	2.138.540,00 <sup>-</sup>	-81.800,00	-1.916.850,00	138.890,00 <sup>-</sup>	-1.000,00
7 b) godimento beni di terzi	-23.528,96	-40.000,00		-40.000,00		
7 c) oneri diversi di gestione	-1.657.005,62	1.575.722,70 <sup>-</sup>	-80.586,64	-1.388.131,75	-82.472,42	-24.531,89
7 d) quote associative	-863.624,03	-920.311,11	-682.464,00			237.847,11 <sup>-</sup>
7 e) organi istituzionali	-216.407,20	-216.407,20	-215.867,20	-540,00		
<b>TOTALE</b>	<b>-4.775.403,33</b>	<b>4.890.981,01<sup>-</sup></b>	<b>1.060.717,84<sup>-</sup></b>	<b>-3.345.521,75</b>	<b>221.362,42<sup>-</sup></b>	<b>263.379,00<sup>-</sup></b>

Complessivamente gli oneri di funzionamento rappresentano il 24% del totale degli oneri correnti ed assorbono i proventi correnti nella medesima percentuale.

Anche per tali costi le attribuzioni alle varie funzioni istituzionali sono state effettuate secondo criteri riportati in premessa assegnando le varie risorse, ove possibile, direttamente ai servizi che ne hanno la responsabilità e che le gestiscono (quote associative e spese per organi istituzionali) oppure indirettamente procedendo ad un ribaltamento, secondo i parametri più idonei, dei costi comuni a più funzioni (oneri diversi di gestione).

Gli oneri di funzionamento osservano le misure di contenimento della spesa pubblica esplicitate, principalmente all'art. 1, commi da 590 a 612, della Legge di bilancio 2020 n. 160/2019.

Come chiarito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la Circolare n. 9 del 9 aprile 2020 (confermate con le successive Circolari n. 11 del 9 aprile 2021 e n. 26 del 11 novembre 2021), con la Legge di bilancio 2020 sono state introdotte

nell'ordinamento nuove norme di razionalizzazione, concernenti specifiche tipologie di spesa, da tenere in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio di previsione da parte degli enti e gli organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, cui rientrano anche le Camere di Commercio.

Nella relazione tecnica relativa ai commi 590-602 della legge di bilancio 2020 viene precisato che *"le disposizioni riguardano il riordino e la semplificazione delle norme di contenimento della spesa per consumi intermedi dei soggetti del perimetro definito nel comma 590, [...] con l'obiettivo di sostituire una misura unica di contribuzione agli obiettivi di finanza pubblica, rispetto alle numerose altre misure attive a legislazione vigente che riguardano diversi aspetti dell'attività gestionale dei soggetti interessati"*.

Inoltre la relazione illustrativa ulteriormente chiarisce che la norma è *"volta ad attivare un meccanismo virtuoso che incide sugli enti: in termini gestionali abbattendo i vincoli stringenti fissati sulle singole voci di spesa" e stabilendo "invece un tetto unico sulla macro-categoria <<spesa per acquisto di beni e servizi>>, all'interno della quale ogni ente possa, con un ragionevole margine di manovra, stabilire come ripartire le risorse fra le singole voci di spesa, in ossequio al principio di autonomia organizzativa e gestionale; in termini finanziari nella misura in cui riconduce la pluralità dei versamenti attualmente dovuti dagli enti per le diverse norme di contenimento in corso di disapplicazione, ad un versamento da effettuare su un unico capito di entrata del Bilancio dello Stato"*.

In ottemperanza, pertanto, delle nuove disposizioni accennate, a decorrere dal 1° gennaio 2020, viene previsto un versamento al bilancio dello Stato di un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018, in applicazione delle norme di cui al citato allegato A, incrementato del 10 per cento (comma 594) e vengono introdotte nuove misure di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi.

Per tale tipologia di costi è stato previsto un unico limite determinato dal valore medio dei nel triennio 2016-2018 come risultante dai bilanci d'esercizio approvati (comma 591).

Per i soggetti pubblici in contabilità economico-patrimoniale (come gli enti del sistema camerale) la base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013 (comma 592).

Con la nota prot. n. 88550/2020, il Ministero dello Sviluppo Economico ritiene che si possano escludere gli interventi economici, iscritti nella voce B7a), del budget economico di cui al D.M. 27 marzo 2013 allegato al preventivo economico ai fini del calcolo della base imponibile della media dei costi per acquisizioni di beni e servizi iscritti nella stessa voce nei bilanci d'esercizio del triennio 2016-2018.

In attuazione a quanto previsto dalla Circolare della RGS n. 23/2022, per il solo anno 2022, vengono esclusi, dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dall'art. 1, comma 591, della citata legge n. 160/2019, gli oneri sostenuti per i consumi energetici. A causa del perdurare della situazione politica conflittuale e delle immutate condizioni delle forniture, le successive Circolari della RGS n. 42/2022 e n. 29/2023 hanno confermato, anche per gli anni 2023 e 2024, l'esclusione di tali oneri dal calcolo dei risparmi di spesa. Per uniformità tra soggetti che operano in regime di contabilità finanziaria e quelli che operano in regime di contabilità economico-patrimoniale, la predetta Circolare n. 42 ha escluso, altresì, gli oneri sostenuti per acquisto di buoni pasto da erogare al personale dipendente dal calcolo del limite di spesa.

In continuità con le precedenti indicazioni fornite dalla RGS con le predette circolari, prudenzialmente si è provveduto ad escludere, anche per il Preventivo 2025, gli oneri sostenuti per i consumi energetici.

Come stabilito dal Ministero delle Imprese e del Made Italy con la nota prot. n. 197414 del 13 giugno 2023 si è provveduto, altresì, a detrarre dal fabbisogno effettivo i compensi degli organi camerali determinati secondo le disposizioni previste dal Decreto Ministeriale del 13 marzo 2023 e della Deliberazione del Consiglio Camerale n. 8 del 5 giugno 2023 decurtati degli oneri riflessi. In dettaglio, la somma di Euro 138.600 risulta ottenuta dalla differenza tra i compensi previsti, il cui limite si attesta ad Euro 165.000, la cui copertura è già assicurata dal DM di cui innanzi, e gli oneri riflessi desunti applicando l'aliquota previdenziale del 24% e riproporzionata ai 2/3 della quota di compensi innanzi indicati quale quota a carico dell'Ente.

Di seguito, si riporta il dettaglio dei valori ai fini del calcolo del limite dei costi in questione:

Anno	Voce Conto Economico			Totale	A detrarre consumi energetici x i (circolare RGS n. 23/2022 e 42/2022 e n. 29/2023)	A detrarre buoni pasto (circolare RGS n. 42/2022)	A detrarre compensi organi (nota Mimit 197414/2023)	Totale rideterminato senza consumi energia
	B6	B7 (sottovoci b), c) e d))	B8					
2016	-	2.381.813	17.016	2.398.829	-91.633	-89.974		
2017	-	2.097.870	18.464	2.116.334	-102.050	-84.779		
2018	-	2.198.015	21.854	2.219.869	-103.962	-78.061		
<b>VALORE MEDIO TRIENNIO - VALORE LIMITE</b>				<b>2.245.011</b>	-99.215	-84.271		<b>2.061.525</b>
<b>2025</b>	16.054	2.359.594	40.000	<b>2.415.647</b>	-121.200	-95.000	-138.600	<b>2.060.847</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE LIMITE E VALORE PREVENTIVO 2025</b>								<b>678</b>

Continuano, invece, ad applicarsi le norme di contenimento non menzionate nel citato allegato A del comma 590 per le quali, ove previsto, seguirà ad essere effettuato il versamento al bilancio dello Stato ovvero delle disposizioni restrittive recate

dal D.L. 78/2010 ovvero quelle riferite alle spese per organismi collegiali e altri organismi (Art. 6, comma 1) e alle spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi (Art. 6, comma 14).

Ciò premesso si dettano gli oneri relativi alle **prestazioni di servizi**, i quali risultano pressoché invariati rispetto ai valori di preconsuntivo.

*Tabella 11 – "Oneri per prestazioni di servizi: dinamica dei costi 2024/2025"*

<b>SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>Previsione consuntivo 31.12.2024</b>	<b>Preventivo economico 2025</b>
Oneri telefonici	8.136,53	10.000,00
Spese per consumo di energia elettrica	110.190,79	120.200,00
Spese per consumo di acqua	13.364,95	15.000,00
Oneri per riscaldamento e condizionamento	-	1.000,00
Oneri pulizia locali	220.000,00	220.000,00
Oneri servizi di portierato	270.000,00	275.000,00
Oneri per servizi di vigilanza	15.000,00	15.000,00
Oneri per manutenzione ordinaria	19.266,84	30.000,00
Oneri per Manutenzione Ordinaria Immobili	49.002,83	80.000,00
Oneri per assicurazioni	20.993,79	22.000,00
Oneri Consulenti ed Esperti non sogg. a limiti	5.500,00	5.500,00
Oneri per il portavoce - Legge 150/2000	15.000,00	7.500,00
Oneri Legali	67.500,00	68.000,00
Spese Automazione Servizi	870.000,00	879.000,00
Oneri di Rappresentanza	1.010,00	1.200,00
Oneri postali e di Recapito	3.226,87	6.000,00
Oneri per la Riscossione di Entrate	64.692,65	110.000,00
Oneri per la Riscossione del diritto annuale	86.841,49	90.000,00
Oneri vari di funzionamento	70.454,47	50.000,00
Rimborsi spese per attività ispettiva (metrologia legale)	25.000,00	25.000,00
Rimborsi spese di missione	7.697,94	7.800,00
Buoni Pasto	66.294,36	95.000,00
Spese per la formazione del personale	5.664,00	5.340,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.014.837,51</b>	<b>2.138.540,00</b>

Riguardo la spesa della gestione corrente del settore informatico, si segnala che con la citata legge di bilancio 2020 ha apportato nuove disposizioni restrittive prevedendo all'articolo 1, comma 610, l'obbligo di conseguire, su base annua, un risparmio nel triennio 2020-2022 pari al 10% della spesa media sostenuta nel biennio 2016-2017; percentuale ridotta al 5% per la quota di dette spese destinata alla gestione delle infrastrutture informatiche (data center) a decorrere dalla certificazione dell'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) del relativo passaggio al "Cloud della Pa" (CSP o PSN), al netto dei costi di migrazione (comma 611).

Al riguardo, giova ricordare che con l'articolo 53, comma 6, lettera b), del DL 31 maggio 2021 n.77, cd. Decreto Semplificazioni, è stata disposta l'abrogazione dei commi da 610, 611 e 613 dell'articolo unico della Legge di Bilancio 2020 che aveva imposto anche a Camere di commercio, Unioni regionali e Unioncamere il conseguimento di ulteriori risparmi sulle spese informatiche.

Gli **oneri per godimento di beni di terzi**, pari ad Euro 40.000, comprendono i canoni di noleggio e leasing di strumentazione tecnica necessaria al funzionamento dell'Ente (centralino VOIP IP, stampanti, fax, pc, ecc), mentre non sono previsti canoni per locazioni passive.

Gli **oneri diversi di gestione** ammontano complessivamente ad Euro 1.575.723 e comprendono i costi riportati nella tabella seguente tra i quali sono compresi gli oneri fiscali (Ires, Irap, Ici ed altre imposte e tasse), nonché i risparmi derivanti dalle misure di contenimento della spesa pubblica innanzi illustrate che risultano accantonati al conto "oneri per riversamento risparmi leggi finanziarie" per un totale complessivo di Euro 1.155.380, da versare in favore dell'entrata del bilancio dello Stato nel mese di giugno 2025.

Riguardo quest'ultime somme, si segnala che la Corte Costituzionale con la sentenza n. 210/2022, fermo restando la scelta legislativa di imporre regole di

contenimento della spesa, ha ritenuto irragionevole l'applicazione alle Camere di commercio delle disposizioni sull'obbligo di riversare al bilancio dello Stato i risparmi derivanti dalle regole di contenimento della spesa, a fronte della loro particolare autonomia finanziaria che preclude la possibilità di ottenere finanziamenti adeguati da parte dello Stato e interventi di ripianamento di eventuali deficit generati dalla gestione amministrativa dei medesimi. La Corte ha osservato che, a decorrere dall'anno 2017, l'entità del diritto camerale che le imprese corrispondono alle Camere di commercio è stata oggetto di riduzione da parte del legislatore in maniera crescente fino ad arrivare al cinquanta per cento. Tale riduzione, in aggiunta all'obbligo di riversare al bilancio dello Stato i risparmi derivanti dalle norme di contenimento, ha inciso in maniera progressivamente più gravosa sui bilanci delle Camere di commercio rendendo, dal 2017 e fino al 2019, i sacrifici imposti dalle disposizioni censurate non più sostenibili e non compatibili con il dettato costituzionale.

Al riguardo, si ricorda che in gazzetta ufficiale n. 195 del 22 agosto 2023 è stato pubblicato il Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 9 giugno 2023 avente ad oggetto "Rimborsi alle Camere di commercio delle somme derivanti dalle riduzioni di spesa versate ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato, con riferimento all'annualità 2017, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 210/2022". Con il predetto Decreto il Ministro ha ritenuto, pertanto, necessario procedere immediatamente all'impegno e alla contemporanea erogazione degli importi dovuti per l'anno 2017 alle Camere di Commercio.

Successivamente, in gazzetta ufficiale n. 221 del 20 settembre 2024 è stato pubblicato il Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 11 giugno 2024 avente ad oggetto il rimborso della successiva annualità 2018.

*Tabella 12 – "Oneri diversi di gestione: dinamica dei costi 2024/2025"*

ONERI DIVERSI DI	Previsione	Preventivo economico
------------------	------------	----------------------

<b>GESTIONE</b>	<b>consuntivo 31.12.2024</b>	<b>2025</b>
Oneri per acquisto libri e quotidiani	2.039,40	2.200,00
Oneri per Acquisto Cancelleria	5.505,89	15.000,00
Oneri per riversamento risparmi legge finanziaria	1.155.379,67	1.155.379,67
Oneri per materiale destinato alla rivendita	2.605,92	3.500,00
Imposte e Tasse (Tari)	70.000,00	70.000,00
Ires anno in corso	36.717,12	36.717,12
Irap attività istituzionale	319.886,62	228.054,91
Ici/Imu anno in Corso	58.871,00	58.871,00
Altre Imposte e Tasse	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.657.005,62</b>	<b>1.575.722,71</b>

Come si evince dalla tabella che segue le **quote associative**, principalmente calcolate sulla base degli introiti del diritto annuale (e ciò vale sia per l'Unione regionale che nazionale delle Camere di Commercio, nonché per la partecipazione al fondo perequativo), in virtù dei tagli operati dall'art. 28 del DL 90/2014 alle misure del tributo camerale presentano sensibili variazioni rispetto all'esercizio in corso.

