

CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Oggetto: Avvio procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per una *legal opinion* sulle soluzioni giuridiche idonee a garantire la continuità istituzionale e operativa della società partecipata Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l. (C.F./P.IVA 01087990659)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 66 del Regolamento per il personale camerale, approvato con D.I. 12.7.1982, relativo alle attribuzioni del Segretario Generale quale Capo degli Uffici e del Personale;

VISTO l'art. 20, I comma, della L. 29/12/1993, n.580, come modificata dal D.lgs. 15/02/2010, n. 23, in virtù del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione, di cui all'articolo 16 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTA la deliberazione n. 47 del 16 aprile 2013 con la quale la Giunta camerale ha approvato il Regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il D.M. del 7 febbraio 2013 con il quale il sottoscritto è stato nominato Segretario Generale dell'Ente Camerale;

VISTA la deliberazione n. 20 del 19 febbraio 2013 con la quale la Giunta Camerale ha preso atto del predetto decreto e approvato lo schema di contratto di lavoro del Segretario Generale dell'Ente;

VISTA la deliberazione n.17 del 1° giugno 2022, con la quale la Giunta camerale ha rinnovato, con decorrenza immediata, l'incarico del sottoscritto, poi prorogato per un ulteriore biennio con provvedimento della Giunta n. 22 dell'11 maggio 2026;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. del 2 novembre 2005, n. 254, recante la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

VISTA la delibera del Consiglio camerale n.12 del 24/11/2025 "Approvazione della Relazione previsionale e programmatica 2026";

VISTA la delibera del Consiglio camerale n. 14 del 22/12/2025 "Approvazione del preventivo economico per l'anno 2026";

VISTA la delibera della Giunta camerale n. 67 del 22 dicembre 2025 "Approvazione budget direzionali ex art 8 del D.P.R. N. 254/05, per l'esercizio 2026";

VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), 2026–2028 della Camera di Commercio di Salerno";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; di seguito d.lgs. 165/2001), e in particolare:

- il comma 5-bis dell'art. 7, che fa divieto alle pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione che si concretino in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, sanzionando con la nullità i contratti stipulati in violazione e con la responsabilità erariale i dirigenti responsabili;
- il comma 6 dell'art. 7, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione in presenza dei presupposti di legittimità di cui alle lettere a), b), c) e d), con espressa previsione che il ricorso ai contratti per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo degli incaricati come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente stipulante;
- il comma 6-bis dell'art. 7, ai sensi del quale «le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione»;

VISTO il D.M. 10 marzo 2014, n. 55, come modificato dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147, recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi professionali degli avvocati ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247;

VISTA la legge 21 aprile 2023, n. 49 (legge sull'equo compenso), che impone alle pubbliche amministrazioni il rispetto dell'equo compenso nelle convenzioni con professionisti ordinistici;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132 (Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale), e in particolare l'art. 13, che regola l'uso dell'intelligenza artificiale nell'attività professionale, stabilendo che il suo eventuale utilizzo è finalizzato al solo esercizio di attività strumentali e di supporto con prevalenza del lavoro intellettuale, con piena responsabilità del professionista per ogni valutazione e decisione finale;



VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e in particolare l'art. 15, che impone la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" dei dati relativi ai consulenti e collaboratori esterni, quale condizione di efficacia dell'atto e di liquidabilità del compenso;

VISTO il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, art. 1, recante disposizioni per la riduzione della spesa per consulenze nella pubblica amministrazione, e le connesse sanzioni di nullità degli atti adottati in violazione dei vincoli di spesa, con responsabilità disciplinare ed erariale a carico del responsabile;

VISTA la legge 30 dicembre 2004, n. 311, art. 1, comma 42, che prevede il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori dei Conti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni, applicabile in via analogica agli enti camerali assimilati agli enti locali quanto agli obblighi di controllo interno;

VISTO il Regolamento della Camera di Commercio di Salerno per il conferimento di incarichi a soggetti esterni, adottato con deliberazione n. 2 dell'1 aprile 2021;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in materia di trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che l'Ente camerale partecipa al capitale del Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano Società Consortile a Responsabilità Limitata in Liquidazione (di seguito "il Consorzio") iscritto nel Registro delle Imprese di Salerno con C.F./P.IVA n. 01087990659, numero REA SA-187648, con sede legale in Salerno (SA), Via Generale Clark n. 19, CAP 84131; PEC: consorzioaeroporto@legalmail.it con una quota del 3,49%;

