

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE
AREA: Camera di Commercio di Salerno

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.4 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA
Programma	1.4.1 POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E GARANTIRE L'ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.4.1.A POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RENDERE PIU' EFFICACE IL DIALOGO COL TERRITORIO
Unità organizzativa	SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF

QUADRO OPERATIVO	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.4.1.A.1 Migliorare il sito istituzionale	---
1.4.1.A.2 Organizzare e promuovere eventi di rappresentanza	
1.4.1.A.3 Predisporre annualmente il Piano di Comunicazione	
1.4.1.A.4 Migliorare la comunicazione istituzionale	

BUDGET 2016: null

QUADRO DI MISURAZIONE	
RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (RAFFAELE DE SIO)
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)	<ul style="list-style-type: none"> - Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale - Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA - Numero eventi di rappresentanza organizzati dalla CCIAA - Attuazione normativa sulla trasparenza - Creazione di un cruscotto di monitoraggio a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione - 2 modulo

INDICATORI

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE
AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.3 POTENZIARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE, GLI STAKEHOLDERS E I POLICY MAKERS
Programma	1.3.1 POTENZIARE L'INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.3.1.B PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ECONOMICO E SISTEMATIZZARE L'INFORMAZIONE STATISTICA
Unità organizzativa	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

QUADRO OPERATIVO	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.3.1.B.1 Fornire statistiche e dati in modo puntuale e fruibile	---
1.3.1.B.2 Proseguire attività di monitoraggio flussi occupazionali nell'ambito sistema excelsior	

BUDGET 2016: null

QUADRO DI MISURAZIONE		
RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (RAFFAELE DE SIO)	
ANAGRAFICA	Dotazione di personale: n.1 unità (IRENE GIANNATTASIO)	
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)		- Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R.I. (tra il 2011 ed il 2012) - Pubblicazione periodica di news

INDICATORI

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE
AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF

AREA	1 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO LE IMPRESE: INFORMARE, INFORMATIZZARE E SEMPLIFICARE
Obiettivo Strategico (di ente)	1.7 OTTIMIZZARE IL CICLO DELLA PERFORMANCE PER GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE CAMERALE
Programma	1.7.1 MONITORAGGIO INIZIATIVE PROMOZIONALI - RAZIONALIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
Obiettivo Operativo (Organizzativo)	1.7.1.A RAZIONALIZZARE LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' PER OTTIMIZZARE LA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO
Unità organizzativa	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

QUADRO OPERATIVO	
AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO	PESO OBIETTIVO
1.7.1.A.1 Misurare le performance camerali	---

BUDGET 2016: null

QUADRO DI MISURAZIONE	
RESPONSABILI	Dotazione di personale: n.1 unità (RAFFAELE DE SIO)
Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio periodico degli obiettivi strategici. - inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione

INDICATORI