Sull'argomento si segnala che i contributi associativi dovuti all'Unione Nazionale e Regionale delle Camere di Commercio è stato stimato applicando rispettivamente l'aliquota del 2,3% e dell'1,75% alla base imponibile desunta sui dati del bilancio consuntivo 2023. Per l'Unione Regionale si è tenuto conto anche delle nuove percentuali di partecipazione delle Camere di Commercio Campane.

*Tabella 13 – "Quote associative organismi del sistema camerale: dinamica dei costi 2024/2025"*

<b>QUOTE ASSOCIATIVE</b>	<b>Previsione consuntivo 31.12.2024</b>	<b>Preventivo economico 2025</b>
Partecipazione fondo perequativo	237.847,11	237.847,11
Quote associative	2.600,00	2.600,00
Quota associativa Unione Regionale	204.496,00	228.864,00
Contributo Ordinario Unioncamere	268.765,75	301.000,00
Quote ordinarie consortili	149.915,17	150.000,00

<b>TOTALE</b>	<b>863.624,03</b>	<b>920.311,11</b>
---------------	-------------------	-------------------

Infine, in relazione agli **“Organi istituzionali”** sono state previste le indennità in virtù di quanto stabilito dall’art. 4-bis, comma 2 bis, della Legge n. 580 del 1993 così come modificata dal D.L. n. 228/2021. Le somme dovute sono state determinate sulla base delle nuove disposizioni previste dal DL n. 228/2021 e dal DPCM 23 agosto 2022, n. 143 con le quali il legislatore ha provveduto a superare la gratuità delle cariche diverse da quelle del collegio dei revisori dei conti e dell’OIV, introdotta in precedenza con il D.Lgs. n. 219/2016.

*Tabella 14 – “Organi istituzionali: dinamica dei costi 2024/2025*

<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<b>Previsione consuntivo 31.12.2024</b>	<b>Preventivo economico 2025</b>
Compensi Ind. e rimborsi Consiglio	28.331,00	28.331,00
Compensi Ind. e rimborsi Giunta	85.869,00	85.869,00
Compensi Ind. e rimborsi Presidente	55.800,00	55.800,00
Compensi Ind. e rimborsi Collegio dei Revisori	34.307,20	34.307,20
Compensi Ind. e rimborsi Componenti Commissioni	2.500,00	2.500,00
Compensi Ind. e rimborsi Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance	9.600,00	9.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>216.407,20</b>	<b>216.407,20</b>

## 8) Interventi economici

L’iter di formazione del preventivo economico annuale è disciplinato dagli articoli 5, 6 e 7 del Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, approvato con D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, mentre gli articoli dal n. 8 al 10 contengono le disposizioni relative alla formazione e approvazione del budget direzionale che traduce il preventivo annuale in obiettivi assegnati ai dirigenti. Alla luce dell’articolo 5, la Relazione previsionale e programmatica costituisce la base di partenza dell’iter di formazione del preventivo economico annuale che, ai sensi dell’art. 6 del più volte citato D.P.R. 254, deve essere coerente rispetto alla relazione stessa.

In particolare, la Relazione previsionale e programmatica ha carattere generale e illustra i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale e al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio, specificando, altresì, le finalità che si intendono perseguire e le risorse a loro destinate.

Naturalmente, la programmazione annuale è strettamente connessa a quella pluriennale, della quale ne costituisce un momento di attuazione e nel contempo di aggiornamento.

Infatti, il Consiglio camerale ha approvato lo scorso 29 novembre la Relazione previsionale e programmatica per l'esercizio 2025, coerentemente agli indirizzi generali previsti nel programma pluriennale di mandato per gli anni 2022–2026, approvato dal Consiglio Camerale con delibera n. 9 del 13 ottobre 2022.

Recependo le specificità del programma pluriennale e della conseguente Relazione Previsionale e Programmatica si riportano di seguito le linee strategiche di intervento:

Valorizzazione del patrimonio informativo

1. Comunicazione e Trasparenza
2. Transizione burocratica e semplificazione
3. Regolazione del mercato e tutela del consumatore
4. Transizione digitale e ecologica
5. Orientamento al lavoro: giovani e nuove imprese
6. Sostegno all'imprenditorialità
7. Internazionalizzazione
8. Turismo e Cultura
9. Imprenditoria femminile

E' noto che negli ultimi anni le attività di programmazione hanno dovuto tener conto principalmente dei contenuti della riforma che ha interessato il sistema camerale. Riforma che, oltre a razionalizzare tutte le componenti organizzative del sistema camerale, ha individuato una serie di funzioni, sulle quali il sistema ha già lavorato per ridefinire in maniera più efficiente e innovativa i servizi offerti, a partire da quelli che riguardano i nuovi temi di frontiera: mercato del lavoro, digitale, cultura e turismo. Affrontando innanzitutto la questione finanziaria, grazie all'incremento del 20% del diritto annuale che ha permesso di realizzare i progetti a partire dal primo triennio 2017-2019, poi proseguiti nel triennio 2020-2022.

Da tali premesse è scaturita, a livello nazionale, la terza programmazione del 20% del diritto annuale riguardante il triennio 2023-2025. In tale triennio l'obiettivo rimane quello di operare con azioni di sistema sui seguenti quattro filoni di intervento: la Doppia transizione: digitale ed ecologica; il Turismo; la Formazione lavoro; la Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali.

Le linee progettuali, in perfetta continuità alle strategie di intervento sviluppate nel precedente triennio, riguardano:

1. la doppia transizione digitale ed ecologica, con un focus particolare sullo sviluppo di ecosistemi dell'innovazione digitale e green, affiancando così le imprese nei processi di cambiamento;
2. L'incontro tra domanda e offerta di lavoro, con azioni di supporto alle imprese attraverso l'orientamento, la certificazione delle competenze, il rapporto con gli ITS;
3. il turismo, ponendo particolare attenzione alla valorizzazione dei territori, alla promozione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali, al potenziamento della qualità della filiera turistica;

4. l'internazionalizzazione delle PMI, per assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri attraverso una serie di servizi sia "fisici" che "virtuali", ad azioni mirate di assistenza.

I progetti sono stati approvati dal Consiglio camerale, con delibera n. 14 del 22 dicembre 2022, per il triennio 2023-2025, cui è destinato il 10% dell'incremento del diritto annuale ai sensi dell'art. 18 comma 10 della Legge 580/93. I progetti sono stati poi approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con il decreto del 23 febbraio 2023.

Il 2025 rappresenta quindi l'anno conclusivo delle attività del terzo triennio delle progettualità del 20%, per le quali si è inteso, come per il passato, attivare forme di integrazione tra le azioni previste, attesa la forte interconnessione tra i temi dei singoli progetti, ma soprattutto ricade in una fase cruciale per il futuro del nostro Paese nel suo complesso. La performance degli ultimi anni ha fatto seguito a due decenni in cui la struttura dell'economia italiana si è adattata, con fatica, ai cambiamenti del contesto competitivo e all'impatto della transizione digitale. Il sistema produttivo, la Pubblica Amministrazione e gli individui hanno mostrato progressi significativi nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione, accelerati dalla pandemia. Permangono però alcune criticità e ritardi, anche nello sviluppo delle competenze digitali. Negli ultimi 20 anni, l'Italia ha difeso il proprio posizionamento come paese esportatore, ma la concorrenza delle economie emergenti ha messo in crisi una parte rilevante delle industrie su cui si basava la specializzazione nazionale, che si è gradualmente modificata. D'altra parte, la lentezza nello sviluppo delle attività terziarie intense in conoscenza, oltre che in una debole dinamica delle esportazioni di servizi, si è riflessa in un'accresciuta dipendenza dall'estero. In questo periodo, la crescita dell'attività economica e della produttività del lavoro è stata particolarmente debole, rispetto sia all'esperienza storica sia alle altre maggiori economie europee. Il recupero recente dell'attività di investimento, in

particolare nella componente immateriale, se sostenuto, potrebbe contribuire nei prossimi anni al miglioramento delle prospettive di crescita.

Le complesse trasformazioni in atto si riflettono sul territorio, con le sue specificità economiche, demografiche, sociali e culturali, e quindi con potenzialità e vincoli di volta in volta diversi. Le previsioni demografiche di lungo periodo indicano un rafforzamento della tendenza allo spopolamento e all'invecchiamento delle aree economicamente meno attrattive. La popolazione giovane tende, del resto, a ridursi con maggiore intensità nei territori con carenti opportunità occupazionali e bassa produzione di reddito. In questo senso, la forza economica dei territori rappresenta una chiave di lettura con cui analizzare i divari demografici territoriali. I dati mostrano il permanere degli squilibri tra Nord e Sud del Paese. Tuttavia, alcuni segnali di vitalità e di innovazione iniziano a manifestarsi, per esempio, nei settori agricolo e culturale-creativo.

In questo scenario il sistema camerale nel suo complesso, in sintonia con le organizzazioni imprenditoriali, può svolgere una funzione di cerniera con le istituzioni, a supporto della loro azione ed a tutela delle imprese, specialmente quelle di più piccola dimensione e maggiormente sensibili al contesto amministrativo e burocratico in cui operano.

Anche la Camera di Commercio di Salerno è parte integrante di questo processo di rinnovamento, che comporta ovviamente la necessità di effettuare scelte adeguate, per evitare che le esigenze di ottimizzazione della struttura e dei costi possano tradursi in un pregiudizio per la qualità e la quantità dei servizi resi all'utenza, ma al contempo pone l'esigenza di individuare scelte flessibili ai cambiamenti.

Risulta necessario, dato l'elevato livello di complessità, affrontare la realtà che con una strategia di risposta multidimensionale e a geometrie variabili, affiancata da strumenti di valutazione e monitoraggio, efficienti ed efficaci

Le linee tracciate si collegano alle seguenti tematiche centrali per l'attività dell'intero sistema camerale:

- ✓ Transizione digitale e tecnologica attraverso innanzitutto l'attività dei Punti Impresa Digitale – PID.
- ✓ Transizione burocratica e semplificazione con il passaggio da una burocrazia difensiva a una burocrazia aperta più amica delle imprese e attraverso il Registro delle Imprese che rappresenta un caso di eccellenza internazionale, il primo esempio di registro pubblico delle imprese totalmente telematico.
- ✓ Credito e finanza in quanto il tema delle risorse finanziarie rappresenta un nodo cruciale per il prosieguo dell'attività d'impresa, dal momento che il credito, a causa dell'eccessivo indebitamento delle imprese, subirà probabilmente dei flussi più rallentati.
- ✓ Transizione ecologica verso un'economia sostenibile che rappresenta un fattore centrale per la competitività del sistema produttivo, una risposta alla scarsità di materie prime, alla necessità di superare fonti energetiche fossili (non rinnovabili) e al cambiamento climatico,
- ✓ Internazionalizzazione, anche attraverso attività per accompagnare le piccole e medie imprese, soprattutto quelle di più ridotta dimensione, a ridefinire o riprogettare in questa fase la propria presenza all'estero e per incrementare l'utilizzo del digitale a sostegno dell'export, per avviare o sviluppare nuove forme di presenza sui mercati.
- ✓ Sostegno alle aggregazioni e collaborazioni tra imprese al fine di proteggere un patrimonio di competenze imprenditoriali e relazionali, nonché fronteggiare il pesante indebitamento delle imprese, è necessario incentivare i processi di aggregazione tra le stesse.

- ✓ Giustizia alternativa, legalità nell'economia e promozione della concorrenza, valorizzando il ruolo che le camere di commercio svolgono a tutela della legalità nell'economia.
- ✓ Giovani, politiche attive del lavoro, nuove imprese, con un ruolo ancora più importante nelle politiche attive del lavoro, potenziando il collegamento tra scuola e impresa, anche tramite l'alternanza scuola-lavoro e lo sviluppo dell'autoimprenditorialità, grazie alla banca dati Excelsior.
- ✓ Imprenditoria femminile, con azioni che possano nella ripartenza colmare il più possibile il gap di genere.

Per la Camera di Salerno l'anno 2025 viene a rappresentare, momento di maturazione del percorso avviato dall'attuale consiliatura. Inoltre, la Camera di Salerno intende proseguire ad operare nel 2025 in linea con la visione messa a punto a livello nazionale, al fine di raggiungere la migliore definizione possibile del programma strategico da realizzarsi nel prossimo esercizio.

In tale ottica la Camera, nel prossimo esercizio conferma l'intento, alla luce dei cambiamenti in atto, di favorire prioritariamente la destinazione di una parte delle risorse disponibili direttamente in favore delle imprese mediante l'erogazione di voucher finalizzati al conseguimento di obiettivi mirati, previa approvazione dei relativi bandi

La presente relazione è strutturata nel seguente modo:

- Quadro riepilogativo del budget promozionale 2025.
- Illustrazione delle iniziative in aderenza agli obiettivi strategici e alle azioni contenute nella RPP. In particolare, per ogni linea strategica d'intervento vengono prima richiamate tutte le singole azioni indicate nella RPP (*box in azzurro*)
- Descrizione delle attività relative ai progetti 20% triennio 2023-2025.

Si precisa che non sono riportate le iniziative riconducibili alle spese di funzionamento, o prosecuzione di interventi già avviati, o ancora se trattasi di interventi la cui realizzazione avverrà esclusivamente a cura delle risorse umane dell'Ente.

Le iniziative da realizzare con le risorse destinate agli Interventi economici saranno invece definite dalla Giunta camerale nell'ambito della programmazione di dettaglio.

INIZIATIVE	IMPORTO (€)
<b>Iniziative 20% diritto annuale:</b>	<b>1.297.213,14</b>
LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA	<b>648.606,57</b>
FORMAZIONE LAVORO	<b>97.290,99</b>
TURISMO – AGRIFOODFUTURE	<b>389.163,94</b>
PREPARAZIONE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI	<b>162.151,64</b>
<b>Interventi economici - Iniziative da definire</b>	<b>2.820.703,76</b>
<b>Interventi economici - Automazione Servizi</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Totale</b>	<b>4.417.916,90</b>

## LINEA 1 - Valorizzazione del patrimonio informativo

### **Obiettivo "Innovare l'informazione statistica ed economica per le imprese"**

- Agevolare l'accesso all'informazione economica ricorrendo ad un uso costante dei più moderni strumenti di comunicazione.
- Proseguire nel percorso volto all'utilizzo sistematico delle piattaforme social media.
- Revisionare le attività necessarie per rendere fruibile su smartphone dati e informazioni statistico-economiche.
- Promuovere e divulgare gli studi e le azioni svolte dagli Osservatori camerali.
- Migliorare la qualità delle banche dati anagrafiche camerali.
- Consolidare il ruolo della Camera nell'ambito del Sistan.
- Ampliare l'attività di rilevazione dei prezzi di alcuni prodotti di riferimento.
- Sviluppare attività di ricerca per soddisfare specifiche nicchie di mercato.