DATO ATTO che il Consorzio ha come oggetto sociale lo sviluppo del bacino dello scalo aeroportuale di Salerno e del correlato indotto, mediante ottimizzazione delle capacità operative, amministrative, gestionali, finanziarie e funzionali dei singoli enti consorziati;

DATO ATTO che il Consorzio si trova attualmente in stato di scioglimento e liquidazione, a seguito di iscrizione nel Registro delle Imprese in data 19 agosto 2025 con atto pubblico rogato dal Notaio Dott. Achille Monica, rep. n. 568 del 5 agosto 2025;

RILEVATO che la Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania ha formulato rilievi nell'ambito dei giudizi di parificazione dei rendiconti della Regione Campania (socio di maggioranza del Consorzio) per gli esercizi finanziari 2022 e 2023 con riferimento alla situazione del Consorzio, rilievi che rendono urgente e necessario un



approfondimento giuridico specialistico volto a individuare le soluzioni percorribili per garantire la continuità istituzionale e operativa dell'Ente;

RICHIAMATE la deliberazione n. 135/2024/INPR della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna dell'11 dicembre 2024, recante linee guida in materia di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca, dalla quale si desumono i principi di autosufficienza organizzativa, di accertamento oggettivo e qualitativo dell'indisponibilità delle risorse interne, di predeterminazione pubblica dei criteri della procedura comparativa e di pubblicità quale condizione di efficacia dell'atto di conferimento e la deliberazione n. 111/2023/VSG della medesima Sezione del 25 luglio 2023, dalla quale si desumono i principi di analiticità della motivazione sull'indisponibilità delle risorse interne — da documentarsi per tabulas al momento dell'adozione dell'atto, senza integrazioni postume, e con specifica ricognizione dell'avvocatura interna — nonché di trasparenza nelle modalità di individuazione del professionista, anche in caso di affidamento diretto per urgenza; dando atto che i principi enunciati nei predetti documenti sono stati integralmente recepiti nel presente provvedimento e nei relativi allegati;

RICHIAMATO l'Ordine di Servizio n. 8/2026 con il quale è stato emanato apposito avviso di interpello rivolto al personale interno ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 finalizzato ad acquisire eventuali disponibilità di n.1 unità specializzata in ambito legale per la formulazione di una "Legal Opinion" scritta sulle soluzioni giuridiche idonee a garantire la continuità istituzionale e operativa della partecipata Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano Società Consortile a Responsabilità Limitata in liquidazione (C.F./P.IVA 01087990659);

ACCERTATO che:

- non sono disponibili nell'organico della Camera di Commercio di Salerno risorse professionali interne in possesso della specifica competenza tecnica richiesta, ovvero: diritto delle società consortili a partecipazione mista pubblico-privata, normativa sulle partecipate pubbliche (d.lgs. 175/2016);
- la ricognizione – scaduta lo scorso 31 agosto 2026 - ha riguardato l'intero personale della Camera di Commercio di Salerno le cui competenze documentate coprono le materie specialistiche sopra indicate, e non si è limitata a mere enunciazioni generali circa l'indisponibilità del personale, in conformità all'orientamento della Corte dei Conti Sez. Sardegna, n. 154/2024, secondo cui «i requisiti devono ricorrere tutti al momento di conferimento e devono essere esplicitati nel provvedimento»;
- l'impossibilità di utilizzo delle risorse interne è di natura oggettiva e qualitativa, nel senso che le professionalità richieste non risultano oggettivamente rinvenibili



all'interno dell'Amministrazione, a prescindere dall'impegno lavorativo corrente del personale, in conformità al principio elaborato dalla giurisprudenza contabile secondo cui l'indisponibilità deve essere oggettiva e non soggettiva;

- l'esigenza è di natura eccezionale e straordinaria, non ordinaria, essendo determinata dall'iscrizione dello stato di liquidazione del Consorzio in data 5 agosto 2025 e dai rilievi straordinari della Corte dei Conti per gli esercizi 2022-2023, e non già da carenze di programmazione del fabbisogno di personale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis, d.lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche sono tenute a disciplinare e rendere pubbliche procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO che la procedura comparativa deve svolgersi sulla base di criteri previamente resi pubblici e conoscibili da tutti i potenziali candidati prima della presentazione delle domande, in ossequio al principio della *lex specialis* della procedura comparativa affermato dalla costante giurisprudenza contabile

