



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

Allegato "A"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) C.D. "IN DEROGA" AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, E N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa per la progressione verticale di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale in servizio presso questa Camera di Commercio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per la copertura di

- ✓ n. 4 posti appartenenti **all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;**
- ✓ n. 1 posto appartenente **all'Area degli Istruttori;**

Ciascun partecipante concorre per il profilo professionale corrispondente a quello già posseduto ma afferente all'Area contrattuale superiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art.1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla selezione sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Salerno al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ✓ essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- ✓ aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio. Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, non può essere ammesso alla procedura. Si precisa che, al fine della determinazione della decorrenza dell'ultimo triennio, si farà riferimento all'anno dell'ultima valutazione formalizzata alla data dell'avviso e che, ai sensi del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'Ente, la

valutazione si intende positiva se superiore a punti 50 e il punteggio massimo ottenibile è di punti 100.

- ✓ non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ✓ essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza, allegata al CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, di seguito riportata:

Tabella C
Tabella di corrispondenza

Progressione tra Aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla presente procedura avviene sulla base delle dichiarazioni effettuate dagli stessi candidati. Le suddette dichiarazioni saranno verificate dall'Amministrazione secondo la normativa vigente.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione rilasciata all'ente per utilizzare i dati ai fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE – GDPR 679/2016.

Art.2
Elementi criteri di valutazione delle candidature

La procedura valutativa per l'effettuazione delle progressioni verticali in deroga viene effettuata nel rispetto dei criteri indicati dall'art. 13 comma 7 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, che sono:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza;

- b) possesso di titolo di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso alla selezione;
- c) possesso delle competenze professionali richieste per la posizione da coprire.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 40 punti	Max 40 punti - Esperienza di servizio nella Area/categoria immediatamente inferiore: per ogni anno di esperienza: 2 punti per ogni anno, anche a tempo determinato. Per i periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà calcolato in proporzione ai mesi interi di servizio prestato (con arrotondamento a mese intero al superamento dei 15 giorni).
2) Possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla selezione - Max 20 punti	Max 20 punti accrescimento competenze culturali: - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 5 - Diploma di Laurea Triennale in assenza di specialistica: 13 punti - Diploma di Laurea Triennale più Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 18 punti - Corso di perfezionamento o aggiornamento universitario di durata annuale: 0,50 - Master universitario di I livello 1 punti - Master universitario di II livello 2 punti - Scuola di specializzazione 2 punti - Dottorato di ricerca 2 punti
3) Competenze professionali acquisite - Max 40 punti	a) Max 20 punti: Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): - dal 70 al 79,99% del punteggio massimo ottenibile: 10 punti - dal 80 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile: 12,5 punti - dal 91 al 93,99% del punteggio massimo ottenibile: 15 punti - dal 94 al 98,99% del punteggio massimo ottenibile: 17,5 punti - dal 99 al 100% del punteggio massimo ottenibile: 20 punti b) Max 5 punti per accrescimento competenze professionali: - 2,5 punti per percorsi formativi esterni non organizzati dalla Camera né da strutture del sistema camerale, frequentati nei 5 anni precedenti l'anno di pubblicazione dell'avviso di selezione purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire; - 2,5 punti - Abilitazione professionale pertinente con il profilo professionale da ricoprire c) Max 15 punti – prova a quiz Questionario con quesiti a risposta multipla, elaborato dalla commissione, composto da 30 quesiti a risposta multipla di cui una solo esatta, con attribuzione di 0,50 punti per ogni risposta esatta, senza sbarramento e verterà sulle materie delle attività lavorative riferite all'area professionale oggetto della progressione tra le aree

DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato - Max 35 punti	Max 35 punti - Esperienza di servizio nella Area/categoria immediatamente inferiore: per ogni anno di esperienza: 2 punti per ogni anno, anche a tempo determinato. Per i periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà calcolato in proporzione ai mesi interi di servizio prestato (con arrotondamento a mese intero al superamento dei 15 giorni).
2) Possesso titoli di studio ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla selezione - Max 20 punti	Max 20 punti accrescimento competenze culturali: - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 5 - Diploma di Laurea Triennale in assenza di specialistica: 13 punti - Diploma di Laurea Triennale più Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 18 punti - Corso di perfezionamento o aggiornamento universitario di durata annuale: 0,50 - Master universitario di I livello 1 punti - Master universitario di II livello 2 punti - Scuola di specializzazione 2 punti - Dottorato di ricerca 2 punti
3) Competenze professionali acquisite - Max 45 punti	a) Max 20 punti: Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): - dal 70 al 79,99% del punteggio massimo ottenibile: 10 punti - dal 80 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile: 12,5 punti - dal 91 al 93,99% del punteggio massimo ottenibile: 15 punti - dal 94 al 98,99% del punteggio massimo ottenibile: 17,5 punti - dal 99 al 100% del punteggio massimo ottenibile: 20 punti b) Max 5 punti per accrescimento competenze professionali: - 2,5 punti per percorsi formativi esterni non organizzati dalla Camera né da strutture del sistema camerale, frequentati nei 5 anni precedenti l'anno di pubblicazione dell'avviso di selezione purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire; - 2,5 punti - Abilitazione professionale pertinente con il profilo professionale da ricoprire c) Max 20 punti – prova a quiz Questionario con quesiti a risposta multipla, elaborato dalla commissione, composto da 60 quesiti a risposta multipla di cui una solo esatta, con attribuzione di 0,33 punti per ogni risposta esatta, senza sbarramento e verterà sulle materie delle attività lavorative riferite all'area professionale oggetto della progressione tra le aree

I punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione di cui al presente articolo saranno comunicati a ciascun/a candidato/a a cura del Presidente della Commissione di Valutazione e diventeranno definitivi dopo 5 giorni lavorativi dalla loro comunicazione.

Entro tale termine gli interessati, argomentandone le motivazioni, potranno eventualmente presentare una richiesta di riesame da inviare all'indirizzo PEC istituzionale cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it indicando chiaramente nell'oggetto della mail il seguente testo : “procedura straordinaria per la progressione tra le Aree di cui all’art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 – Riesame.” La Commissione accoglierà o respingerà il riesame prima della composizione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità, costituisce titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio prestata nell'Ente.

In caso di persistente parità, si applica il criterio della maggiore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, purché abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60/100.

La graduatoria è utilizzata solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree.

La graduatoria è approvata con determinazione del Segretario Generale.

Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Art.3 **Prova a quiz**

La data, il luogo e l'ora della prova a quiz, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno pubblicati all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo www.sa.camcom.it nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi per progressioni – Progressioni verticali** (<https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-progressioni>) e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova a quiz consisterà in una serie di quesiti per accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- a. elementi di diritto amministrativo ed in particolare le normative vigenti in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza e procedure di *e-procurement*, contrattualistica pubblica e norme generali sull'ordinamento del lavoro nella pubblica amministrazione;
- b. legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- c. elementi di gestione patrimoniale economica e finanziaria della Camera di Commercio;

La prova a quiz sarà svolta mediante l'utilizzo di dispositivi informatici e consiste in un questionario, che verrà sorteggiato, dopo l'ingresso e la sistemazione dei candidati nell'aula, immediatamente prima dell'inizio della prova, composto da una serie di 60 domande per la progressione nell'Area dei funzionari ed E.Q. e di 30 domande per la progressione nell'Area degli istruttori sulle materie di cui innanzi.

Durante la prova scritta non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, computer, palmari, agende elettroniche ed ogni altro dispositivo simile. A tal fine la Commissione potrà richiedere ai partecipanti di consegnare, prima dell'effettuazione delle prove, la suddetta strumentazione. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione di concorso per lo svolgimento della prova, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova da parte dei candidati portatori di handicap o dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. L'amministrazione adotta le necessarie misure organizzative anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicurerà la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, dandone preventiva comunicazione. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

L'esito delle prove a quiz verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo www.sa.camcom.it nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi per progressioni – Progressioni verticali** (<https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-progressioni>) e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art.4

Termine e modalità per la presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione alla procedura di selezione devono pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito camerale.