### **Obiettivo strategico "Potenziare il ruolo svolto sul territorio dell'Osservatorio economico"**

- Ricercare sinergie con altri soggetti detentori di dati e con enti di ricerca per ampliare il contesto di riferimento delle analisi.
- Promuovere il dialogo con il sistema locale istituzionale e con il mondo associativo per una diffusione condivisa e omogenea delle statistiche.
- Creare momenti di confronto e di informazione pubblica in collaborazione con partner istituzionali e del sistema camerale, con particolare attenzione alle linee di sviluppo dell'intero territorio regionale.

## LINEA 2 - Comunicazione e Trasparenza

**Obiettivo strategico “Aumentare il livello di informazione e trasparenza percepito dall’utenza”**

- Consolidare il sito internet camerale.
- Consolidare l’uso delle piattaforme social media.
- Consolidare lo strumento di comunicazione attraverso la sostituzione della storica piattaforma “Ciao Impresa”, con la più completa e articolata Dynamics 365-Microsoft.
- Proseguire nelle attività di “Media Relation”.
- Realizzare gli aggiornamenti necessari della Carta dei Servizi.
- Realizzare con periodicità le indagini di customer satisfaction.
- Potenziare il contatto con l’utenza e migliorare gli standard di qualità raggiunti.
- Aggiornare costantemente la sezione del sito web “Amministrazione Trasparente”
- Prediligere le misure descritte nel Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO: procedure informatiche; trasparenza; formazione del personale; rotazione e affiancamento del personale; diffusione di buone pratiche e partecipazione a gruppi di lavoro.

## LINEA 3 – Transizione burocratica e semplificazione

**Obiettivo strategico “Riduzione dei costi della burocrazia”**

- Sensibilizzare le imprese all’assolvimento dell’obbligo di iscrizione e mantenimento del proprio domicilio digitale.
- Potenziare la diffusione dei dispositivi di firma digitale/CNS.
- Sensibilizzare le P.A. del territorio all’utilizzo della piattaforma “VERIFICHE PA” dialogo tra P.A. attraverso l’uso della PEC.
- Gestire gli sportelli camerali sul territorio provinciale.
- Potenziare la diffusione verso l’utenza delle informazioni amministrative Registro delle Imprese (SARI – supporto specialistico Registro Imprese).
- Verificare la possibilità di accedere alle opportunità di finanziamento previste dal PNRR accessibili alle Camere di Commercio.
- Gestione degli adempimenti connessi al Registro Titolare Effettivo.
- Assicurare l’ulteriore sviluppo del SUAP camerale.
- Valorizzare la partecipazione a gruppi di lavoro congiunti (Infocamere, Unioncamere, Unioncamere Campania, Camere di Commercio italiane, ATECO, Conservatori).
- Valorizzare i servizi di e-government camerale attraverso il sito istituzionale, i social media.
- Proseguire nella attività per sensibilizzare le imprese all’utilizzo della PEC.

**Obiettivo strategico “Riduzione dei tempi dell’azione amministrativa”**

- Proseguire nel processo di dematerializzazione attraverso l’utilizzo di documentazione informatica.
- Gestione dell’informatizzare i provvedimenti del conservatore.
- Ottimizzare, compatibilmente con le risorse umane presenti, i tempi di gestione delle pratiche.
- Permanenza dell’accreditamento al Network internazionale per i certificati di origine in armonia con l’intero sistema camerale.
- Assicurare lo sviluppo delle competenze digitali del personale.
- Gestione della dematerializzazione e digitalizzazione delle competenze camerali in tema di affidabilità dei dati RI e della tutela mercato.

## LINEA 4 - Regolazione del mercato e tutela del consumatore

**Obiettivo strategico “Garantire la correttezza nelle transazioni commerciali e la fede pubblica”**

- Organizzare campagne informative, incontri con associazioni di categoria, ordini professionali, imprese ed Enti locali.
- Realizzare attività ispettive per verificare il corretto funzionamento degli strumenti metrici.
- Realizzare attività di sorveglianza sui centri abilitati ad operare sui cronotachigrafi digitali.
- Realizzare attività di sorveglianza presso concessionarie automobilistiche.
- Realizzare ogni altra attività prevista dalla normativa in materia metrologia legale.
- Intensificare la collaborazione con le forze di polizia al fine di rendere più efficace l’azione di vigilanza sul mercato.
- Assicurare il presidio delle funzioni connesse alle manifestazioni a premio.

**Obiettivo strategico “Vigilare sulla conformità e sulla sicurezza dei prodotti immessi in commercio”**

- Realizzare azioni informative per consumatori ed imprese su diritti ed obblighi previsti dalla normativa vigente per garantire la produzione, distribuzione e acquisto di prodotti sicuri rientranti negli ambiti di competenza della Camera.
- Vigilare sul mercato al fine di accertare la presenza di prodotti non conformi alla normativa anche in tema di etichettatura.
- Avviare una collaborazione con le autorità preposte al controllo sui prodotti alimentari (NAS, Regione, ASL) e con gli organismi del sistema camerale sui temi della corretta etichettatura.
- Consolidare la collaborazione con Unioncamere sui temi della conformità e sicurezza dei prodotti, nell'ambito delle attività di vigilanza del mercato (Vimer).
- Svolgere anche in coordinamento con le autorità di polizia giudiziaria e/o con Unioncamere azioni di contrasto alla contraffazione di prodotti.

**Obiettivo strategico “Promuovere la tutela della proprietà industriale e dei beni immateriali”**

- Consolidare il servizio di ricezione delle domande di registrazione di marchi e brevetti.
- Svolgere attività di assistenza di primo livello in tema di tutela della proprietà industriale.
- Realizzare azioni info/formative per promuovere la cultura del valore dei beni immateriali.

**Obiettivo strategico “Promuovere la trasparenza del mercato”**

- Erogare il servizio di front/back office sui protesti.
- Realizzare campagne informative per promuovere la conoscenza delle condizioni e modalità per la cancellazione di un protesto dal registro.
- Seguire, con il supporto di Unioncamere, lo sviluppo della normativa relativa alla crisi d'impresa.

**Obiettivo strategico “Promuovere la tracciabilità dei prodotti”**

- Aderire ad iniziative del sistema camerale volte a sviluppare marchi territoriali o a promuovere l'adesione a marchi nazionali identificativi di filiere produttive.

**Obiettivo strategico “Promuovere la diffusione delle procedure alternative la soluzione delle controversie”**

- Erogare il servizio di mediazione e conciliazione.
- Proseguire nella realizzazione di momenti info/formativi per la promozione della cultura della mediazione ed arbitrato.
- Avviare collaborazioni con altri oggetti istituzionali per ampliare il raggio di azione dell'organismo di mediazione della Camera.
- Modificare la regolamentazione camerale in tema di arbitrato e qualificare gli arbitri designati dalla Camera per la soluzione di controversie civili.

## LINEA 5 – Transizione digitale e ecologica

**Obiettivo strategico “Promuovere la digitalizzazione delle imprese”**

- Potenziare le attività di comunicazione, informazione, formazione e assistenza sul tema del digitale.
- Sostenere gli investimenti tecnologici delle imprese.

**Obiettivo strategico “Innalzare il livello competitivo delle imprese attraverso: certificazione di qualità; certificazione ambientale; responsabilità sociale di impresa**

- Attivare attività coordinate di comunicazione, informazione, formazione e assistenza sul tema della sostenibilità, con particolare riferimento alla transizione ecologica.
- Attività info/formative nell'ambito di misure specifiche da attivare in convenzione con la Regione e altri soggetti pubblici e privati, con particolare interesse per tutte le tematiche collegate allo sviluppo sostenibile.

### LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA - € 648.606,57

Le risorse sono relative alla terza annualità del progetto “La doppia transizione digitale ed ecologica” approvato dal Consiglio camerale, con delibera n. 14 del 22 dicembre 2022, per il triennio 2023-2025, cui è destinato il 10% dell'incremento del diritto annuale ai sensi dell'art. 18 comma 10 della Legge 580/93. Il progetto promosso dal sistema

camerale è stato approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con il decreto del 23 febbraio 2023.

Il progetto per alcuni aspetti da continuità alle strategie di intervento sviluppate nel precedente triennio, con un focus particolare sullo sviluppo di ecosistemi, dell'innovazione digitale e green, affiancando così le imprese nei processi di cambiamento.

Promuovere un'economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese è una delle sfide più attuali, sia per rilanciare la ripresa post pandemica e dare slancio a produzione e investimenti, sia per “mettere a terra” le iniziative del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR che rappresentano un'occasione irripetibile per avviare un nuovo ciclo di sviluppo inclusivo e sostenibile del nostro Paese.

La “doppia transizione” è infatti considerata uno dei capisaldi della ripresa post Coronavirus del nostro Paese ed avrà impatti significativi sulla competitività e sulla crescita internazionale e i progressi che il nostro Paese sarà capace di compiere nei prossimi anni verso la transizione digitale, ecologica e la sostenibilità saranno cruciali per consentire all'intera UE di conseguire gli obiettivi del decennio digitale per il 2030.

Inoltre, i mutati scenari internazionali legati alla crisi energetica stanno determinando nuovi assetti globali che impongono al sistema produttivo nuove sfide per competere nell'attuale contesto economico, caratterizzato da un significativo incremento del costo delle materie prime e dell'energia. Le imprese italiane sono quindi chiamate a investire in tecnologia e a produrre in maniera sostenibile se vogliono continuare a competere a livello internazionale: le soluzioni green e digitali diventano così due elementi imprescindibili per la tenuta del sistema produttivo del nostro Paese. Questo nuovo

paradigma produttivo non riguarda solo le grandi imprese ma soprattutto quelle di micro e piccole dimensioni, spesso più impreparate ad affrontare la doppia transizione sia per difficoltà legate all'accesso agli incentivi e alla gestione degli investimenti, sia per l'assenza di professionalità adeguate a gestire i nuovi modelli produttivi.

Alla luce del contesto sopra delineato il Sistema Camerale – avvalendosi della rete dei PID - Punti Impresa Digitale – ha proposto la nuova progettualità per il triennio 2023-2025 che, oltre a consolidare e potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, intende affrontare il tema della doppia transizione, che rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto e assume un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese, nell'ambito del PNRR.

L'anno 2025 rappresenta il momento conclusivo delle attività del triennio 2023-2025. La Camera di Salerno ha inteso definire gli interventi del triennio anche sulla base dell'analisi dei risultati conseguiti nel progetto PidMed per i trienni precedenti. Infatti, i positivi risultati raggiunti nei precedenti trienni dal PID attivato presso l'Ente camerale ha reso opportuno proseguire e consolidare il percorso avviato, che oltre a potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, va ad affrontare il tema della doppia transizione, che rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto e assume un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese, nell'ambito del PNRR.

Il Punto Impresa Digitale di Salerno ha implementato una particolare struttura “a network” con il Competence Center dell'Università Federico II di Napoli, che ha consentito, nelle precedenti annualità, da un lato una più efficace organizzazione delle attività sul territorio per le imprese e, dall'altro, un più stretto rapporto con gli attori della filiera tecnologica e

formativa locale e nazionale, al fine di erogare alle imprese stesse un'ampia serie di servizi utili allo sviluppo dei loro processi di trasformazione digitale.

Per le attività si prevede la prosecuzione del progetto PIDMed, attraverso la collaborazione con l'Università degli Studi Federico II di Napoli attivata sulla base dell'esperienza già maturata che ha previsto, in merito alle attività di sperimentazione e consulenza, la sottoscrizione di un protocollo con il Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi Federico II di Napoli, con un impegno finanziario di € 140.000,00 per ognuna delle tre annualità previste e la costituzione di un gruppo di lavoro di n. 4 digital promoter, attraverso borse di studio, per un costo annuale di € 110.000,00. Le predette figure professionali potranno essere dedicate anche al tema della sostenibilità, con particolare riferimento alla transizione ecologica, consentendo alle Camere di commercio di erogare, con competenza, anche servizi sul tema dello sviluppo sostenibile e della doppia transizione.

Si proseguirà con le attività relazionali e di dialogo con i soggetti imprenditoriali, associativi e istituzionali, necessari per la migliore definizione del piano di attività, che sarà oggetto di prossima approvazione.

Da evidenziare che la Camera intende, come nelle precedenti annualità, attivare forme di integrazione tra le azioni previste nei diversi progetti 20%. In particolare la digitalizzazione viene intesa quale elemento fondamentale sia per le attività formative che per quelle legate all'internazionalizzazione previste nei relativi progetti 20%.

Le restanti risorse saranno destinate come di consueto allo strumento dei voucher digitali tramite approvazione di apposito Bando. Al riguardo si evidenziano le caratteristiche dell'ultimo Bando che ha previsto l'invio delle domande dal 20 novembre al 20 dicembre 2024. Questa iniziativa mette a disposizione contributi a fondo perduto per investimenti

tecnologici orientati a migliorare l'automazione e l'uso di tecnologie avanzate, tra cui intelligenza artificiale e sistemi di gestione digitale. Il Bando prevede due misure di intervento:

1. **Misura A** – Riservata a progetti aggregati da almeno tre imprese, con un fondo totale di 200.000 euro.

2. **Misura B** – Dedicata a progetti singoli, con un fondo di 800.000 euro.

I voucher erogati potranno arrivare fino a 40.000 euro per le imprese aggregate e 10.000 euro per le singole, con una premialità per chi possiede un rating di legalità valido. “Con il bando, si è inteso andare oltre la semplice erogazione di contributi economici, puntando su un’assistenza qualificata per le imprese beneficiarie

Per il 2025 si prevede di proseguire nell’intervento, di non facile realizzazione, finalizzato a promuovere la transizione verde e lo sviluppo sostenibile mediante l’uso di fonti energetiche rinnovabili attraverso il sostegno alla realizzazione di Comunità Energetiche Rinnovabili e alla produzione di energia da fonti rinnovabili.

## LINEA 6 – Orientamento al lavoro: giovani e nuove imprese

**Obiettivo strategico “Promuovere la collaborazione con gli Istituti secondari di secondo grado della provincia di Salerno”**

- Organizzare eventi di informazione e orientamento.
- Rafforzare il collegamento organico tra le istituzioni scolastiche ed il mondo del lavoro.
- Favorire il più ampio coinvolgimento delle imprese nei PCTO.
- Migliorare la conoscenza di percorsi di qualità di alternanza.
- Valorizzare le azioni già avviate dalla Camera sul tema e coordinare gli interventi promossi da associazioni di categoria.

**Obiettivo strategico “Sostenere la transizione dal sistema formativo al mondo del lavoro”**

- Collaborare alla promozione del modello formativo ITS, che favorisce la formazione di capitale umano coerente ai fabbisogni occupazionali espressi dalle imprese.
- Sviluppare servizi anche telematici per supportare i processi di placement svolti dall’Università.

**Obiettivo strategico “Qualificare le competenze acquisite nel corso della vita”**

- Collaborare alla realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti informali e non formali.

