

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>01 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>1.1 INNOVARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE</b>
<b>Programma</b>	1.1.1 POTENZIARE L'INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>1.1.1.B PROSEGUIRE LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ECONOMICO E SISTEMATIZZARE L'INFORMAZIONE STATISTICA</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
1.1.1.B.1 Fornire statistiche e dati in modo puntuale e fruibile	---

**BUDGET 2019:** null

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.2 unità (CIRO DI LEVA, RAFFAELE DE SIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	- Grado di conclusione dei procedimenti di cancellazione avviati con il progetto Qualità del R.I. (tra il 2011 ed il 2012)

<b>INDICATORI</b>
-------------------

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>10. MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA INTERNA E INCREMENTO DELLE ENTRATE</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>10.2 OTTIMIZZARE IL CICLO DELLA PERFORMANCE PER GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE CAMERALE</b>
<b>Programma</b>	10.2.1 OTTIMIZZARE IL CICLO DELLA PERFORMANCE PER GARANTIRE L'EFFICACIA DELL'AZIONE CAMERALE
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>10.2.1.A MISURARE LE PERFORMANCE CAMERALI</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
10.2.1.A.1 Misurare le performance camerali	---

**BUDGET 2019:** null

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (RAFFAELE DE SIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio periodico degli obiettivi strategici.</li> <li>- inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione</li> </ul>

<b>INDICATORI</b>
-------------------

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>02 LA COMUNICAZIONE E LA TRASPARENZA</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>2.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA</b>
<b>Programma</b>	2.1.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>2.1.1.A POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RENDERE PIU' EFFICACE IL DIALOGO COL TERRITORIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
2.1.1.A.1 Migliorare il sito istituzionale	---
2.1.1.A.2 Organizzare e promuovere eventi di rappresentanza	

**BUDGET 2019:** null

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (RAFFAELE DE SIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale</li> <li>- Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA</li> <li>- Aggiornamento sezioni "amministrazione trasparente" del sito web</li> <li>- Attuazione della formazione specifica prevista dal PTPC</li> <li>- Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente</li> <li>- Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche</li> <li>- Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione addetti</li> <li>- Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione degli ispettori metrici</li> <li>- Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario</li> <li>- turnazione interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria</li> </ul>

<b>INDICATORI</b>
-------------------

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>02 LA COMUNICAZIONE E LA TRASPARENZA</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>2.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA</b>
<b>Programma</b>	2.1.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>2.1.1.B GARANTIRE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'EFFETTIVA ACCOUNTABILITY VERSO L'ESTERNO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
2.1.1.B.1 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	---

**BUDGET 2019:** null

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (RAFFAELE DE SIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grado di interesse alle informazioni presenti sul sito istituzionale</li> <li>- Grado di utilizzo del sito istituzionale della CCIAA</li> <li>- Aggiornamento sezioni "amministrazione trasparente" del sito web</li> <li>- Attuazione della formazione specifica prevista dal PTPC</li> <li>- Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente</li> <li>- Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche</li> <li>- Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione addetti</li> <li>- Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione degli ispettori metrici</li> <li>- Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario</li> <li>- turnazione interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria</li> </ul>

<b>INDICATORI</b>
-------------------

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>06 SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>6.4 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE E L'IMPRENDITORIA SOCIALE</b>
<b>Programma</b>	6.4.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE E L'IMPRENDITORIA SOCIALE
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>6.4.1.A PROSEGUIRE LE ATTIVITA' FORMATIVE DI GENERE E IL PREMIO VENERE D'ORO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
6.4.1.A.1 Proseguire le attività formative di genere e il premio venere d'oro	---

**BUDGET 2019:** null

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>RESPONSABILI</b>	Dotazione di personale: n.1 unità (RAFFAELE DE SIO)
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri formativi nell'anno</li> <li>- Comitato Imprenditoria Femminile: rilancio premio Venere d'Oro</li> </ul>

<b>INDICATORI</b>
-------------------

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**  
**AREA: SEGRETARIO GENERALE - UFFICI DI STAFF**

<b>AREA</b>	<b>06 SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITA'</b>
<b>Obiettivo Strategico (di ente)</b>	<b>6.4 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE E L'IMPRENDITORIA SOCIALE</b>
<b>Programma</b>	6.4.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE E L'IMPRENDITORIA SOCIALE
<b>Obiettivo Operativo (Organizzativo)</b>	<b>6.4.1.B REALIZZARE VISITE AZIENDALI C/O IMPRESE FEMMINILI PER CREARE RETE SUL TERRITORIO</b>
<b>Unità organizzativa</b>	UFFICI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

<b>QUADRO OPERATIVO</b>	
<b>AZIONI E PRODOTTI DEL PIANO OPERATIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO</b>
6.4.1.B.1 Realizzare visite aziendali c/o imprese femminili per creare rete sul territorio	---

**BUDGET 2019:** null

<b>QUADRO DI MISURAZIONE</b>	
<b>Indicatori strategici (indicatori dell'obiettivo strategico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri formativi nell'anno</li> <li>- Comitato Imprenditoria Femminile: rilancio premio Venere d'Oro</li> </ul>

<b>INDICATORI</b>
-------------------