Tale termine, qualora venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Le istanze devono essere presentate esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato e trasmesse all'indirizzo cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20/10/2025, utilizzando l'apposito modulo allegato A) al presente avviso indicando nell'oggetto **“Domanda di partecipazione alla procedura valutativa di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 - Area Istruttori o Area Funzionari ed EQ”**.

La domanda, inoltrata in formato non modificabile (pdf - pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del CAD.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione rilasciata all'ente per utilizzare i dati ai fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE – GDPR 679/2016.

I requisiti vengono autocertificati ai sensi dell'articolo 46, 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le comunicazioni inerenti la procedura selettiva saranno inviate alla casella di posta elettronica camerale del candidato.

Art.5 **Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione (non sanabile):

- ✓ la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- ✓ la mancanza della sottoscrizione secondo quanto riportato all'art. 4 della domanda di partecipazione e dell'elenco riepilogativo dei titoli posseduti;
- ✓ l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 3;

Art.6 **Commissione di valutazione**

La Commissione è nominata con provvedimento del Segretario Generale.

È composta da 3 soggetti, di norma interni all'amministrazione, di cui il Presidente è il Segretario Generale, affiancato da due Dirigenti dell'Ente, in possesso delle competenze richieste dal ruolo.

Può ricorrersi anche ad un componente esterno esperto in organizzazione del lavoro.

Le funzioni di segretario della Commissione verranno espletate da un dipendente della Camera di Commercio di Salerno.

La Commissione esamina le domande di partecipazione, provvedendo all'accertamento dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione di ciascun candidato e conseguentemente valuta i requisiti professionali e culturali eventualmente posseduti.

I candidati in possesso dei requisiti necessari di cui all'art. 1 sono tenuti a partecipare alla prova a quiz secondo quanto indicato all'art. 3.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata dalla Commissione che definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i parametri contenuti nel presente Bando.

Art. 7

Effetti delle progressioni tra aree ai fini del rapporto di lavoro e in ordine ad alcuni istituti economici e giuridici

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente, previo il suo consenso, può essere esonerato dal periodo di prova, ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conservare le giornate di ferie maturate e non fruite.

Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva (a valere sul Fondo delle risorse decentrate), assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

La progressione verticale azzerà l'intervallo di tempo minimo richiesto per beneficiare della progressione economica ex art. 14 CCNL 16/11/2022.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Emilia De Luca – Capo Servizio Affari Generali e Gestione del Personale. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo email personale@sa.camcom.it

Art. 9

Diritto di accesso

Durante lo svolgimento della procedura l'accesso agli atti è differito fino alla sua conclusione salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 10

- Trattamento dati personali

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata, nonché acquisiti nel corso del procedimento selettivo.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio di Salerno, con sede legale in via Roma, n. 29, PEC: cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it

DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Salerno al seguente indirizzo pec: cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it

La procedura di candidatura alla selezione e la gestione di alcune fasi della selezione stessa saranno curate da personale camerale o da soggetti esterni nominati responsabili del trattamento. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 del GDPR è costituita dall'espletamento delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b) e dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il titolare (lett. c). Inoltre, a seguito della formazione delle graduatorie, i dati potranno essere trattati al fine dell'avvio delle procedure di inquadramento all'area superiore. Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.lgs n. 196/2003.

I dati personali acquisiti e tutte le informazioni prodotte attraverso l'espletamento delle prove selettive sono trattati da personale autorizzato in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata.

Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente da personale dell'amministrazione e comunicati agli uffici competenti al perseguimento delle finalità dell'avviso di selezione.

I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la CCIAA ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli

incompleti;

- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it.

Art. 11

Informazioni finali

Il presente avviso, lo schema di domanda e il facsimile dell'elenco dei titoli posseduti sono pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Salerno all'indirizzo www.sa.camcom.it nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Avvisi per progressioni – Progressioni verticali** (<https://www.sa.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/avvisi-progressioni>)

La Camera di Commercio di Salerno si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, prorogare, rinviare la procedura selettiva concorsuale oggetto del presente avviso

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento recante la disciplina delle progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 comma 6 Ccnl comparto Funzioni Locali 2019/2021 adottato dall'Ente con delibera della Giunta camerale con le funzioni di Consiglio n. 16 dell'11.4.2025, alle norme di legge in materia nonché al CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.