CONSIDERATO che solo in casi eccezionali, tassativamente individuati dalla giurisprudenza contabile - procedura andata deserta, unicità soggettiva della prestazione, urgenza assoluta e imprevedibile - è ammesso l'affidamento diretto in deroga alla procedura comparativa e che nessuna di tali condizioni ricorre nel caso di specie alla data di adozione del presente provvedimento;

RILEVATO che il presente provvedimento costituisce atto prodromico e strumentale rispetto alla successiva determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, e non comporta di per sé impegno di spesa;

DATO ATTO che l'impegno di spesa sarà assunto con separato e successivo provvedimento solo a conclusione positiva della procedura comparativa e previo conseguimento del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e acquisizione del CIG;

VERIFICATO che il compenso massimo stimato di Euro 5.000,00 onnicomprensivo è congruo rispetto alla complessità dell'incarico, ai parametri del D.M. 55/2014 e coerente con la legge sull'equo compenso (legge 49/2023);

RILEVATO che la violazione dei presupposti sopra descritti è causa, ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis e 6, d.lgs. 165/2001, di nullità del contratto e di responsabilità erariale personale del dirigente stipulante e che, al contrario, un provvedimento che espliciti analiticamente tutti i presupposti e rispetti l'intero workflow procedurale costituisce il presidio essenziale contro tale responsabilità;

Sulla base dell'istruttoria del responsabile del procedimento il quale attesta la regolarità degli adempimenti procedurale attestando altresì che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

Visto il parere di regolarità contabile reso dal responsabile del Servizio Bilancio;

Visto il parere favorevole del responsabile del procedimento in ordine alla legittimità del presente atto

DETERMINA

di considerare la premessa narrativa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;

di indire la procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis, d.lgs. 165/2001, per il conferimento di un incarico professionale individuale di consulenza legale avente ad oggetto la predisposizione di una *legal opinion* sulle soluzioni giuridiche idonee a garantire la continuità istituzionale e operativa del Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l. (C.F. 01087990659), attualmente in stato di liquidazione;

di approvare l'avviso esplorativo ed il relativo modello di domanda allegati al presente provvedimento, di cui formano parte integrante;

di riservarsi l'adozione di un successivo provvedimento per la costituzione di apposita commissione tecnica a supporto della valutazione comparativa, ove il numero o la complessità delle domande pervenute lo renda opportuno, mediante separato provvedimento motivato adottato prima dell'avvio della fase valutativa.

Il presente provvedimento è pubblicato:

- sull'Albo Pretorio on-line della Camera di Commercio di Salerno;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso / avvisi", ai sensi del d.lgs. 33/2013;

Il presente documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.m.i., è esecutivo e sarà pubblicato nell'Albo camerale online, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/6/09, n.69.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Antonio Luciani)

Il Segretario Generale
(dott. Raffaele De Sio)



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

Allegato alla determinazione n__ del ____

AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE INDIVIDUALE DI CONSULENZA LEGALE

ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Art. 1 — Finalità e natura dell'avviso

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno (di seguito "Camera di Commercio" o "Amministrazione"), in ottemperanza all'art. 7, comma 6-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, non discriminazione, imparzialità e par condicio, rende noto che intende procedere, previo espletamento di procedura comparativa, al conferimento di un incarico professionale individuale di consulenza legale avente ad oggetto la predisposizione di una *legal opinion* sulle soluzioni giuridiche idonee a garantire la continuità istituzionale e operativa del Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano Società Consortile a Responsabilità Limitata in Liquidazione (C.F./P.IVA 01087990659), di cui la Camera di Commercio è socia con quota pari a circa il 3,49% del capitale sociale.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né impegno di spesa. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle manifestazioni di interesse pervenute risulti adeguata rispetto ai requisiti richiesti, ovvero per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i soggetti che abbiano presentato domanda possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 2 — Contesto e motivazione del ricorso all'esterno

La Camera di Commercio di Salerno detiene una partecipazione nel Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l., iscritto nel Registro delle Imprese di Salerno con numero REA SA-187648. In data 19 agosto 2025 è stato iscritto nel medesimo Registro lo stato di scioglimento e liquidazione del Consorzio, con contestuale nomina del Liquidatore (atto notarile rep. n. 568 del 5 agosto 2025, Notaio Achille Monica).

La Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania ha formulato rilievi, nell'ambito dei giudizi di parificazione dei rendiconti della Regione Campania – socio di maggioranza del Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l - relativamente agli esercizi finanziari 2022 e 2023, con specifico riferimento alla situazione del Consorzio. Tali rilievi, unitamente all'avvio della procedura di liquidazione, rendono necessario un approfondimento giuridico specialistico che individui le soluzioni percorribili per garantire la continuità istituzionale e operativa del Consorzio.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), d.lgs. 165/2001, l'Amministrazione ha preliminarmente accertato, mediante avviso esplorativo rivolto al personale camerale (OdS



n. 8 del 14/8/2026), l'assenza di risorse professionali interne in possesso della specifica competenza tecnica richiesta per la redazione della predetta "legal opinion", con expertise specifica nelle seguenti materie:

- diritto delle società consortili a partecipazione mista pubblico-privata;
- normativa sulle partecipate pubbliche (d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175);
- conoscenza del codice della giustizia contabile (d.lgs. n. 174/2016) nelle sue articolazioni sostanziali e processuali.

Art. 3 — Oggetto dell'incarico (Scope of Work)

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, da concludersi con la consegna di una Legal Opinion scritta:

1. Esame integrale della documentazione societaria e statutaria del Consorzio.
2. Analisi delle decisioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Campania rese nell'ambito dei giudizi di parificazione dei rendiconti della Regione Campania per gli esercizi 2022 e 2023, nonché della corrispondenza intercorsa tra la Regione Campania e il Consorzio.
3. Analisi delle opzioni giuridiche astrattamente percorribili per garantire la continuità istituzionale e operativa del Consorzio, tra cui - a titolo esemplificativo e non esaustivo - la valutazione della percorribilità della revoca dello stato di liquidazione ex art. 30.3 dello Statuto e degli altri istituti di diritto societario applicabili, con relativa valutazione di fattibilità, tempistiche indicative e principali profili di rischio di ciascuna opzione.
4. Predisposizione della Legal Opinion contenente le conclusioni e le raccomandazioni del professionista.

Sono espressamente escluse dall'incarico l'assistenza e la consulenza societaria per la concreta realizzazione delle soluzioni individuate, ivi incluse, a titolo esemplificativo, l'assistenza nelle fasi deliberative, la redazione di delibere e statuti, il coordinamento con il Notaio rogante e le connesse attività esecutive.

Art. 4 — Durata dell'incarico

L'incarico dovrà essere completato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. C), d.lgs. 165/2001. L'eventuale proroga è consentita esclusivamente in via del tutto eccezionale, al solo fine di completare il 2isure2o e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la 2isure del compenso pattuito, e sarà disposta con separato provvedimento motivato.

Art. 5 — Compenso

Il compenso forfettario stimato per la prestazione è pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivi di IVA, del contributo alla Cassa di Previdenza Forense e delle spese generali



del 15% ex D.M. 10 marzo 2014, n. 55, come modificato dal D.M. 13 agosto 2022, n. 147, ed al netto di eventuali spese vive documentate.

Il compenso è stato determinato in coerenza con i parametri del D.M. 55/2014 e nel rispetto della legge 21 aprile 2023, n. 49 (legge sull'equo compenso). I candidati potranno formulare, in sede di domanda, un'offerta economica pari o inferiore al compenso massimo indicato. Non saranno ammesse offerte economiche superiori al compenso massimo stimato.

Art. 6 — Requisiti di ammissione

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti minimi, tutti da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

a) Requisiti soggettivi:

- iscrizione all'Ordine degli Avvocati, senza obbligo di specifica abilitazione al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, ovvero iscrizione ad altro albo professionale o abilitazione coerente con l'oggetto dell'incarico;
- assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, per reati societari o per qualsivoglia reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi, anche potenziale, con la Camera di Commercio di Salerno, con il Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l., con la Regione Campania, con la Regione Basilicata e con gli altri soci del Consorzio, da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- assenza di procedure concorsuali o di liquidazione a carico del professionista o dello studio associato.

b) Requisiti di specializzazione professionale comprovata (da attestarsi mediante curriculum vitae e documentazione probatoria):

- comprovata esperienza specialistica in almeno tre delle seguenti materie: diritto societario (con particolare riguardo alle società consortili e alle società a partecipazione pubblica), diritto delle partecipazioni pubbliche e d.lgs. 175/2016, diritto amministrativo con esperienza nel contenzioso innanzi alla Corte dei Conti, diritto degli enti locali e delle autonomie;
- esperienza professionale complessiva non inferiore a 10 anni dalla prima iscrizione all'albo;
- aver svolto, negli ultimi 5 anni, almeno 3 incarichi - professionali o di consulenza, di ricerca o di studio - documentabili, aventi ad oggetto materie direttamente attinenti a: operazioni straordinarie societarie riguardanti società o consorzi a partecipazione pubblica, vigilanza contabile della Corte dei Conti su enti partecipati, o liquidazione di enti con partecipazione pubblica.