**Obiettivo strategico “Favorire l’inserimento occupazionale e ridurre il divario tra domanda e offerta di lavoro”**

- *Partecipare alla realizzazione del sistema informativo Excelsior.*

**Obiettivo strategico “Favorire l’apprendimento lungo tutto l’arco della vita”**

- *Realizzazione iniziative di formazione e/o di aggiornamento professionale per imprenditori e loro dipendenti.*

**PROGETTO FORMAZIONE LAVORO - € 97.290,99**

Le risorse sono relative alla seconda annualità del progetto “Formazione Lavoro”, approvato dal Consiglio camerale, con delibera n. 14 del 22 dicembre 2022, per il triennio 2023-2025, cui è destinato il 1,5% dell’incremento del diritto annuale ai sensi dell’art. 18 comma 10 della Legge 580/93. Il progetto promosso dal sistema camerale è stato approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con il decreto del 23 febbraio 2023.

Le Camere di commercio, anche in collaborazione con i principali stakeholder nazionali e territoriali istituzionali, associativi e formativi, sono sempre più impegnate sui temi dell’orientamento, sia a carattere informativo (dati per la conoscenza del mercato del lavoro attuale e nel medio termine) che attuativo attraverso la progettazione e realizzazione di programmi, servizi e azioni rivolti al sistema delle imprese e dell’istruzione e formazione in materia di raccordo scuola-impresa, placement e certificazione delle competenze, coerentemente con il quadro normativo ormai consolidato che ha riconosciuto al Sistema Camerale queste specifiche competenze e funzioni (D. Lgs 219/2016, art. 18 comma 10 e D. Lgs. 277/2019).

Il ruolo delle Camere di commercio, nonostante il rinnovato quadro di incertezze, può ulteriormente rafforzarsi, ponendo a servizio delle imprese e della formazione le proprie consolidate funzioni e attività per facilitare la riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro, agendo in primis sull’importanza dell’acquisizione e rafforzamento delle competenze da parte dei giovani per poter sperimentare e sviluppare tutte quelle abilità e capacità del proprio bagaglio culturale utile nell’avvicinarsi al mutevole mercato del

lavoro. In tal senso, sarà poi necessario poter comprovare le competenze acquisite nel proprio percorso di “learning by doing”. Ed è proprio con questo obiettivo che il sistema delle Camere di commercio intende supportare un processo di certificazione delle competenze che punti a sviluppare e a far emergere tutte quelle caratteristiche proprie dell’alternanza di qualità utile non solo a fini orientativi ma anche come bagaglio di esperienza sul campo, sia essa svolta alla fine di un percorso secondario (PCTO), sia a conclusione di un percorso professionalizzante (ITS, Duale). In tal senso, si pongono le basi per offrire supporto a tutta la filiera tecnico professionale, puntando all’arricchimento e alla certificazione delle competenze (specialmente digitali, green e imprenditoriali) che sempre di più stanno diventando centrali nello sfidante intento di riduzione del mismatch lavorativo.

In tale contesto, è utile ricordare che la recente Riforma del Sistema di Istruzione tecnologica Superiore - ITS (L. n° 99 del 15/07/2022), punta proprio a consolidare, sviluppare e diffondere un canale di istruzione e formazione professionalizzante, alternativo e complementare all’istruzione terziaria. In tale contesto le Camere di commercio possono mettere a disposizione di imprese e Fondazioni ITS la propria expertise nel progettare e realizzare percorsi di orientamento efficaci, sul piano sia formativo che professionale. Si tratta di un’azione necessaria a consentire che le nuove generazioni compiano valutazioni consapevoli nelle scelte per il proprio futuro. Per questa ragione l’orientamento dovrà configurarsi come un processo formativo continuo e multidimensionale, una vera “educazione alla scelta consapevole”.

A supporto delle scelte, le indagini mensili Excelsior consentono di struttura un sistema informativo previsionale sui fabbisogni formativi, di competenze e professionali, con l’obiettivo di fornire una guida per spiegare le filiere dell’istruzione e della formazione e per avvicinare al mondo del lavoro. Le informazioni disponibili sono un fondamentale

supporto conoscitivo per la misurazione della domanda effettiva di professioni nei diversi bacini di lavoro territoriali, per l'indirizzo delle scelte dei decisori istituzionali in materia di politiche e programmazione della formazione scolastica e professionale, nonché per l'orientamento dei giovani.

Le indagini più recenti forniscono nuove conferme ai problemi di reperimento di manodopera già emersi: a fronte di un numero di ingressi ritornato ai livelli pre-pandemia, le entrate giudicate di difficile reperimento dal sistema delle imprese sono in significativo aumento.

In questo contesto, le Camere possono fungere da prezioso supporto all'incontro D/O di lavoro anche per la loro peculiarità a rete, capace di interagire con tutte le diverse realtà e stakeholder locali. In particolare, quindi, possono mettere a disposizione del tessuto imprenditoriale la propria conoscenza e competenza attraverso attività focalizzate su specifici temi che, partendo dalla certificazione delle competenze, possano dipanarsi attraverso varie azioni quali il supporto alle imprese nel rapporto con gli ITS Academy, il supporto alle imprese innovative e sociali, la promozione di azioni di valorizzazione della filiera dell'istruzione e della formazione.

L'anno 2025 rappresenta il momento conclusivo delle attività del triennio 2023-2025. Da evidenziare che la Camera ha inteso, come nelle precedenti annualità, attivare forme di integrazione tra le azioni previste nei diversi progetti 20%. In particolare le attività formative appaiono quale elemento fondamentale per tutte le tematiche previste nei progetti 20%.

Non a caso nell'anno in corso è stato destinato l'importo di € 70.000,00 a valore sulle risorse 20% del presente del presente progetto per la copertura dei costi relativi alla

Summer school nell'ambito dell'intervento Agrifoodfuture, sul cui contenuto si rinvia alla linea 9 - Turismo e Cultura.

Per il 2025 la Camera di Salerno intende realizzare una serie di iniziative in collaborazione con Istituti superiori, ITS, il sistema universitario campano nonché altri soggetti particolarmente qualificati che operano nel mondo della formazione al fine di svolgere iniziative nell'ambito dell'internazionalizzazione, della digitalizzazione della transizione energetica ed ambientale nell'ottica di ridurre il mismatching tra la domanda e offerta di lavoro attraverso la qualificazione delle nuove figure professionali richieste dal mercato.

Si evidenzia che le attività a favore dei giovani imprenditori e i servizi per l'avvio di nuove imprese sono illustrate nell'ambito della linea 7 relativa al più ampio tema del sostegno all'imprenditorialità.

## LINEA 7 – Sostegno all'imprenditorialità

### **Obiettivo strategico "Fornire assistenza e orientamento ad aspiranti/neo imprenditori"**

- Partecipazione all'avvio di uno piano nazionale specialistico che, integrato con il rilancio generale dei Servizi Nuove Impresa, promuova attività di orientamento/educazione all'imprenditorialità.
- Sviluppare un sistema di relazioni con Enti di rilievo nazionale, regionale, locale.
- Animare la piattaforma camerale per l'imprenditorialità (Hub del servizio Nuove imprese).
- Realizzare percorsi di informazione e comunicazione orientativa sui modelli di start up e imprese innovative e imprese sociali, anche con testimonianze dirette.

### **Obiettivo strategico "Accompagnare le imprese nella ricerca delle fonti di finanziamento"**

- Proseguire nelle attività dello sportello "Microcredito".
- Organizzare incontri/seminari, workshop specifici con gli enti attuatori di bandi/misure di finanziamento agevolato.
- Diffondere newsletters periodiche sui temi della finanza agevolata.
- Promuovere strumenti e conoscenze che consentano alle imprese di monitorare e consolidare il proprio equilibri finanziari e organizzativo, anche con il supporto di Innexa.

### **Obiettivo strategico "Promuovere le start up/PMI innovative"**

- Organizzare incontri dedicati alle start up/PMI innovative su temi di loro interesse.
- Favorire l'emersione di start up/PMI innovative attraverso specifiche azioni di sensibilizzazione.

### **Obiettivo strategico "Favorire il ricambio generazionale in azienda"**

- Organizzare servizi formativi su tematiche manageriali, organizzative e amministrative.
- Organizzare incontri mirati sulle problematiche legate al ricambio generazionale.

### **Obiettivo strategico "Sostenere il patrimonio intangibile delle imprese"**

- Realizzare azioni info/formative e di assistenza alle imprese.

## LINEA 8 - Internazionalizzazione

### **Obiettivo strategico "Informare le imprese non esportatrici sui temi dell'internazionalizzazione"**

- *Organizzare campagne informative, incontri con associazioni di categoria, ordini professionali e imprese.*
- *Informare sulle attività e le opportunità offerte dall'Unione europea.*
- *Organizzare convegni, seminari e workshop locali su questioni di interesse per le PMI.*
- Obiettivo strategico “Orientare e assistere le imprese nei processi di internazionalizzazione”**
- *Stimolare le imprese locali per il posizionamento sui mercati internazionali.*
- *Assistere le imprese nel reperimento di informazioni concernenti la contrattualistica, i trasporti, la fiscalità, i sistemi doganali, gli strumenti di pagamento, il marketing.*
- *Assistere le imprese nella ricerca e individuazione dei mercati target mediante l'erogazione di servizi di carattere informativo.*
- *Facilitare l'accesso ai servizi legali e di marketing internazionali forniti dalle istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali.*
- *Facilitare l'accesso a servizi formativi predisposti da istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali.*
- *Organizzare servizi info/formativi in collaborazione con istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali.*
- Obiettivo strategico “Promuovere l'accesso ai mercati internazionali “**
- *Assistere le imprese nella individuazione di partner esteri.*
- *Organizzare incontri commerciali in loco con operatori stranieri.*
- *Organizzare partecipazioni collettive a fiere nazionali di rilievo internazionale.*
- *Sostenere/informare le imprese nella partecipazione a missioni commerciali, fiere e altre iniziative organizzate da istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali.*
- *Sostenere/informare le imprese sulle opportunità di finanziamento previste da istituzioni locali, regionali, nazionali e internazionali.*

## **PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI - € 162.151,64**

Le risorse sono relative alla seconda annualità del progetto “Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali” approvato dal Consiglio camerale, con delibera n. 14 del 22 dicembre 2022, per il triennio 2023-2025, cui è destinato il 2,5% dell'incremento del diritto annuale ai sensi dell'art. 18 comma 10 della Legge 580/93. Il progetto promosso dal sistema camerale è stato approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con il decreto del 23 febbraio 2023.

Il progetto da continuità alle strategie di intervento sviluppate nel precedente triennio. In particolare, il sistema camerale grazie alle risorse disponibili da incremento del 20% ha contribuito - unitamente agli altri attori della “promotion” - a rendere l'export il principale driver per la ripartenza soprattutto stimolando le aziende a rivedere i loro modelli di business attraverso la leva del digitale con riferimento sia al processo produttivo, sia alla modalità di commercializzazione con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

In questo scenario mutato, l'obiettivo principale del sistema camerale resta quello di rinforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati; proseguendo ovviamente ad individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni.

Sulle attività da realizzare a favore delle imprese salernitane la Camera di Salerno ha avviato a partire dal 2020 una collaborazione con la società Promos, la nuova agenzia nazionale del sistema camerale a supporto dell'internazionalizzazione, che ha per oggetto le attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, i cui punti di forza sono:

- generare valore per le Camere di commercio e per i territori attraverso l'efficacia e l'efficienza dei processi di erogazione delle attività, grazie a un portafoglio prodotti e/o servizi caratterizzato da logiche di buona competitività e attrattività;
- fare sistema e integrare/capitalizzare le migliori esperienze delle aziende speciali camerali operanti nell'ambito dell'internazionalizzazione, passando da una logica preminentemente territoriale a una logica nazionale, generando economie di scala e razionalizzazione organizzativa ed operativa;
- fare sinergia, con gli altri operatori di mercato sia istituzionali, come ad esempio ICE, SACE, SIMEST, con cui mettere a punto sistemi di convenzionamento e rapporti di fornitura, che privati. Nello specifico merita attenzione la declinazione di rapporti di

collaborazione con operatori specializzati nella fornitura di TEM temporary export manager e di servizi a maggior contenuto innovativo;

- valorizzare il knowhow e le professionalità disponibili nel settore e mettere a fattore comune sistemi e strumenti, con possibilità quindi di realizzare progetti ed iniziative di qualità a beneficio delle Camere, delle imprese e dei territori di riferimento;
- coprire una zona di servizi per le PMI non adeguatamente assicurata su tutto il territorio.

In tale ambito sono state definite prioritariamente soluzioni finalizzate a incrementare la consapevolezza e l'utilizzo delle possibili soluzioni offerte dal digitale a sostegno dell'export.

Gli interventi proseguiranno nel 2025 grazie al servizio integrato basato sull'organizzazione di specifici servizi aventi come obiettivo principale quello di informare e assistere le imprese, per una migliore conoscenza di tecniche, Paesi, mercati e strumenti finanziari di supporto all'internazionalizzazione, per motivarle ad intraprendere azioni di esportazione e inserimento nei mercati internazionali.

La Camera intende proporre alle imprese iniziative di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza sui territori, con particolare riguardo a quelle di minori dimensioni, alle start up ed alle imprese organizzate in filiere e reti, sulla base di linee di attività definite dal sistema camerale a livello nazionale e regionale.

Obiettivo generale di fondo sarà quello di incrementare la consapevolezza e l'utilizzo delle possibili soluzioni offerte dal digitale a sostegno dell'export, come evidenziato nella descrizione della linea 5 sulla transizione digitale ed ecologica.

## LINEA 9 – Turismo e Cultura

### **Obiettivo strategico “Promuovere la diversificazione dell’offerta turistica”**

- *Partecipare a tavoli di lavoro con gli stakeholder per la definizione di una strategia condivisa per la promozione turistica della provincia di Salerno.*
- *Valorizzare nuove forme di turismo, considerando la possibilità di promuovere la costituzione di reti tese a superare il deficit relazionale esistente tra gli attori economici del territorio.*

### **Obiettivo strategico “Promuovere l’attrattività turistica del territorio”**

- *Cofinanziare pochi e selezionati eventi culturali e turistici di livello nazionale e internazionale, attivando eventualmente procedure di valutazione sull’impatto degli stessi sul territorio.*
- *Attivare un programma unitario di promozione territoriale in sinergia con gli altri attori istituzionali e associativi, con il supporto di esperti di settore, anche per l’individuazione di nuove aree di interesse.*
- *Partecipare a eventi di promozione turistica in collaborazione con attori istituzionali di livello locale, regionale, nazionale.*
- *Valorizzare il legame tra cultura, turismo ed eccellenze produttive del territorio, proseguendo nel percorso di promozione del turismo e valorizzazione del patrimonio culturale, secondo un approccio intersettoriale.*

### **TURISMO – AGRIFOODFUTURE - € 389.163,94**

Le risorse sono relative alla seconda annualità del progetto “Turismo” approvato dal Consiglio camerale, con delibera n. 14 del 22 dicembre 2022, per il triennio 2023-2025, cui è destinato il 6% dell’incremento del diritto annuale ai sensi dell’art. 18 comma 10 della Legge 580/93. Il progetto promosso dal sistema camerale è stato approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con il decreto del 23 febbraio 2023.

