



**AVVISO DI SELEZIONE
PER N. 6 PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA PER:
N. 1 POSTO DI CATEGORIA "B"
N. 2 POSTI DI CATEGORIA "C"
N. 3 POSTI DI CATEGORIA "D"**

(PEO Anno 2021 – Decorrenza Giuridica ed Economica 01/02/2021)

Approvato con determinazione del Segretario Generale n. 485 del 30 novembre 2021

Il termine perentorio di presentazione delle domande di partecipazione è di 5 giorni continuativi dalla pubblicazione del presente Avviso - Scadenza ore 12,00 del 6 dicembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 485 del 30 novembre 2021 rende noto che è indetto il seguente:

AVVISO PUBBLICO

Art.1

Oggetto

1. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 14 del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente parte giuridica 2016/2018 - sottoscritto il 18/06/2020, e dell'accordo sottoscritto dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale in data 23.11.2021- parte economica 2021, è indetta una selezione per l'attribuzione della progressione orizzontale all'interno della categoria giuridica di appartenenza con decorrenza 1° febbraio 2021 per:

- n. 1 posto di Categoria "B",
- n. 2 posti di Categoria "C"
- n. 3 posti di Categoria "D",

per un totale di n. 6 posti.

Art.2

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura selettiva possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle categorie B, C e D, in possesso alla data del 1° febbraio 2021, dei seguenti requisiti:
 - un'anzianità minima di servizio di 24 mesi nella posizione economica immediatamente inferiore, comprendendo nell'anzianità anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso Ente e/o presso altre amministrazioni del comparto. Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti;
 - abbiano conseguito nell'ultimo triennio 2018-2019-2020, una valutazione finale pari o superiore alla media di punti 85, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente;
 - possesso, per il personale in mobilità in ingresso, di 3 schede continuative di valutazione di cui almeno 1 rilasciata dalla CCIAA di Salerno;
2. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che, a partire dal biennio precedente all'anno della procedura di attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali abbiano subito un procedimento disciplinare con sanzione della sospensione dal servizio e privazione dello stipendio;
3. Sono esclusi, altresì, i dipendenti che hanno subito condanne penali con sentenza di primo grado, ovvero che hanno patteggiato, negli ultimi cinque anni, per reati commessi contro la PA nell'esercizio delle proprie funzioni;
4. Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare non ancora definito, ovvero impugnati presso le competenti sedi. L'ammissione con riserva, così come l'eventuale progressione acquisita a seguito della procedura di selezione, resta comunque condizionata all'esito del procedimento.

Art.3

Criteri selettivi

1. I criteri sono stati stabiliti nel regolamento adottato per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali, quale allegato al CCDI – parte economica 2021 - sottoscritto in data 23.11.2021.
2. La valutazione è effettuata con riferimento alla performance individuale ed alle capacità e competenze professionali sulla base della scheda di valutazione in uso all'atto dell'attivazione della procedura. La metodologia è quella che viene utilizzata anche per la corresponsione della produttività. Ai fini del calcolo del punteggio, occorre considerare le prestazioni riportate nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance e nella correlata scheda di valutazione della "performance" del singolo dipendente, espressa in appositi fattori di valutazione della prestazione.
3. I titoli di studio oggetto di valutazione nell'ambito dei percorsi formativi sono da intendersi come ulteriori o superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno alla categoria professionale di appartenenza.

Progressione economica per la prima posizione economica successiva a quella iniziale delle categorie B e C

In applicazione del vigente contratto "Funzioni Locali" le selezioni relative alla prima posizione economica successiva a quella iniziale delle Categorie B e C vengono effettuate secondo le seguenti modalità :

Il punteggio massimo attribuibile è 100, così suddiviso:

a) esperienza acquisita

Fino ad un massimo di **5 punti** per le categorie B e C attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita, secondo la seguente articolazione:

- 1 punto per ogni anno di servizio nella categoria;
- 0,25 punti per ogni mese di servizio computato in dodicesimi rispetto all'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio;

b) prestazioni erogate

Fino ad un massimo di **90 punti** attribuiti calcolando la media dei punteggi attribuiti, rilevabili dalle schede di valutazione del triennio **2018-2019-2020**, secondo la seguente articolazione:

media dei punteggi attribuiti, rilevabili dalle schede di valutazione	Punteggio
100,00	90
97 - 99,99	87
94 - 96,99	84
91 - 93,99	81
88 - 90,99	78
85 - 87,99	75

