

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAFFAELE DE SIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI RICOPERTI

DATA

Dal 2013 al 2015 e dal 2019 ad oggi

NOME DEL DATORE DI LAVORO

Unioncamere Campania

TIPO DI AZIENDA O SETTORE

Ente Pubblico

TIPO DI IMPIEGO

Segretario Generale

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

Dirige e coordina le attività dell'UnionCamere Campania – Associazione delle 5 Camere di Commercio della Regione.

Data

2009 - OGGI

Nome del datore di lavoro

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Segretario Generale f.f.

**Principali mansioni e
responsabilità**

Sovrintende l'attività dell'amministrazione camerale, coordinando l'attività dei dipendenti. Esercita le funzioni sancite dalla Legge e dallo Statuto, anche quelle disciplinate dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e quelle di Segretario degli Organi collegiali. Gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomo potere di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Data	1999 – 2009
Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Vice Segretario Generale – Dirigente dell'Area amministrativo contabile

Data	1989 – 1999
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'Industria – D.G. del Commercio – Divisione Studi e Statistica
Tipo di azienda o settore	Ministero
Tipo di impiego	Funzionario VIII livello
Principali mansioni e responsabilità	Distaccato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno - Dal 1989 è stato responsabile dell'Ufficio Studi della CCIAA di Salerno, collaborando a tutte le pubblicazioni periodiche e non di carattere statistico curate dell'Ente. Dal 1993 ha prestato servizio nella qualità di staff alla Segreteria Generale della CCIAA, occupandosi in particolare dell'applicazione di particolari istituti e disposizioni del D.Lgs. 29/93 soprattutto con riguardo alla determinazione dei carichi di lavoro e della pianta organica dell'Ente, nonché dell'istituzione del Nucleo di Valutazione e di Controllo con l'attivazione dei vari strumenti e metodologie utilizzabili.

Data	1986 – 1989
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'Industria – D.G. del Commercio – Divisione Studi e Statistica
Tipo di azienda o settore	Ministero
Tipo di impiego	Funzionario VIII livello
Principali mansioni e responsabilità	Capo Ufficio Statistica - Ha collaborato alla realizzazione dell'Indagine annuale del MICA sulla rete distributiva nazionale e ha partecipato in rappresentanza del Ministero a numerosi seminari e convegni sulle problematiche del commercio italiano e di altri Paesi.

Data	1984 – 1988
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Salerno
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di formazione e ricerca
Tipo di impiego	Culture della materia
Principali mansioni e responsabilità	Studi, ricerche e supporto all'attività didattica presso la cattedra di Statistica metodologica.

PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE

Data	1999
Principali mansioni o responsabilità	Ha rappresentato, inoltre, il MICA in alcune Aziende Speciali costituite dalle Camere di Commercio nella qualità di revisore.

Data	1999
Principali mansioni o	Ha partecipato in rappresentanza della CCIAA di Salerno a diverse

responsabilità	Manifestazioni fieristiche internazionali del settore turistico
Data	1999
Principali mansioni o responsabilità	Ha coordinato, per conto della CCIAA di Salerno, un corso Post-Diploma per Operatori Turistici tenuto ad Amalfi.
Data	2007
Principali mansioni o responsabilità	Attività di tutoraggio, per conto della CCIAA, di funzionari discenti del Master di 2° livello "General Management della Pubblica Amministrazione" organizzato dal Dipartimento di Ricerche Aziendali – Università degli Studi di Salerno.
Data	2007
Principali mansioni o responsabilità	Componente del Comitato relativo alla gestione e al monitoraggio del progetto TATICA e referente per attività promozionali svolte dalla Camera - Studio "Impatto economico ed effetti socioeconomici dell'applicazione di tecnologie alternative" nell'ambito del TATICA
Data	2008-2009
Principali mansioni o responsabilità	Docenza annuale a contratto Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Architettura - Organizzazione e gestione d'impresa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Pubblica - politica industriale e l'incentivazione di investimenti immateriali, progettazione e alla realizzazione dei P.S.T., dei B.I.C., monitoraggio statistico degli investimenti immateriali.
Qualifica conseguita	Master
Data	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto G.Tagliacarne
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione di Funzionari camerali nell'ambito del Programma D.I.T.
Qualifica conseguita	Corso di formazione
Data	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Principali materie / abilità	Materie economiche, giuridiche e matematico-statistiche

professionali oggetto dello
studio

PUBBLICAZIONI

- Data 2007
Progetto T.A.T.I.C.A. - Tecnologie Avanzate per i Trattamenti dell'Industria delle Conserve Alimentari - realizzato dalla Stazione Sperimentale per l'Industria delle Conserve Alimentari di Angri, dall'Associazione Nazionale Industriali Conserve Alimentari Vegetali e dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura di Salerno, finanziato nell'ambito del Programma per il finanziamento di progetti pilota di trasferimento tecnologico dal sistema della ricerca alle piccole e medie imprese, RIDITT.
- Data 1993
"Organizzazioni allargate e P.A." Il Follaro n. 3/93.
Nuovi strumenti istituzionali per modelli di gestione più flessibili per la P.A.
- Data 1987
"Potere Visibile"- editoriale scientifica, Napoli 1987. Riguarda l'applicazione di modelli statistici per l'analisi di comportamenti elettorali.
- Data 1985
"Come vota una città" - Nord e Sud n. 4/85.
Applicazione di Modelli di regressione lineare per 10 studio di relazioni tra voto politico e variabili socio-economiche.

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze
informatiche**

Utilizzo Pacchetto Microsoft Office posta elettronica ed internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B – Patente nautica

Si autorizza al trattamento dei
dati personali D.Lgs. 196/2003

FIRMA