Nonostante uno scenario congiunturalmente incoraggiante, il comparto turistico segnala ancora difficoltà, sia legate alla difficoltà di recuperare in tempi brevi il forte impatto economico che la pandemia aveva arrecato alle attività della filiera; sia, in questo momento, derivanti dagli effetti dell’inflazione che aumentano le complessità di gestione delle imprese.

Nel complesso, il comparto del turismo emerge come un settore ancora molto fragile, sottoposto ad una concorrenza estera sempre più aggressiva e che, in un contesto internazionale che presenta forti incertezze, ha ancora bisogno di interventi di sistema e di una strategia di riqualificazione dell’offerta e di continuo riposizionamento sui mercati

più competitivi per continuare ad essere, come tradizionalmente avvenuto, uno dei principali motori di sviluppo dell'economia del Paese.

Per realizzare una programmazione di sistema, capace di incidere sulle fragilità del settore turistico, sono state definite 3 priorità strategiche che ricalcano, da un alto, il piano triennale del sistema camerale; e che, dall'altro, riprendono e valorizzano i contenuti del Protocollo d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano, recentemente firmato.

Il primo livello di collaborazione riguarda l'informazione economica da mettere a disposizione degli operatori, con strumenti di analisi tempestivi che sappiano stare vicini alle imprese e orientarle nel loro posizionamento competitivo, favorendo, in tale ambito, anche l'attuazione sui territori regionali delle progettazioni previste nel PNRR.

Il secondo versante di collaborazione riguarda la valorizzazione delle destinazioni turistiche - anche con riferimento ai siti Unesco - per condividere a livello locale le strategie di sviluppo dei territori e gli strumenti di governance turistica a cominciare dalle Destination Management Organization (DMO) quale strumento fondamentale per definire i fattori identitari e portare in efficienza i prodotti turistici.

Il terzo ambito di azione riguarda la qualificazione delle imprese e delle professionalità per diffondere maggiormente nei territori una cultura dell'ospitalità e sviluppare nei servizi destinati ai visitatori e nelle attività produttive la consapevolezza di operare nell'ecosistema delle destinazioni turistiche.

La Camera di Salerno, sulla base di tali premesse, ha attivato una progettualità specifica che ha preso l'avvio nel 2023. Il progetto "TURISMO- AGRIFOODFUTURE" nasce con un preciso obiettivo, quello di portare Salerno e il settore agroalimentare della provincia

alla ribalta internazionale con un evento, prevalentemente caratterizzato da un forte impatto mediatico con contenuti inerenti i diversi aspetti del settore, da quelli dell'innovazione a quelli commerciali e non ultimi culturali legati al cibo, non dimenticando come il settore possa essere altresì da traino del Turismo enogastronomico, con particolare riferimento alla Dieta Mediterranea come tra i più significativi attrattori turistici.

Uno dei principali obiettivi della Camera è di istituzionalizzare l'evento, in modo da fare assurgere Salerno quale riferimento assoluto nel settore agroalimentare su scala internazionale, anche in considerazione del fatto che le esportazioni dello stesso costituiscono circa i due terzi del totale della provincia e che il polo conserviero è il secondo in Italia dopo Parma.

Pertanto, si è ritenuto opportuno concentrare risorse su un evento da istituzionalizzare che esalti le performance che il settore ha fatto registrare durante il periodo pandemico, confermandosi come vero punto di forza dell'economia provinciale. Per realizzare una programmazione di sistema, capace di affrontare la fragilità del settore turistico, sono state definite 4 priorità strategiche, condivise con la Regione, puntando sui temi Agricoltura, Alimentazione, Salute, Cultura e Economia.

Il progetto, si propone l'obiettivo di raccontare l'agricoltura del futuro creando un confronto tra addetti ai lavori, mondo delle professioni e società civili, sulle sfide a cui è chiamato il comparto agroalimentare, uno dei principali motori trainanti dell'economia campana. Un progetto-festival che nasce con l'obiettivo di raccontare, sensibilizzare ed indagare quanto l'agricoltura oggi sia un tema forte, diffuso e ben oltre qualsiasi settorialità.

La seconda edizione di “Agrifood Future” si è tenuta dal 8 al 10 settembre 2024, coinvolgendo istituzioni, imprese ed enti di ricerca con l'obiettivo di promuovere un confronto aperto sul futuro dell'agroalimentare, divenendo la kermesse salernitana sul futuro dell'industria agroalimentare. Lo spazio come nuova frontiera dell'agricoltura, la sostenibilità come nuovo paradigma che guida il turismo enogastronomico, la qualità come motore dello sviluppo, l'innovazione e la tecnologia nel settore dell'agrifood, le sinergie tra letteratura, cinema e comparto alimentare: sono questi i temi principali che hanno guidato “Agrifood Future”.

Esempio concreto di come l'evento miri a proiettare questo settore chiave dell'economia italiana verso l'innovazione è la partecipazione di Google con il progetto “IA per il Made in Italy”, ideato per affiancare le eccellenze italiane nel cogliere le opportunità che l'intelligenza artificiale offre per migliorare competitività e innovazione. L'iniziativa, attiva anche online sul sito dedicato [grow.google/IAperMadeinItaly](https://grow.google/IAperMadeinItaly), all'interno di AgriFood Future 2024 ha proposto lo Spazio Interattivo temporaneo dedicato all'agroalimentare: installazioni che mostrano casi d'uso concreti di soluzioni di IA per il settore si affiancano a consulenze con figure esperte e corsi di formazione dedicati all'IA, fruibili senza costi e destinati al pubblico e agli operatori del settore, per approfondire come l'IA possa essere un supporto concreto per innovare l'intera filiera, dalla produzione alla distribuzione.

Inoltre, l'edizione ha previsto la Summer School FoodSystem 5.0., rivolta a studenti, ricercatori e professionisti per esplorare nuove frontiere di innovazione e sostenibilità nel settore agroalimentare. La scuola estiva offre lezioni, workshop e attività pratiche con esperti di rilievo, dando l'opportunità di approfondire i modelli di produzione e consumo alimentare del futuro.

Con oltre 2 mila visitatori, 75 ospiti, e 25 panel, Agrifood Future si è conclusa, al termine di tre giorni costellati di dibattiti, workshop e interviste con esperti, accademici, istituzioni e imprenditori del settore agroalimentare internazionale, lanciando l'appuntamento nel 2025 per la terza edizione. Tra i partecipanti, anche 25 buyers di una tra le imprese leader della GDO italiana, che ha scelto AgriFood Future come momento formativo e come luogo attraverso il quale incontrare le aziende del territorio, mentre più di 60 aziende hanno effettuato consulenze personalizzate con Google per immaginare soluzioni di intelligenza artificiale customizzate atte a fronteggiare le necessità delle singole aziende. I padiglioni Google sono stati visitati da centinaia di imprenditori e più di trecento persone hanno partecipato ai due workshop di Google sull'Intelligenza Artificiale.

Il progetto finanziariamente nell'anno in corso ha richiesto risorse superiori a quelle previste con il 20% considerato che si connette anche altri aspetti dell'agroalimentare. Tuttavia la finalità prevalentemente del progetto resta la connessione cibo-turismo che viene particolarmente esaltata dal contesto territoriale della provincia di Salerno.

L'intento della Camera è rendere Agrifood Future un appuntamento di riferimento per la città di Salerno e per tutto il settore agroalimentare. Partendo dal presupposto che nei prossimi anni, la popolazione mondiale è destinata a crescere ed il sistema agroalimentare deve evolversi per garantire a tutti l'accesso a risorse fondamentali come il cibo. E' per questo che è così importante investire, valorizzare e creare dei contesti in cui si possa discutere dell'innovazione, della digitalizzazione e della transizione ecologica nel settore agroalimentare: tutte leve che lo renderanno resiliente nei confronti dei cambiamenti dei prossimi anni.

L'evento verrà riproposto a Salerno nel 2025 con la terza edizione.

## LINEA 10 – Imprenditoria femminile

### Obiettivo strategico “Sostenere l’imprenditoria femminile”

- Supportare i lavori del CIF. L’organismo operante nell’ambito della Camera risponde all’esigenza di dare voce e tradurre in atti le attese e i bisogni delle donne imprenditrici della provincia. L’attenzione che s’intende riservare a tali tematiche sarà facilitata e resa ancor più efficace grazie all’aumentata rappresentanza femminile in seno alla Giunta e al Consiglio camerale.

## 9) Ammortamenti ed accantonamenti

Tabella 15 – “Ammortamenti ed accantonamenti: dinamica dei costi 2024/2025”

AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	Previsione consuntivo 31.12.2024	Preventivo economico 2025
Ammortamento software	1.005,28	39,04
Ammortamento Fabbricati	517.638,17	471.646,28
Ammortamento Impianti Specifici		
Ammortamento Arredi	3.350,64	3.308,82
Ammortamento macchinari apparecchiatura e attrezzatura varia	10.876,11	10.596,36
Ammortamento macchine di ufficio elettromeccaniche elettroniche e calcolatrici	16.063,65	13.063,71
Accantonam. Fondo rischi ed oneri		
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti	5.658.665,64	5.658.665,64
Accantonamento Fondo Svalutazione Crediti - Incremento 20%	1.050.560,39	1.050.560,39
<b>TOTALE</b>	<b>7.258.159,88</b>	<b>7.207.880,24</b>

Per quanto riguarda gli accantonamenti ed ammortamenti, la previsione è stata effettuata basandosi sugli importi accantonati nell’esercizio 2024 aumentati o diminuiti in base alle previste dismissioni, alienazioni o acquisizioni dell’anno 2025. Inoltre, ai fini della ripartizione tra le quattro funzioni istituzionali, a seconda dei casi, gli importi saranno ripartiti a norma dell’art. 24 del d.P.R. 254/05, in base al criterio dei mq oppure in base al numero di persone appartenenti a ciascun centro di costo.

L’accantonamento a fondo svalutazione crediti è stato determinato sulla base di quanto indicato nel principio contabile n. 3 di cui alla circolare MISE n. 3622/C/09 e della nota del medesimo Dicastero n. 72100 del 6 giugno 2009.

In particolare, è stata assunta a riferimento la percentuale di mancata riscossione utilizzata per la stima dell'accantonamento relativo agli ultimi due ruoli emessi (90,37% per il Diritto, 92,00% per la Sanzione e 92,31% per gli Interessi).

### **C) Proventi ed oneri finanziari**

#### **10) Proventi finanziari**

Tali proventi derivano dagli interessi attivi che maturano sul conto di contabilità speciale presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Salerno sulle giacenze di cassa e sui c/c postali (Euro 400), sui prestiti concessi al personale camerale a valere sull'indennità di fine rapporto lavoro (Euro 15.194) e per il versamento del diritto annuale tramite ravvedimento o ruolo (Euro 4.700).

#### **11) Oneri finanziari**

Non si rilevano oneri finanziari.

### **D) Gestione Straordinaria**

#### **12 – 13) Proventi e oneri straordinari**

Non sono previsti né proventi né oneri straordinari per l'anno 2025.

Complessivamente il Preventivo economico 2025 viene presentato con un **risultato a pareggio** alla luce dalla somma algebrica dei risultati di gestione appresso riportati:

<b>a) Risultato della gestione corrente</b>	<b>Disavanzo</b>	<b>di Euro</b>	<b>20.294,28</b>
---	------------------	----------------	------------------

<b>b) Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>Avanzo</b>	<b>di Euro</b>	<b>20.294,28</b>
<b>c) Risultato della gestione straordinaria</b>		<b>di Euro</b>	<b>0</b>

### **Piano degli Investimenti**

L'art. 7 comma 2 del DPR 2 novembre 2005, n. 254 prevede che la relazione della Giunta camerale al preventivo economico evidenzia, altresì, le fonti di copertura del piano degli investimenti di cui all'allegato A) e l'eventuale assunzione di mutui.

Al riguardo si riporta il piano degli investimenti che l'Ente prevede di realizzare nell'esercizio 2025:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Euro 5.000
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Euro 1.281.500
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	Euro 0

Relativamente alle immobilizzazioni immateriali si evidenzia che la previsione di onere iscritta in bilancio per Euro 5.000 riferisce all'acquisto di software e licenze d'uso necessari per le attività istituzionali.

Gli oneri per investimenti in immobilizzazioni materiali sono pari ad Euro 1.281.500 e riguardano:

**IMMOBILI (MANUTENZIONE STRAORDINARIA) EURO 1.100.000**

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è costituito da tre unità ubicate nel Comune di Salerno per una superficie complessiva di circa 9000 mq.

Immobile - Salerno via Roma,29

Immobile - Salerno Via Gen. Clark,19

Immobile – Salerno via C. Perris,5/Faticati 10

L'immobile di Via Roma, costruito nel 1927, è sottoposto, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.42/2004, a vincolo storico artistico con decreto prot.870 del 16/11/2010 della Direzione Regionale Campania del Ministero dei beni Culturali.

Le disposizioni di cui al D.Lgs. 42/2004, in particolare l'art.30, impongono alla Camera di Commercio di Salerno, in quanto proprietaria del bene oggetto di tutela, di garantirne la sicurezza e conservazione.

Gli interventi da eseguirsi su quest'immobile, essendo prevalente la tutela del bene, sono funzionalizzati obbligatoriamente al recupero ed alla conservazione.

Gli approcci metodologici nell'individuazione degli interventi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e i relativi piani di azione non possono avere una matrice unitaria ma debbono essere distinti in considerazione delle peculiarità e dei vincoli normativi esistenti.

Il vincolo storico artistico, pertanto, impone la programmazione di interventi conservativi e di restauro. La gestione dell'immobile costituisce un impegno gravoso in termini economici. L'architettura degli ambienti, la collezione d'arte e la preziosa unicità del Salone Antonio Genovesi sono dei punti di forza, in quanto la relativa fruizione potrà contribuire a dare prestigio alle iniziative messe in campo per la valorizzazione del territorio, i prodotti tipici locali e le eccellenze della Provincia di Salerno.

Completata la fase preliminare di messa in sicurezza, gli interventi che interesseranno l'immobile saranno indirizzati al recupero e restauro conservativo. Tale fase è stata avviata in maniera precipua nel corso del 2021 attraverso l'appalto di un primo lotto di lavori ai balconi e cornicioni del primo piano. Unitamente al recupero e restauro si è proceduto al consolidamento strutturale con l'utilizzo di armature e ancoraggi in acciaio inox. Ultimato il primo lotto di lavori ai balconi del primo piano si è variata la cronologia degli interventi previsti scegliendo di non proseguire con un secondo lotto di lavori ai balconi del primo piano ma di appaltare il restauro e recupero della porzione basamentale di facciata sottostante i balconi restaurati. Tale intervento, in corso di ultimazione, oltre a garantire un risparmio notevole di spesa per l'impalcatura (si è utilizzata quella noleggiata per il lavoro ai balconi) ha consentito di acquisire notevoli conoscenze sulla composizione della parte basamentale delle facciate.