La Camera di Commercio si riserva di richiedere documentazione integrativa a comprova dei requisiti dichiarati.

Art. 7 — Criteri di valutazione comparative



La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata esclusivamente sulla base dei curricula vitae presentati dai candidati, senza attribuzione di punteggi numerici predeterminati né formule algoritmiche di calcolo. La Camera di Commercio di Salerno esercita, nella valutazione comparativa, la propria discrezionalità tecnico-amministrativa nella lettura e nel confronto dei profili professionali, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e par condicio di cui all'art. 97 della Costituzione e all'art. 7, comma 6-bis, d.lgs. 165/2001.

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula, la Camera di Commercio terrà conto, nell'ordine di priorità di seguito indicato, dei seguenti elementi qualitativi, previamente resi pubblici nel presente avviso quale *lex specialis* della procedura:

- a) Profondità e pertinenza della specializzazione professionale nelle materie direttamente rilevanti per l'incarico, ovvero: diritto delle società consortili a partecipazione pubblica, normativa sulle partecipate pubbliche (d.lgs. 175/2016), diritto delle procedure di liquidazione di enti a partecipazione pubblica, conoscenza del codice della giustizia contabile (d.lgs. n. 174/2016) nelle sue articolazioni sostanziali e processuali. Costituirà elemento preferenziale l'evidenza, ricavabile dal curriculum, di un'esperienza professionale consolidata e continuativa — non meramente occasionale — nelle materie indicate;
- b) Numero, natura e complessità degli incarichi analoghi documentati nel curriculum, con particolare riguardo a legal opinion, pareri pro veritate e studi sulle opzioni giuridiche di continuità operativa di enti consortili o partecipati pubblici, svolti negli ultimi cinque anni. Sarà valorizzata la qualità degli incarichi rispetto alla loro quantità;
- c) Livello di formazione accademica e specialistica nelle materie rilevanti, con particolare riguardo al conseguimento di dottorati di ricerca, abilitazioni alla docenza universitaria o specializzazioni post-laurea nelle discipline del diritto societario, amministrativo e della contabilità pubblica;
- d) Anzianità professionale complessiva e continuità dell'esercizio della professione forense o della consulenza legale nelle materie indicate.

L'offerta economica presentata dal candidato sarà presa in considerazione, a parità o sostanziale equivalenza del profilo professionale desumibile dal curriculum, quale elemento integrativo e non esclusivo della valutazione complessiva, nel rispetto dei parametri del D.M. 55/2014 e della legge 49/2023 sull'equo compenso.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere, a uno o più candidati, un breve colloquio di approfondimento del curriculum, al solo fine di chiarire aspetti del profilo professionale non sufficientemente documentati, senza che tale richiesta possa essere interpretata come pre-selezione o manifestazione di preferenza.

La Camera di Commercio si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessun curriculum pervenuto risulti adeguato, per qualità del profilo



professionale, alle esigenze specialistiche dell'incarico, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 8 — Domanda di partecipazione e documentazione richiesta

La manifestazione di interesse, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 9 ottobre 2026** esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it, con oggetto: «*Legal Opinion Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano - Manifestazione di interesse*».

La manifestazione di interesse dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione con indicazione di nome, cognome, codice fiscale, sede professionale, recapito PEC, iscrizione all'albo e numero di iscrizione;
2. Curriculum vitae aggiornato, redatto in formato europeo, con indicazione analitica delle esperienze professionali e dei titoli rilevanti ai fini dei criteri di cui all'art. 7;
3. Dichiarazione sostitutiva ex d.P.R. 445/2000 attestante: il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 6; l'assenza di conflitti di interessi; l'assenza di condanne penali; l'assenza di cause ostative ex d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231; l'assenza di rapporti professionali o contrattuali in essere con il Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l., con la Regione Campania, con la Regione Basilicata o con altri soci del Consorzio, tali da configurare conflitto di interessi;
4. Elenco documentato degli incarichi analoghi svolti negli ultimi 5 anni, con indicazione del committente, dell'oggetto, del periodo e dell'importo (nei limiti in cui la riservatezza professionale lo consenta, ovvero mediante attestazione del committente o dichiarazione del professionista);
5. Offerta economica, con indicazione del compenso netto forfettario offerto per la prestazione, entro il massimale di Euro 5.000,00;
6. Copia del documento di identità in corso di validità.