Nel caso di assenza prolungata, dovuta a maternità, infortuni sul lavoro, malattia per causa di servizio, gravi patologie e comunque per quelle disciplinate da apposite normative previste dalla legge, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza;

c) Percorsi formativi

Fino ad un massimo di **5 punti** (limitatamente alle categorie B e C) sono attribuiti in relazione al conseguimento dei titoli appresso indicati, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni orizzontali, secondo la seguente articolazione:

- Certificazioni linguistiche (Livello A1 - A2 = **punti 0,15**; Livello B1 - B2 = **punti 0,30**; Livello C1 - C2 = **punti 0,45**);
- Laurea triennale: **punti 1**;
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: **punti 2**;
- corso di specializzazione post-laurea universitario di almeno 100 ore: **punti 1** per ciascun corso;
- Master di I° livello universitario: **punti 0,75**;
- Master di II° livello universitario o Dottorato di ricerca: **punti 1,50**;

- abilitazioni all'esercizio di attività libero professionali (esclusi i casi in cui sia acquisita con il solo conseguimento del titolo di studio): **punti 1,50**

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima di punti 85/100.

. Progressione economica per le posizioni economiche successive alla prima delle categorie B e C

Le selezioni relative alle progressioni economiche successive alla prima, all'interno delle Categorie B e C vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

Il punteggio massimo attribuibile è 100, così suddiviso:

a) prestazioni erogate

Fino ad un massimo di **90 punti** attribuiti calcolando la media dei punteggi attribuiti, rilevabili dalle schede di valutazione del triennio **2018-2019-2020**, secondo la seguente articolazione:

media dei punteggi attribuiti, rilevabili dalle schede di valutazione	Punteggio
100,00	90
97 – 99,99	87
94 – 96,99	84
91 – 93,99	81
88 – 90,99	78
85 – 87,99	75

Nel caso di assenza prolungata, dovuta a maternità, infortuni sul lavoro, malattia per causa di servizio, gravi patologie e comunque per quelle disciplinate da apposite normative previste dalla legge, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza;

b) Percorsi formativi

Fino ad un massimo di **10 punti** sono attribuiti in relazione al conseguimento dei titoli appresso indicati, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni orizzontali, secondo la seguente articolazione:

- Certificazioni linguistiche (Livello A1 – A2 = **punti 0,15**; Livello B1 – B2 = **punti 0,30**; Livello C1 – C2 = **punti 0,45**);
- Laurea triennale: **punti 1**;
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: **punti 2**;
- corso di specializzazione post-laurea universitario di almeno 100 ore: **punti 1** per ciascun corso;
- Master di I° livello universitario: **punti 0,75**;
- Master di II° livello universitario o Dottorato di ricerca: **punti 1,50**;
- abilitazioni all'esercizio di attività libero professionali (esclusi i casi in cui sia acquisita con il solo conseguimento del titolo di studio): **punti 1,50**

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima di punti 85/100.

. Progressione economica per le posizioni economiche della Categoria D

Le selezioni relative alle progressioni economiche all'interno della Categoria D vengono effettuate secondo le seguenti modalità:

Il punteggio massimo attribuibile è 100, così suddiviso:

a) prestazioni erogate

Fino ad un massimo di 90 punti attribuiti calcolando la media dei punteggi attribuiti, rilevabili dalle schede di valutazione del triennio **2018-2019-2020**, secondo la seguente articolazione:

media dei punteggi attribuiti, rilevabili dalle schede di valutazione	Punteggio
100,00	90
97 – 99,99	87
94 – 96,99	84
91 – 93,99	81
88 – 90,99	78
85 – 87,99	75

Nel caso di assenza prolungata, dovuta a maternità, infortuni sul lavoro, malattia per causa di servizio, gravi patologie e comunque per quelle disciplinate da apposite normative previste dalla legge, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti escludendo quelle relative al periodo di assenza;

b) Percorsi formativi

Fino ad un massimo di **10 punti** sono attribuiti in relazione al conseguimento dei titoli appresso indicati, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni orizzontali, secondo la seguente articolazione:

- Certificazioni linguistiche (Livello A1 – A2 = **punti 0,15**; Livello B1 – B2 = **punti 0,30**; Livello C1 – C2 = **punti 0,45**);
- Laurea triennale: **punti 1**;
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: **punti 2**;
- corso di specializzazione post-laurea universitario di almeno 100 ore: **punti 1** per ciascun corso;
- Master di I° livello universitario: **punti 0,75**;
- Master di II° livello universitario o Dottorato di ricerca: **punti 1,50**;
- abilitazioni all'esercizio di attività libero professionali (esclusi i casi in cui sia acquisita con il solo conseguimento del titolo di studio): **punti 1,50**

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è, comunque, subordinata al raggiungimento di una valutazione minima di punti 85/100.