Nel corso dell'esercizio si procederà al completamento dei lavori alla facciata sulla traversa Venezia - porzione di facciata dal terrazzo fino al primo piano. Si procederà alla progettazione di un secondo lotto di lavori che interesseranno parzialmente la facciata su via Roma.

La progettazione del II lotto di lavori che interesserà parzialmente la facciata su via Roma dovrà essere quantificata e sottoposta alla preventiva approvazione ed autorizzazione della Soprintendenza per i beni paesaggistici ed architettonici di Salerno e Avellino che in ogni caso sta monitorando e seguendo i lavori in corso e ha già approvato le metodologie di intervento poste in essere. Le principali categorie di lavori da eseguire ricadono nelle categorie OS2A ed OG2 oltre a lavori minori concernenti: ponteggio, corpi luminosi, fornitura di marmo travertino, fornitura di malta di finitura, fornitura di lattoneria, riproduzione di n. 8 candelabri su base storica, restauro e riproduzione statue e plastiche architettoniche, oneri smaltimento rifiuti, imprevisti ed altri oneri. La complessiva dei lavori e la relativa peculiarità richiederanno necessariamente l'avanzamento per step (singole porzioni di facciata).

Per quanto riguarda gli impianti tecnologici dell'edificio storico si ha intenzione di procedere alla sostituzione per step di singoli elementi ventilconvettori (fan coils) che hanno esaurito il loro ciclo di vita essendo stati installati alla fine degli anni 90'.

Per l'immobile di via Gen. Clark, nel corso del 2025 si procederà a valutare l'affidamento dei servizi tecnici necessari alla programmazione di interventi alle facciate volti all'efficientamento energetico anche in considerazione del fatto che è stata completata la sostituzione degli impianti tecnologici di climatizzazione con nuove pompe di calore ad

alto rendimento. Anche per tale tipologia di intervento, che prevedrà su diversi punti delle facciate la posa in opera di pannelli fotovoltaici, si renderà necessaria la preventiva acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica.

Per l'edificio di via Perris/Fatigati, attualmente concesso in locazione alla Fondazione ITS TE.LA. sono in corso lavori condominiali di efficientamento energetico.

## **QUADRO ECONOMICO**

### **PROGRAMMA LAVORI ESERCIZIO 2024**

#### **LAVORI EDIFICI VIA ROMA/ VIA GEN. CLARK**

Totale risorse bilancio **€. 1.100.000,00**

Dettaglio operativo: Lavori categorie OS2A, OG2, lavori e forniture minori: ponteggio, corpi luminosi, fornitura di malta di finitura, fornitura di lattoneria, oneri smaltimento rifiuti, imprevisti ed altri oneri. Servizi tecnici necessari alla programmazione di interventi alle facciate. Ai sensi delle disposizioni normative vigenti si procederà all'aggiornamento del programma lavori, servizi e forniture per tutti gli interventi che superano le soglie di importo previste e all'eventuale aggiornamento degli stanziamenti in sede di assestamento di bilancio.

#### **ATTREZZATURE NON INFORMATICHE EURO 150.000**

Tale previsione di oneri concerne gli acquisti di apparecchiatura ed attrezzatura varia necessaria per gli uffici dell'Ente.

#### **ATTREZZATURE INFORMATICHE EURO 25.000**

Tale previsione di oneri concerne riguarda principalmente i costi connessi all'acquisizione da parte dell'Ente di componenti hardware.

#### **ARREDI E MOBILI EURO 5.000**

Gli oneri riguardano i lavori di arredamento e sistemazione degli ambienti da eseguire nelle varie sedi camerali.

#### **OPERE D'ARTE EURO 1.000**

Gli oneri in questione riguardano alcuni lavori di recupero e di restauro delle opere d'arte possedute.

**BIBLIOTECA** EURO 1.500

Si prevedono investimenti per l'acquisto di nuovi volumi.

**PARTECIPAZIONI E QUOTE** EURO 0

### **FINANZIAMENTO DEL PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

Il Piano degli Investimenti che si prevede di realizzare nell'esercizio 2025 ammonta, come evidenziato, ad Euro 1.287.500.

Il regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio di cui al DPR 254/05 induce ad individuare preliminarmente le risorse finanziarie necessarie per valutare la fattibilità degli investimenti da effettuare nell'esercizio oggetto di programmazione.

L'art. 7 del D.P.R. n. 254/2005 prevede che le scelte riguardanti gli investimenti siano supportate da opportune valutazioni in merito alla capacità della Camera di Commercio di garantire la copertura degli investimenti stessi tramite l'utilizzo di fonti interne ovvero ricorrendo al mercato del credito.

Ad ogni modo si riporta in dettaglio l'analisi di bilancio effettuata sui valori da pre-consuntivo 2024 per verificare la sostenibilità del piano degli investimenti programmati per l'esercizio 2025.

Si precisa che sono stati analizzati in particolare gli aspetti relativi alla solidità patrimoniale della Camera, al fine di dimostrare la possibilità di finanziare l'investimento utilizzando fonti non impiegate, e alla liquidità, al fine di evidenziare l'opportunità di sostenere l'investimento con i flussi di cassa che la stessa Camera è in grado di generare.

A tal proposito sono stati elaborati gli indici di situazione finanziaria ed i margini finanziari fondamentali per addivenire ad una risposta in merito all'equilibrio/squilibrio strutturale dell'Ente. Tra i margini finanziari sono stati analizzati il margine di struttura, il margine di tesoreria, ed il capitale circolante netto.

Ai fini delle analisi economico-finanziarie considerate, i valori dell'attivo e del passivo sono stati riclassificati in base al criterio di destinazione i primi, alla diversa origine delle fonti di finanziamento i secondi.

La classificazione dei valori dell'attivo in disponibilità o immobilizzazioni si è basata sul criterio di realizzabilità dei singoli investimenti valutando gli elementi destinati a trasformarsi in forma liquida entro oppure oltre i limiti della durata annuale.

Con analogo criterio convenzionale, è stata effettuata una riclassificazione del passivo in base alla durata breve o lunga dei finanziamenti.

## **ANALISI PER MARGINI**

### **A) MARGINE DI STRUTTURA**

Un indicatore importante nella analisi della solidità patrimoniale è il margine di struttura.

Tale indicatore segnala l'attitudine a coprire con il patrimonio netto ed il passivo consolidato la parte immobilizzata degli investimenti.

Il margine di struttura è dato dalla differenza tra:

$$Ms = (\text{Patrimonio Netto} + \text{Passività Consolidate}) - (\text{Attivo Fisso})$$

$$Ms = (19.656.568 + 4.409.981) - 9.899.758 = 14.166.791$$

Un margine di struttura positivo indica, dal punto di vista speculare, una situazione strutturale ottima dal punto di vista del rapporto (superiore a 1) tra Attivo corrente/Passivo corrente che garantisce la copertura degli investimenti.

Attivo Corrente / Passivo corrente

$$23.942.359 / 9.775.569 = 2,45$$

Altro indicatore interessante per l'esame della struttura patrimoniale è il margine di tesoreria che esprime la correlazione tra attivo circolante e le sue fonti di finanziamento.

Esso deriva dalla seguente formula:

$$\text{margine di tesoreria} = (\text{Liquidità immediata} + \text{Liquidità Differita}) - (\text{Passività Correnti})$$

Un margine di tesoreria positivo indica che le liquidità superano le passività, sebbene ciò non assicura comunque per forza la liquidità dell'Ente a causa della possibile asincronia tra le scadenze dei crediti e dei debiti. Esso è quindi condizione necessaria ma non sufficiente a garantire l'esistenza di una liquidità a breve termine.

Nel caso della Camera di Commercio di Salerno il margine di tesoreria (quick ratio) è positivo ed è così determinato:

$$\text{margine di tesoreria} = (22.753.001 + 1.115.882) - 9.775.569 = 14.093.314$$

Tale valore evidenzia come l'Ente camerale con le liquidità immediate e differite riesce a coprire le passività correnti.

A tal riguardo appare interessante analizzare la capacità dell'Ente di far fronte alle passività correnti con la liquidità immediata. Tale valore rappresenta il quoziente primario di tesoreria (real time ratio) ed è dato dal seguente rapporto:

$$Qt = \text{Liquidità immediata} / \text{Passività correnti} \text{ vale a dire } 22.753.001 / 9.775.569 = 2,33$$

L'analisi per indici e margini utilizzata è in grado di fornire utili indicazioni sulla struttura patrimoniale, finanziaria, sulle condizioni di liquidità e di efficienza economica dell'Ente.

Ciò consente alla Camera di finanziare il Piano degli Investimenti senza ricorrere al mercato del credito (capitale di terzi) e, soprattutto, senza alterare la propria struttura patrimoniale.

Salerno, 29 novembre 2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Raffaele De Sio)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Ing. Andrea Prete)**

## VERBALE RELATIVO ALL'ESAME DEL BUDGET ECONOMICO

VERBALE N. 12/2024

Il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2024, alle ore 12.00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ente:

Dott. ssa MARIA IDA POLIDORI	<b>Presidente</b> in rappresentanza del <b>Ministero dell'Economia e delle Finanze</b>	Presente
Dott. DOMENICO POSCA	Componente effettivo in rappresentanza della <b>Regione Campania</b>	Presente
Dott. GIUSEPPE MARCELLI	Componente effettivo in rappresentanza del <b>Ministero dello Sviluppo Economico</b>	Presente da remoto

Per procedere alla trattazione del seguente ordine del giorno:

- parere su bilancio preventivo 2025;
- varie ed eventuali

### ESAME DEL PREVENTIVO ECONOMICO RELATIVO ALL'ANNO 2025

Il Preventivo Economico 2025, corredato della relativa documentazione, è stato approvato dalla Giunta camerale, in data 29/11/2024, con deliberazione n. 64 e acquisito nella stessa data dal Collegio dei revisori, ai fini del parere di competenza, in conformità a quanto previsto dall'articolo 3 del DM 27 marzo 2013.

Il Collegio viene assistito nell'esame del predetto documento contabile dal Dott. Antonio Luciani in qualità di responsabile dell'Area II "Finanze", delegato con determinazione del Segretario Generale n. 555 del 30/11/2017, appositamente invitato dall'organo di controllo, per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari per la predisposizione della propria relazione.

Il Collegio passa all'esame del precitato documento e dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Preventivo che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il Collegio rammenta, infine, che il Budget completo degli allegati deve essere trasmesso, entro 10 giorni dalla Delibera di approvazione, al Ministero dell'economia e delle finanze ed al Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 14.00, previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

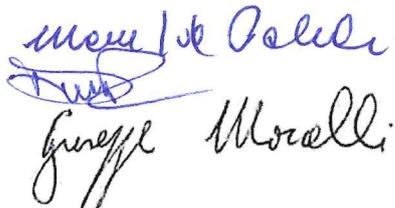
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dott. ssa Maria Ida Polidori

Dott. Domenico Posca

Dott. Giuseppe Marcelli



### RELAZIONE RELATIVA AL BUDGET ECONOMICO ANNO 2025

Si è esaminato il Preventivo Economico dell'anno 2025, acquisito dal Collegio dei revisori in occasione della odierna seduta di Giunta camerale che ha approvato il relativo progetto di bilancio, per redigere il parere di competenza.

Il Collegio rileva, preliminarmente, che al Preventivo in esame sono stati allegati, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, comma 4, del DM 27 marzo 2013, i seguenti documenti:

- a) il budget economico annuale e pluriennale;
- b) la relazione sulla gestione della Giunta camerale ex art. 7 del DPR 254/05;
- c) il prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi di cui all'art. 9, comma 3 (per gli Enti in SIOPE);
- d) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio redatto in conformità alle linee guida generali definite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012;
- e) ulteriore documentazione prevista dal regolamento per la gestione patrimoniale e finanziaria di cui al Dpr 254/05, e segnatamente, lo schema Allegato A) al Dpr 254/05 (Preventivo Economico), lo schema Allegato B) (Budget direzionale).

Il Preventivo economico è stato redatto:

- ✓ secondo lo schema di cui all'allegato 1 del citato DM 27 marzo 2013 nel rispetto del principio di competenza economica;
- ✓ tenendo conto delle istruzioni impartite con la Circolare MEF - RGS n. 35 del 22 agosto 2013 titolata "D.M. 27 marzo 2013 - Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica - Prime indicazioni";
- ✓ nel rispetto delle indicazioni di cui alla Circolare ministeriale MEF - RGS n. 29 del 3/11/2023 avente per oggetto "Enti ed organismi pubblici - bilancio di previsione per l'esercizio 2024";
- ✓ tenuto conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che i centri di responsabilità intendono conseguire in termini di servizi e prestazioni, come descritti nella relazione illustrativa;
- ✓ nel rispetto del principio del pareggio di bilancio;
- ✓ tenendo conto delle indicazioni contenute nella nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 532625 del 5/12/2017.

Il Collegio dà atto, altresì, che il Preventivo economico in esame, raffrontato con i valori del Preventivo dell'anno precedente (preconsuntivo), è stato redatto seguendo lo schema di cui all'allegato 1 del D.M. 27 marzo 2013 ed è sintetizzabile nella tabella che segue:

VOCI	BUDGET 2025	BUDGET 2024 (PRECONSUNTIVO)	DIFFERENZA
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	20.580.896,31	21.030.857,69	-449.961,38
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-20.601.190,59	-21.786.072,20	1.184.881,61
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-20.294,28	-755.214,51	734.920,23
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	20.294,28	137.369,38	-117.075,10
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	2.525,69	-2.525,69
Risultato prima delle imposte	0	-615.319,44	615.319,44
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate	0	0	0
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	0	-615.319,44	615.319,44

Il Valore della Produzione per l'anno 2025 è di euro 20.580.896,31 ed è così composto:

VALORE DELLA PRODUZIONE	BUDGET 2025	BUDGET 2024 (PRECONSUNTIVO)	DIFFERENZA
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale	19.121.312,48	19.451.041,77	-329.729,29
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	2.000,00	2.677,34	-677,34
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
4) Incremento di immobili per lavori interni	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	1.457.583,83	1.577.138,58	-119.554,75
<b>Totale</b>	<b>20.580.896,31</b>	<b>21.030.857,69</b>	<b>-449.961,38</b>

I ricavi dell'attività istituzionale riguardano, in particolare:

- ✓ diritto annuale pari ad Euro 14.542.012,48: i ricavi in questione costituiscono il 71% circa dei proventi correnti e comprendono:
  - Euro 10.293.992,33 per diritto annuale di competenza dell'esercizio 2025;
  - Euro 2.347.773,53 riferiti alla maggiorazione del 20%;
  - Euro 0,00 riferiti al risconto della maggiorazione del diritto annuale - anni precedenti (anno 2024);
  - Euro 1.444.875,34 per sanzioni relative a violazioni in materia di tributo camerale;
  - Euro 456.371,28 per interessi legali;
  - Euro 1.000,00 riferiti a minori ricavi per rimborso diritto annuale.
- ✓ diritti di segreteria 4.528.800,00, che rappresentano il 22% circa dei proventi correnti;
- ✓ contributi e trasferimenti (pari ad Euro 1.277.940,96), proventi da servizi (pari ad Euro 230.142,87) costituiscono il restante 7% dei proventi correnti. Si registra, infine, una variazione in aumento pari a Euro 2.000,00 nelle rimanenze di magazzino.