Non è ammessa la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di persone giuridiche, associazioni, comitati o fondazioni, in conformità al requisito dell'“incarico individuale” di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001.

Art. 9 — Procedura di valutazione e affidamento

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata da apposita commissione tecnica nominata dal Segretario Generale, ove il numero o la complessità delle domande pervenute lo renda opportuno. La valutazione avverrà in seduta riservata, secondo i criteri di cui all'art. 7, applicati ai documenti presentati da ciascun candidato.

All'esito della procedura comparativa, il Segretario Generale adotterà la Determinazione Dirigenziale di conferimento dell'incarico, nella quale saranno analiticamente esplicitati i presupposti di legittimità ex art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 e le ragioni della scelta del professionista selezionato rispetto agli altri candidati.



**CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO**

Il contratto sarà perfezionato mediante sottoscrizione della proposta di incarico, previo acquisizione del CIG e del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Salerno.

Art. 10 — Obblighi di pubblicità e trattamento dei dati

Il presente avviso è pubblicato:

- sull'Albo Pretorio on-line della Camera di Commercio di Salerno per la durata minima di 10 giorni consecutivi;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso / avvisi", ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati dalla Camera di Commercio di Salerno, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale.

Art. 11 — Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Luciani, Dirigente della Camera di Commercio di Salerno, contattabile all'indirizzo PEC sopra indicato.

Art. 12 — Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, commi 6 e 6-bis, del d.lgs. 165/2001, al D.M. 55/2014, alla legge 49/2023 sull'equo compenso, al d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, nonché i principi generali di imparzialità, buon andamento e buona gestione delle risorse pubbliche di cui all'art. 97 della Costituzione.

Salerno, 11 settembre 2024



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale
individuale di consulenza legale — *Legal Opinion* Consorzio Aeroporto
Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l.**

da trasmettere esclusivamente via PEC all'indirizzo: cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it

**Oggetto PEC: «*Legal Opinion Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano
Manifestazione di interesse*»**

Entro le ore 12:00 del 28 settembre 2026

Il/la sottoscritto/a

Cognome	_____
Nome	_____
Nato/a a	_____ il _____
Codice fiscale	_____
Sede professionale	Via/Piazza _____, n. ____, CAP _____, Comune _____, Prov. ____
Telefono	_____
Indirizzo PEC	_____
Indirizzo e-mail ordinaria	_____

SEZIONE A - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura comparativa di cui all'avviso esplorativo in oggetto, per il conferimento dell'incarico professionale individuale di consulenza legale avente ad oggetto la predisposizione di una *legal opinion* sulle soluzioni giuridiche idonee a garantire la continuità istituzionale e operativa del Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano Società Consortile a Responsabilità Limitata in Liquidazione (C.F./P.IVA 01087990659).



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso integrale visione dell'avviso esplorativo, di accettarne tutte le condizioni, e di presentare la propria manifestazione di interesse nella consapevolezza che la valutazione comparativa sarà effettuata dalla Camera di Commercio di Salerno **esclusivamente sulla base del curriculum vitae** allegato alla presente domanda, secondo gli elementi qualitativi indicati all'art. 7 dell'avviso, nell'esercizio della discrezionalità tecnico-amministrativa dell'Amministrazione.

SEZIONE B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché delle conseguenze amministrative - tra cui l'esclusione dalla procedura e la caducazione di tutti gli atti consequenziali - derivanti dalla presentazione di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

B.1 - Iscrizione all'albo professionale

(barrare la casella pertinente)

☐ di essere iscritto/a all'**Ordine degli Avvocati** di _____, con numero di iscrizione _____, a decorrere dal _____;

☐ di essere iscritto/a al seguente albo/registo professionale (specificare denominazione e ordine/collegio): _____, con numero di iscrizione _____, a decorrere dal _____;

B.2 - Anzianità professionale

di avere maturato un'esperienza professionale complessiva **non inferiore a 10 (dieci) anni** dalla prima iscrizione all'albo, avendo conseguito la prima iscrizione in data _____ (corrispondente a _____ anni di iscrizione alla data di presentazione della presente domanda);