Art.4 **Presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, **sottoscritta in calce dal dipendente**, integrata da atti e documenti a dimostrazione degli elementi oggetto di valutazione, e consegnata secondo una delle seguenti modalità:

- o **a mano all'Ufficio Protocollo e spedizione della Camera di Commercio entro il termine perentorio delle ore 12,00 del _____;**
- o spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata a: Camera di Commercio I.A.A. di Salerno – ufficio Gestione organizzazione e sviluppo delle risorse umane - via G. Clark nn. 19/21, 84129 Salerno. Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **"Selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2021"**;
- o invio a mezzo PEC all'indirizzo cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura "Selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2021". Saranno accettate unicamente le domande in formato pdf che siano debitamente sottoscritte dal candidato in forma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato e accompagnate da fotocopia del documento di identità.

2. Non saranno prese in considerazione le domande prive della sottoscrizione o pervenute oltre il termine di scadenza o presentate con modalità diverse da quelle espressamente indicate. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., la firma non è soggetta ad autenticazione.

Art.5 **Graduatorie ed inquadramento.**

1. L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, avviene d'ufficio, a cura dell'Ufficio "Gestione, organizzazione e sviluppo risorse umane" sulla base della documentazione presentata.

2. A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categorie, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi assegnati per ciascun criterio.

3. Le graduatorie vengono formate e approvate con determinazione dirigenziale dal Segretario Generale al termine del percorso selettivo.

4. A parità di punteggio finale, i criteri di precedenza al fine del passaggio economico sono nell'ordine seguente:

- in caso di parità nella graduatoria precede il candidato che ha maggiore anzianità di servizio;
- in caso di ulteriore parità, precede il candidato che ha la maggiore età anagrafica;

- in caso di ulteriore parità, precede il candidato che ha maggiore anzianità di servizio nella categoria economica di provenienza.
5. Le graduatorie sono pubblicate all'albo on-line, dandone informativa alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU dell'Ente.
 6. Entro cinque giorni continuativi dalla pubblicazione delle graduatorie il dipendente interessato può presentare motivata istanza di riesame avverso il punteggio attribuito per eventuali errori e/o omissioni.
 7. Le istanze di riesame saranno valutate dal Segretario Generale e/o da una commissione all'uopo costituita da quest'ultimo, alla presenza del dipendente e, se richiesto, da un rappresentante sindacale, entro i 5 giorni successivi alla data di presentazione.
 8. Le risultanze saranno trasmesse al Servizio Gestione del Personale il quale, entro i successivi 5 giorni, provvederà ad approvare/rettificare le graduatorie definitive con apposito provvedimento del Segretario Generale.
 9. Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e ricorsi per la tutela dei propri interessi. L'attivazione della procedura di revisione e/o di ricorso non sospende, nelle more della sua definizione, lo svolgimento del procedimento di valutazione e gli effetti allo stesso conseguenti;
 10. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti, e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive.
 11. L'attribuzione al personale degli incrementi economici in esito alla presente selezione è subordinata alla sottoscrizione definitiva del CCDI per l'annualità 2021.

Art. 6

Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione o nei documenti alle stesse eventualmente allegati, saranno trattati e utilizzati esclusivamente ai fini della gestione delle procedura selettiva secondo le modalità riportate nell'informativa acclusa al modello di domanda (all. A).

Art. 7

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione, sulla base della documentazione presentata, è il Capo Servizio AA.GG. e Gestione del personale.

Art. 8

Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della Camera di Commercio , nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso ", sull'albo camerale, nonché dandone ampia diffusione attraverso OdS.

Art. 9
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia, alle disposizioni contenute nell'ultimo CCNL 21/5/2018 – Funzioni locali – e al regolamento vigente.