Il Collegio rileva che nella voce Contributi e trasferimenti è stato previsto l'importo di Euro 1.048.022,69 relativo ai risparmi di spesa riversati in anni arretrati al Bilancio dello Stato ed oggetto di restituzione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente all'annualità 2019, per effetto della Sentenza delle Corti Costituzionale n. 210/2022.

Al riguardo, si ricorda che in Gazzetta Ufficiale n. 195 del 22 agosto 2023 è stato pubblicato il Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 9 giugno 2023 avente ad oggetto "Rimborsi alle Camere di commercio delle somme derivanti dalle riduzioni di spesa versate ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato, con riferimento all'annualità 2017, in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 210/2022". Con il predetto Decreto il Ministro ha ritenuto, pertanto, necessario procedere immediatamente all'impegno e alla contemporanea erogazione degli importi dovuti per l'anno 2017 alle Camere di Commercio. Successivamente, in Gazzetta Ufficiale n. 221 del 20 settembre 2024 è stato pubblicato il Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 11 giugno 2024 avente ad oggetto il rimborso della successiva annualità 2018.

L'accantonamento al fondo rettificativo dei proventi del Diritto Annuale (fondo svalutazione crediti) per il 2025 si attesta ad Euro 6.709.226,03 ed riportato nei costi della produzione (voce B10).

Il Collegio prende atto che, ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 come modificato dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, l'Ente è stato autorizzato, con DM 23/2/2023, all'incremento della misura del diritto annuale del 20%, per il triennio 2023/2025, per il finanziamento dei progetti indicati nella deliberazione del Consiglio camerale n. 3 del 5/05/2023 e di seguito riportati con il dettaglio della percentuale di risorse assegnate:

- 10% per il progetto "LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA"
- 1,5% per il progetto "FORMAZIONE LAVORO"
- 2,5% per il progetto "PREPARAZIONE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI"
- 6% per il progetto "TURISMO- AGRIFOODFUTURE".

I Costi della produzione ammontano ad euro 20.601.190,59 e riguardano:

COSTI DELLA PRODUZIONE	BUDGET 2025	BUDGET 2024 (PRECONSUNTIVO)	DIFFERENZA
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-18.500,00	-8.111,81	-10.388,19
7) Per servizi	-6.775.064,10	-7.967.697,99	1.192.633,89
8) Per godimento di beni di terzi	-40.000,00	-23.528,96	-16.471,04
9) Per il personale	-4.082.212,44	-4.016.055,72	-66.156,72

10) Ammortamenti e svalutazioni	-7.207.880,24	-7.258.159,88	50.279,64
11) Variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0	0	0
12) Accantonamento per rischi	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	-2.477.533,81	-2.512.517,84	34.984,03
<b>Totale costi</b>	<b>-20.601.190,59</b>	<b>-21.786.072,20</b>	<b>1.184.881,61</b>

Tra i costi della produzione si segnala quanto segue:

- **costi per servizi:** la diminuzione registrata di Euro 1.192.633,89 è ascrivibile in massima parte ai costi per "interventi economici" (voce b7a del conto economico) ovvero quegli oneri che l'Ente sostiene per lo sviluppo del territorio;
- **le spese per il personale,** le quali aumentano di Euro 66.156,72, tengono conto sia dei nuovi ingressi previsti nell'anno 2025 che delle cessazioni dello stesso anno 2025 nonché quelle avvenute nel corso dell'anno 2024.

L'accantonamento a fondo svalutazione crediti è stato determinato sulla base di quanto indicato nel principio contabile n. 3 di cui alla circolare MISE n. 3622/C/09 e della nota del medesimo Dicastero n. 72100 del 6 giugno 2009. In particolare, è stata assunta a riferimento la percentuale di mancata riscossione utilizzata per la stima dell'accantonamento relativo agli ultimi due ruoli emessi (90,37% per il Diritto, 92,00% per la Sanzione e 92,31% per gli Interessi).

#### Proventi finanziari

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	BUDGET 2025	BUDGET 2024 (PRECONSUNTIVO)	DIFFERENZA
Proventi finanziari titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	20.294,28	137.369,38	-117.075,10
<b>Totale</b>	<b>20.294,28</b>	<b>137.369,38</b>	<b>-117.075,10</b>

#### Oneri finanziari

Non si rilevano oneri finanziari.

#### Rettifiche di valore di attività finanziarie

Non si rilevano rettifiche di valore da attività finanziarie.

#### Proventi e oneri straordinari

DESCRIZIONE	BUDGET 2025	BUDGET 2024 (PRECONSUNTIVO)	DIFFERENZA
<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>			
Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)	0,00	40.923,66	-40.923,66
<b>ONERI STRAORDINARI</b>			
Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi	0,00	38.397,97	38.397,97
<b>Totale delle partite straordinarie</b>	<b>0,00</b>	<b>2.525,69</b>	<b>-2.525,69</b>

#### RISPETTO NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

In proposito, il Collegio rappresenta che dalle verifiche effettuate l'Ente ha predisposto il budget economico nel rispetto delle singole norme di contenimento previste dalla vigente normativa ed in linea con le istruzioni operative fornite al riguardo.

Gli oneri di funzionamento osservano le misure di contenimento della spesa pubblica esplicitate, principalmente all'art. 1, commi da 590 a 612, della Legge di bilancio 2020 n. 160/2019.

Come chiarito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la Circolare n. 9 del 9 aprile 2020 (confermate con le successive Circolari n. 11 del 9 aprile 2021 e n. 26 del 11 novembre 2021), con la Legge di bilancio 2020 sono state introdotte nell'ordinamento nuove norme di razionalizzazione, concernenti specifiche tipologie di spesa, da tenere in considerazione ai fini della predisposizione del bilancio di previsione da parte degli enti e gli organismi di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, cui rientrano anche le Camere di Commercio.

Nella relazione tecnica relativa ai commi 590-602 della legge di bilancio 2020 viene precisato che *"le disposizioni riguardano il riordino e la semplificazione delle norme di contenimento della spesa per consumi intermedi dei soggetti del perimetro definito nel comma 590, [...] con l'obiettivo di sostituire una misura unica di contribuzione agli obiettivi di finanza pubblica, rispetto alle numerose altre misure attive a legislazione vigente che riguardano diversi aspetti dell'attività gestionale dei soggetti interessati"*.

Inoltre la relazione illustrativa ulteriormente chiarisce che la norma è *"volta ad attivare un meccanismo virtuoso che incide sugli enti: in termini gestionali abbattendo i vincoli stringenti fissati sulle singole voci di spesa" e stabilendo "invece un tetto unico sulla macro-categoria <<spesa per acquisto di beni e servizi>>, all'interno della quale ogni ente possa, con un ragionevole margine di manovra, stabilire come ripartire le risorse fra le singole voci di spesa, in ossequio al principio di autonomia organizzativa e gestionale; in termini finanziari nella misura in cui riconduce la pluralità dei versamenti attualmente dovuti dagli enti per le diverse norme di contenimento in corso di disapplicazione, ad un versamento da effettuare su un unico capito di entrata del Bilancio dello Stato"*.

In ottemperanza, pertanto, alle disposizioni accennate, a decorrere dal 1° gennaio 2020, viene previsto un versamento al bilancio dello Stato di un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018, in applicazione delle norme di cui al citato allegato A, incrementato del 10 per cento (comma 594) e vengono introdotte apposite misure di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi.

Per tale tipologia di costi è stato previsto un unico limite determinato dal valore medio dei nel triennio 2016-2018 come risultante dai bilanci d'esercizio approvati (comma 591).

Per i soggetti pubblici in contabilità economico-patrimoniale (come gli enti del sistema camerale) la base imponibile è rappresentata dalle voci b6), b7) e b8) del conto economico del bilancio d'esercizio redatto a norma dello schema del D.M. 27 marzo 2013 (comma 592).

Con la nota prot. n. 88550/2020, il Ministero dello Sviluppo Economico (ora MIMIT) ritiene che si possano escludere gli interventi economici, iscritti nella voce B7a), del budget economico di cui al D.M. 27 marzo 2013 allegato al preventivo economico ai fini del calcolo della base imponibile della media dei costi per acquisizioni di beni e servizi iscritti nella stessa voce nei bilanci d'esercizio del triennio 2016-2018.

In attuazione a quanto previsto dalla Circolare della RGS n. 23/2022, per il solo anno 2022, vengono esclusi, dal limite di spesa per acquisto di beni e servizi individuato dall'art. 1, comma 591, della citata legge n. 160/2019, gli oneri sostenuti per i consumi energetici. A causa del perdurare della situazione politica conflittuale e delle immutate condizioni delle forniture, le successive Circolari della RGS n. 42/2022 e n. 29/2023 hanno confermato, anche per gli anni 2023 e 2024, l'esclusione di tali oneri dal calcolo dei risparmi di spesa. Per uniformità tra soggetti che operano in regime di contabilità finanziaria e quelli che operano in regime di contabilità economico-patrimoniale, la predetta Circolare n. 42 ha escluso, altresì, gli oneri sostenuti per acquisto di buoni pasto da erogare al personale dipendente dal calcolo del limite di spesa.

In continuità con le precedenti indicazioni fornite dalla RGS con le predette circolari e nelle more dell'emanazione di nuove direttive, prudenzialmente si è provveduto ad escludere, anche per il Preventivo 2025, gli oneri sostenuti per i consumi energetici.

Come stabilito dal Ministero delle Imprese e del Made Italy con la nota prot. n. 197414 del 13 giugno 2023 si è provveduto, altresì, a detrarre dal fabbisogno effettivo i compensi degli organi camerali determinati secondo le disposizioni previste dal Decreto Ministeriale del 13 marzo 2023 e della Deliberazione del Consiglio Camerale n. 8 del 5 giugno 2023 decurtati degli oneri riflessi. In dettaglio, la somma di Euro 138.600 risulta ottenuta dalla differenza tra i compensi previsti, il cui limite si attesta ad Euro 165.000, la cui copertura è già assicurata dal DM di cui innanzi, e gli oneri riflessi desunti applicando l'aliquota previdenziale del 24% e riproporzionata ai 2/3 della quota di compensi innanzi indicati quale quota a carico dell'Ente.

Di seguito, si riporta il dettaglio dei valori ai fini del calcolo del limite dei costi in questione:

Anno	Voce Conto Economico			Totale	A detrarre consumi energetici x i (circolare RGS n. 23/2022 e 42/2022 e n. 29/2023)	A detrarre buoni pasto (circolare RGS n. 42/2022)	A detrarre compensi organi (nota Mimit 197414/2023)	Totale rideterminato senza consumi energia
	B6	B7 (sottovoci b), c) e d))	B8					
2016	-	2.381.813	17.016	2.398.829	-91.633	-89.974		
2017	-	2.097.870	18.464	2.116.334	-102.050	-84.779		
2018	-	2.198.015	21.854	2.219.869	-103.962	-78.061		
<b>VALORE MEDIO TRIENNIO - VALORE LIMITE</b>				<b>2.245.011</b>	<b>-99.215</b>	<b>-84.271</b>		<b>2.061.525</b>
<b>2025</b>	<b>16.054</b>	<b>2.359.594</b>	<b>40.000</b>	<b>2.415.647</b>	<b>-121.200</b>	<b>-95.000</b>	<b>-138.600</b>	<b>2.060.847</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE LIMITE E VALORE PREVENTIVO 2025</b>								<b>678</b>

Il Collegio rileva che la previsione di costo riferita al modello di conto economico di cui al DM 27 marzo 2013 voci b6), b7) (sotto voci b, c e d) e b8) iscritta nel documento previsionale 2025 rispetta il limite prescritto dalla normativa innanzi analiticamente riportata.

Continuano, invece, ad applicarsi le norme di contenimento non menzionate nel citato allegato A del comma 590 per le quali, ove previsto, seguirà ad essere effettuato il versamento al bilancio dello Stato ovvero delle disposizioni restrittive recate dal D.L. 78/2010, vale a dire quelle riferite alle spese per organismi collegiali e altri organismi (Art. 6 comma 1) e alle spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi (Art. 6 comma 14).

In particolare, il limite di spesa per organismi collegiali e altri organismi è pari ad Euro 43.771,26 e corrisponde, in applicazione del comma 1 dell'art. 61 del DL 25/6/2008 n. 112 e smi, al 70% della corrispondente spesa dell'esercizio 2007. L'importo previsto al conto di budget 329012 per l'esercizio 2025 è pari ad Euro 2.500,00, ovvero abbondantemente entro il limite massimo di cui innanzi.

Riguardo la spesa della gestione corrente del settore informatico, si segnala che con la citata legge di bilancio 2020 ha apportato nuove disposizioni restrittive prevedendo all'articolo 1, comma 610, l'obbligo di conseguire, su base annua, un risparmio nel triennio 2020-2022 pari al 10% della spesa media sostenuta nel biennio 2016-2017; percentuale ridotta al 5% per la quota di dette spese destinata alla gestione delle infrastrutture informatiche (*data center*) a decorrere dalla certificazione dell'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) del relativo passaggio al "Cloud della Pa" (CSP o PSN), al netto dei costi di migrazione (comma 611). Tali disposizioni, si ricorda, sono state oggetto di abrogazione per effetto dell'art. 53, comma 6, lettera b), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77.

Tra gli oneri di gestione figurano, come detto, gli oneri, pari ad Euro 1.155.380, per i provvedimenti di contenimento della spesa pubblica da versare all'entrata del bilancio dello Stato (vedasi tabella allegata 1).