B.3 - Assenza di cause ostative e di conflitto di interessi

di **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato, né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, per reati contro la pubblica amministrazione (artt. 314-335-bis c.p.), per reati societari (artt. 2621 ss. c.c.) o per qualsivoglia reato che incida sulla moralità professionale e sull'esercizio dell'incarico oggetto del presente avviso;

di **non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi**, anche solo potenziale, con la Camera di Commercio di Salerno, con il Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l. (C.F. 01087990659), con la Regione Campania, con la Regione Basilicata e con gli altri soci del Consorzio;



di **non intrattenere né aver intrattenuto**, nei 3 anni precedenti la data di presentazione della presente domanda, rapporti professionali, contrattuali o di collaborazione con il Consorzio Aeroporto Salerno-Pontecagnano S.c.a.r.l., con la Regione Campania o con la Regione Basilicata, tali da configurare conflitto di interessi rispetto all'incarico in oggetto;

(In caso contrario, descrivere i rapporti intercorsi ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione):

di **non essere soggetto/a a procedure concorsuali, di insolvenza o di liquidazione** personale o del proprio studio professionale;

di **non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative** di cui al d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, ove applicabile alla propria posizione soggettiva;

B.4 - Posizione rispetto al pubblico impiego

(barrare la casella pertinente e completare)

☐ di **non essere dipendente** di alcuna pubblica amministrazione alla data di presentazione della presente domanda;

☐ di essere dipendente della pubblica amministrazione denominata _____ e di **allegare** alla presente domanda copia dell'**autorizzazione preventiva** rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (prot. n. _____ del _____), quale condizione indefettibile per la stipulazione del contratto;

☐ di essere dipendente della pubblica amministrazione denominata _____ e di **impegnarsi** a richiedere e ottenere la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 prima della sottoscrizione del contratto, prendendo atto che in assenza di tale autorizzazione il contratto non potrà essere stipulato;

SEZIONE C - PRESENTAZIONE STRUTTURATA DEL PROFILO CURRICOLARE

C.1 — Area a): Specializzazione professionale nelle materie direttamente rilevanti *(Prima area qualitativa per ordine di priorità nell'art. 7 dell'avviso)*

Il/la sottoscritto/a descrive di seguito, in forma sintetica ma esaustiva, la propria specializzazione professionale nelle materie di cui all'art. 7, lett. a), dell'avviso, indicando per ciascuna materia la natura e la continuità dell'esperienza maturata:



Materia rilevante	Descrizione dell'esperienza (natura, continuità, profondità)	Periodo di riferimento
Normativa società consortili a partecipazione pubblica		
Normativa sulle partecipate pubbliche (d.lgs. 175/2016)		
Normativa sulle procedure di liquidazione di enti a partecipazione pubblica		
Codice della giustizia contabile (d.lgs. n. 174/2016) nelle sue articolazioni sostanziali e processuali		
Altre materie rilevanti (specificare):		

(Aggiungere righe se necessario)

C.2 — Area b): Incarichi analoghi documentati negli ultimi cinque anni

Il/la sottoscritto/a indica di seguito gli incarichi analoghi svolti negli ultimi 5 anni (dal _____ ad oggi), con particolare riguardo a *legal opinion*, pareri pro veritate e studi sulle opzioni giuridiche di continuità operativa di enti consortili o partecipati pubblici:

N.	Oggetto sintetico dell'incarico	Committente (o "riservato" se coperto da riservatezza professionale)	Anno	Tipo di elaborato consegnato
1				
2				
3				
4				
5				

(Aggiungere righe se necessario.)

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra indicate corrispondono a incarichi effettivamente svolti, di cui è in grado di fornire documentazione probatoria su richiesta



della Camera di Commercio, nei limiti consentiti dalla riservatezza professionale e dal segreto professionale.