Riguardo quest'ultime somme, si segnala che la Corte Costituzionale con la sentenza n. 210/2022, fermo restando la scelta legislativa di imporre regole di contenimento della spesa, ha ritenuto irragionevole l'applicazione alle Camere di commercio delle disposizioni sull'obbligo di riversare al bilancio dello Stato i risparmi derivanti dalle regole di contenimento della spesa, a fronte della loro particolare autonomia finanziaria che preclude la possibilità di ottenere finanziamenti adeguati da parte dello Stato e interventi di ripianamento di eventuali deficit generati dalla gestione amministrativa dei medesimi. La Corte ha osservato che, a decorrere dall'anno 2017, l'entità del diritto camerale che le imprese corrispondono alle Camere di commercio è stata oggetto di riduzione da parte del legislatore in maniera crescente fino ad arrivare al cinquanta per cento. Tale riduzione, in aggiunta all'obbligo di riversare al bilancio dello Stato i risparmi derivanti dalle norme di contenimento, ha inciso in maniera progressivamente più gravosa sui bilanci delle Camere di commercio rendendo, dal 2017 e fino al 2019, i sacrifici imposti dalle disposizioni censurate non più sostenibili e non compatibili con il dettato costituzionale.

Il Collegio dà, altresì, atto che con Deliberazione n. 56 del 29 settembre 2023, la Giunta camerale ha ritenuto opportuno e necessario, insieme ad altre Consorelle Camere di Commercio, di accettare la proposta di Unioncamere per agire in giudizio in maniera comune dinanzi al Tribunale di Roma - e se del caso dinanzi alla Corte Costituzionale -

per tutelare i propri diritti e interessi, richiedendo la restituzione delle somme dovute per gli anni 2020, 2021, 2022 e 2023. Il giudizio risulta, tutt'ora pendente.

Al riguardo il Collegio dà atto che l'Ente ha stanziato l'importo di euro 1.155.379,67 nell'apposito conto di budget nell'ambito degli oneri diversi di gestione.

#### Budget Economico Pluriennale (Anni 2025/2027)

In relazione al Budget Economico Pluriennale, il Collegio evidenzia che lo stesso, copre un periodo di tre anni e tiene conto delle strategie delineate nei documenti di programmazione pluriennale approvati dall'organo di vertice. Inoltre, tale documento, come di seguito riportato in sintesi, è stato predisposto in termini di competenza economica e presenta un'articolazione delle poste, per il primo anno, coincidente con quella del budget economico annuale.

	2025	2026	2027
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	20.580.896,31	17.185.100,09	17.185.100,09
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-20.601.190,59	-17.205.394,37	-17.205.394,37
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-20.294,28	-20.294,28	-20.294,28
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	20.294,28	20.294,28	20.294,28
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

#### Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

In relazione al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, il Collegio dà atto che il medesimo è coerente con le attività svolte dall'Ente facendo in particolare riferimento agli obiettivi annuali previsti nel PIAO 2024/2026.

Lo stesso è articolato in obiettivi così distinti:

- Innovare l'informazione statistica ed economica per le imprese
- Aumentare il livello di informazione e trasparenza percepito dall'utenza
- Riduzione dei costi della burocrazia
- Riduzione dei tempi dell'azione amministrativa
- Favorire la transizione burocratica e la semplificazione
- Garantire la salute e la sostenibilità economica dell'Ente
- Garantire la correttezza nelle transazioni commerciali e la fede pubblica
- Vigilare sulla conformità e sulla sicurezza dei prodotti immessi in commercio
- Promuovere la tutela della proprietà industriale e dei beni immateriali
- Promuovere la trasparenza del mercato
- Promuovere la tracciabilità dei prodotti
- Promuovere la diffusione di procedure alternative per la soluzione delle controversie
- Promuovere la digitalizzazione delle imprese
- Innalzare il livello competitivo delle imprese attraverso: certificazione di qualità; certificazione ambientale; responsabilità sociale di impresa.
- Monitoraggio dell'andamento occupazionale presso le imprese del territorio
- Promuovere la collaborazione con gli Istituti secondari di secondo grado della provincia di Salerno
- Sostenere la transizione dal sistema formativo al mondo del lavoro
- Qualificare le competenze acquisite nel corso della vita
- Favorire l'inserimento occupazionale e ridurre il divario tra domanda e offerta di lavoro
- Favorire l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
- Fornire assistenza e orientamento ad aspiranti/neo imprenditori"
- Accompagnare le imprese nella ricerca delle fonti di finanziamento
- Promuovere le start up/PMI innovative
- Favorire il ricambio generazionale in azienda
- Sostenere il patrimonio intangibile delle imprese
- Internazionalizzazione: informazioni, orientamento, assistenza e promozione per le imprese
- Promuovere l'attrattività turistica del territorio
- Sostenere l'imprenditoria femminile.

#### Spese per missioni e programmi

L'attività di spesa è stata classificata secondo la struttura per missioni e programmi e secondo la classificazione COFOG.

Le missioni individuate sono relative a:

- 011 - Competitività e sviluppo delle imprese
- 012 - Regolazione dei mercati
- 016 - Commercio internazionale e internazionalizzazione del sistema produttivo
- 032 - Servizi generali ed istituzionali delle Amministrazioni pubbliche
- 033 - Fondi da ripartire
- 090 - Servizi per conto terzi e partite di giro
- 091 - Debiti da finanziamento dell'amministrazione

I Programmi sono relativi a:

- 001 - Servizi per conto terzi e partite di giro
- 001 - Fondi da assegnare
- 001 - Debiti da finanziamento dell'amministrazione
- 002 - Indirizzo politico
- 002 - Fondi da assegnare
- 003 - Servizi affari generali per le amministrazioni di competenza
- 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
- 005 - Promozione e attuazione politiche di sviluppo competitività e innovazione, di responsabilità sociale di impresa e movimento cooperativo
- 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy

La relazione sulla gestione della Giunta non contiene il dettaglio degli interventi economici da attuarsi nell'ambito del macro stanziamento in quanto verrà definito in corso d'anno anche alla luce dei contenuti riportati nel PIAO 2025/2027 da adottarsi entro il 31/1/2025.

## PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Si riporta il piano degli investimenti che l'Ente prevede di realizzare nell'esercizio 2025:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Euro 5.000
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Euro 1.282.500
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	Euro 0

L'art. 7 del D.P.R. n. 254/2005 prevede che le scelte riguardanti gli investimenti siano supportate da opportune valutazioni in merito alla capacità della Camera di Commercio di garantire la copertura degli investimenti stessi tramite l'utilizzo di fonti interne ovvero ricorrendo al mercato del credito.

A tal fine, il Collegio ha provveduto ad esaminare preliminarmente la fattibilità degli investimenti da effettuare nell'esercizio oggetto di programmazione attraverso l'analisi di bilancio effettuata sui valori di pre-consuntivo 2024. Di seguito si riportano gli indici ed i margini di solidità patrimoniale e di equilibrio finanziario ritenuti maggiormente significativi ai fini dell'analisi in questione.

Il **margin**e di struttura, utilizzato per l'analisi della solidità patrimoniale, segnala l'attitudine a coprire con il patrimonio netto ed il passivo consolidato la parte immobilizzata degli investimenti.

Il margine di struttura è dato dalla differenza tra:

$Ms = (\text{Patrimonio Netto} + \text{Passività Consolidate}) - (\text{Attivo Fisso})$

$Ms = (19.656.568 + 4.409.981) - 9.899.758 = 14.166.791$

Un margine di struttura positivo indica, dal punto di vista speculare, una situazione strutturale ottima dal punto di vista del rapporto (superiore a 1) tra Attivo corrente/Passivo corrente che garantisce la copertura degli investimenti.

### Indici di liquidità secondaria / disponibilità (current ratio)

Tale indice, espressione in termini di quoziente del Capitale Circolante Netto, misura la capacità di un'azienda di far fronte a impegni a breve termine.

**Attivo Corrente / Passivo corrente**

$23.942.359 / 9.775.569 = 2,45$

Altro indicatore interessante per l'esame della struttura patrimoniale è il **margin**e di tesoreria che esprime la correlazione tra attivo circolante e le sue fonti di finanziamento.

Esso deriva dalla seguente formula:

**margine di tesoreria = (Liquidità immediata + Liquidità Differita) - (Passività Correnti)**

Un margine di tesoreria positivo indica che le liquidità superano le passività, sebbene ciò non assicura comunque per forza la liquidità dell'Ente a causa della possibile asincronia tra le scadenze dei crediti e dei debiti. Esso è quindi condizione necessaria ma non sufficiente a garantire l'esistenza di una liquidità a breve termine.

Nel caso della Camera di Commercio di Salerno il margine di tesoreria (quick ratio) è positivo ed è così determinato:

**margine di tesoreria = (22.753.001 + 1.115.882) - 9.775.569 = 14.093.314**

Tale valore evidenzia come l'Ente camerale con le liquidità immediate e differite riesce a coprire le passività correnti.

A tal riguardo appare interessante analizzare la capacità dell'Ente di far fronte alle passività correnti con la liquidità immediata. Tale valore rappresenta il **quoziente primario di tesoreria (real time ratio)** ed è dato dal seguente rapporto:

**Qt = Liquidità immediata / Passività correnti vale a dire 22.753.001 / 9.775.569 = 2,33**

## CONCLUSIONI

Il Collegio considerato che:

- il Preventivo è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente i Ricavi previsti risultano essere attendibili;
- i costi previsti sono da ritenersi congrui in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'Ente intende svolgere;
- che il Budget è stato redatto nel rispetto dell'osservanza dei principi contabili previsti in materia;
- sono state rispettate le norme di contenimento della spesa pubblica;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio, tanto che il preventivo economico 2025 presenta un risultato di <<pareggio>>;

**esprime parere favorevole**

in ordine all'approvazione del Budget economico dell'anno 2025 da parte del Consiglio Camerale.

**Il Collegio dei Revisori dei conti**

Dott.ssa Maria Ida Polidori

Dott. Domenico Posca

Dott. Giuseppe Marcelli



Scheda monitoraggio riduzioni di spesa con versamento in entrata al bilancio dello Stato			
Da inviare a: <b>Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza</b>			
Alf. Ufficio II per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza del Ministero della salute e delle strutture sanitarie presenti sul territorio nazionale- <b>indirizzo e-mail: igf.ufficio2.rgs@tesoro.it</b>			
Alf. Ufficio IV per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza dei Ministeri: dell'istruzione; dell'università e della ricerca; per i beni e le attività culturali e del turismo - <b>indirizzo e-mail: igf.ufficio4.rgs@tesoro.it</b>			
Alf. Ufficio VII per gli Enti ed organismi operanti nella sfera di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dei Ministeri dell'economia e finanze; delle politiche agricole, alimentari e forestali; dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare; delle infrastrutture e dei trasporti; dello sviluppo economico relativamente all'area delle comunicazioni. - <b>indirizzo e-mail: igf.ufficio7.rgs@tesoro.it</b>			
Alf. Ufficio VIII per gli Enti ed organismi pubblici operanti nella sfera di competenza dei Ministeri: dell'interno; degli affari esteri; della giustizia; del lavoro e delle politiche sociali; della difesa; dello sviluppo economico - ad esclusione dell'area relativa alle comunicazioni. - <b>indirizzo e-mail: igf.ufficio8.rgs@tesoro.it</b>			
Denominazione Ente: <b>Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Salerno</b>			
<b>PRIMA SEZIONE</b>			
Versamenti al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 1 comma 694, della Legge di Bilancio n. 169/2019 Allegato A			
<b>D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008</b>			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare
Art. 61 comma 1 (spese per organi collegiali e altri organismi)	20851,87	2085,19	22937,06
Art. 61 comma 2 (spese per studi e consulenze)	20495,63	2049,56	22545,19
Art. 61 comma 5 (spese per relazioni pubbliche e convegni)	4120,23	412,02	4532,25
Art. 61 comma 6 (spese per sponsorizzazioni)			
Art. 61 comma 7 (misure per le società in elenco ISTAT)			
<b>Totale</b>	<b>45467,73</b>	<b>4546,77</b>	<b>50014,50</b>
<b>D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010</b>			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010) NB: per le Autorità portuali tenere conto anche della previsione di cui all'art. 5, c.14, del D.L. n. 95/2012	8446,38	844,64	9291,02
Art. 6 comma 7 (Incarichi di consulenza)	23558,59	2355,86	25914,45
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)	4120,23	412,02	4532,25
Art. 6 comma 9 (Spese per sponsorizzazioni)		0,00	0,00
Art. 6 comma 12 (Spese per missioni)	52899,35	5289,94	58189,29
Art. 6 comma 13 (Spese per la formazione)	5432,5	543,25	5975,75
<b>Totale</b>	<b>94457,05</b>	<b>9445,71</b>	<b>103902,76</b>
<b>L. n. 244/2007 modificata. L. n. 122/2010</b>			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare
Art. 2 commi 618* e 623 L. n. 244/2007 - *come modificato dall'art. 8, c.1, della L. n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati; 1% del valore dell'immobile utilizzato)	501315,73	50131,57	551447,30
<b>D.L. n. 95/2012, conv. L. n. 135/2012</b>			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare
Art. 8 comma 3 (spese per consumi intermedi)	240374,07	24037,41	264411,48
<b>L. n. 147/2013 (L. stabilità 2014)</b>			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare
Art. 1 comma 321 (la disposizione prevede che l'Autorità garante della concorrenza e del mercato nonché le Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità assicurino il rispetto dei vincoli di finanza pubblica individuando misure di contenimento della spesa, anche alternative rispetto alle vigenti disposizioni in materia di finanza pubblica ad esse applicabili, che garantiscano il versamento al bilancio dello Stato di un risparmio di spesa complessivo annuo maggiorato del 10 per cento rispetto agli obiettivi di risparmio stabiliti a legislazione vigente e senza corrispondenti incrementi delle entrate dovute ai contributi del settore di regolazione.)		0	0
<b>D.L. n. 66/2014 conv. L. n. 89/2014</b>			
Disposizioni di contenimento	Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare
Art. 50 comma 3 (somme rinvenienti da ulteriori riduzioni di spesa - 5% spesa sostenuta anno 2010 - per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi)	120299,96	12030,00	132329,96
<b>Importo totale da versare al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno</b>			<b>1.102.106,99</b>
<b>SECONDA SEZIONE</b>			
Versamenti dovuti in base alle seguenti disposizioni ancora applicabili:			
<b>Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008</b>			
Disposizioni di contenimento	versamento		
Art. 61 comma 9 (compenso per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale) Versamento al capitolo 3490 capo X- bilancio dello Stato			
Art. 67 comma 6 (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi) Versamento al capitolo 3348- capo X- bilancio dello Stato entro il 31 ottobre			
<b>Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010</b>			
Disposizioni di contenimento	versamento		
Art. 6 comma 1 (Spese per organismi collegiali e altri organismi) Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno	41.271,26		
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi) Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno	12.002,42		
<b>Applicazione D.L. n. 98/2011, conv. L. n. 111/2011</b>			
Disposizioni di contenimento	versamento		
Articolo 16 comma 5 (somme derivanti dalle economie realizzate per effetto di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche) Versamento al capitolo 3639- capo X- bilancio dello Stato			
<b>Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011</b>			
Disposizioni di contenimento	versamento		
Art. 23-ter comma 4 (somme rinvenienti dall'applicazione misure in materia di trattamenti economici) Versamento al capitolo 3612- capo X- bilancio dello Stato			
			<b>1.155.379,67</b>