C.3 - Area c): Formazione accademica e specialistica nelle materie rilevanti

Titolo accademico / formativo	Istituto / Università / Ente erogatore	Anno di conseguimento	Pertinenza con l'incarico (sintetica)
Laurea Magistrale / Specialistica in Giurisprudenza			
Dottorato di ricerca (<i>specificare settore e titolo della tesi</i>): _____			
Abilitazione alla docenza universitaria (<i>specificare settore scientifico-disciplinare</i>): _____			
Master / Specializzazione post- laurea (<i>specificare denominazione e materia</i>): _____			
Corsi di perfezionamento / aggiornamento rilevanti: _____			
Altri titoli formativi pertinenti: _____			

(Il candidato è invitato a indicare solo i titoli concretamente pertinenti alle materie dell'incarico, evitando elencazioni generiche)

C.4 - Area d): Anzianità professionale e continuità dell'esercizio (*Quarta area qualitativa per ordine di priorità nell'art. 7 dell'avviso*)

Data di prima iscrizione all'albo	_____
Anni complessivi di esercizio professionale continuativo	_____ anni
Settori prevalenti di esercizio professionale (<i>indicare i 3</i>	1. _____ 2. _____ 3. _____



<i>principali)</i>	
Il professionista esercita prevalentemente come <i>(barrare)</i>	☐ Libero professionista individuale ☐ Componente di studio associato ☐ Componente di società tra professionisti ☐ Altro: _____

SEZIONE D - OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a **offre**, per l'esecuzione integrale dell'incarico descritto nell'avviso esplorativo, il seguente compenso netto forfettario:

Euro _____ (**_____ /00**) *(in cifre e in lettere, comprensivo di tutti gli oneri di legge)*

Il/la sottoscritto/a prende atto che: - il compenso offerto **non può in nessun caso essere superiore** al massimale di Euro 5.000,00 lordo indicato nell'avviso; le domande con offerta superiore al massimale sono inammissibili; - le spese vive documentate (viaggi, trasferte, riproduzioni) saranno liquidate separatamente a rendiconto, indipendentemente dal compenso forfettario offerto

SEZIONE E - DISPONIBILITÀ AL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

(barrare la casella pertinente)

Il/la sottoscritto/a, preso atto che la Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere un breve colloquio di approfondimento del curriculum ai sensi dell'art. 7, quarto comma, dell'avviso:

☐ **dichiara la propria disponibilità** al colloquio esclusivamente in modalità telematica (callconference);

Il/la sottoscritto/a prende atto che la richiesta del colloquio non costituisce pre-selezione né manifestazione di preferenza da parte della Camera di Commercio, e che la mancata risposta alla convocazione entro il termine indicato nell'invito potrà essere valutata dall'Amministrazione come rinuncia implicita alla procedura.

SEZIONE F - ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda, a pena di esclusione:

☐ **All. 1** - Curriculum vitae aggiornato, redatto in forma analitica, con evidenza delle esperienze corrispondenti alle quattro aree qualitative di cui all'art. 7 dell'avviso, sottoscritto con firma digitale qualificata o firma autografa;

☐ **All. 2** - Copia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro);



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

☐ **Ail. 3** - La presente domanda, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta.

Il/la sottoscritto/a allega altresì, a titolo facoltativo, nella misura in cui lo ritenga utile ai fini della valutazione comparativa e nei limiti consentiti dalla riservatezza professionale:

☐ **Ail. 4 (facoltativo)** - Attestazioni, referenze o documentazione probatoria degli incarichi indicati nella Sezione C.2 (estratti di *legal opinion* opportunamente anonimizzate, attestazioni di committenti, estratti di pubblicazioni scientifiche attinenti alle materie dell'incarico);

☐ **Ail. 5 (facoltativo)** — Pubblicazioni scientifiche, contributi dottrinali o atti di convegni nelle materie rilevanti per l'incarico.

SEZIONE G — CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI E IMPEGNI FINALI

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio di Salerno ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), disponibile sul sito istituzionale:

PRENDE ATTO che i propri dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio di Salerno, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura comparativa e ai successivi adempimenti di pubblicità obbligatoria in "Amministrazione Trasparente";

PRENDE ATTO che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio nome, curriculum vitae, l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Camera di Commercio di Salerno, quale condizione di efficacia dell'atto e di liquidabilità del compenso ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.lgs. 33/2013;

SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio qualsiasi sopravvenuta causa di conflitto di interessi, anche potenziale, che dovesse emergere nel corso della procedura comparativa o, successivamente, nell'esecuzione dell'incarico;

SI IMPEGNA a fornire, su richiesta della Camera di Commercio e prima della sottoscrizione del contratto, ogni ulteriore documentazione a comprova dei requisiti dichiarati nella presente domanda;

AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Luogo e data: _____, ____ / ____ / 2026

Firma del dichiarante (*firma digitale qualificata o firma autografa*)
