



CAMERA DI COMMERCIO
SALERNO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

[Approvata con Deliberazione di Giunta n. 29 del 09/06/2025](#)

SOMMARIO

Premessa.....	3		
1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	4	4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI.....	31
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	5	5. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	44
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	9	6. ALLEGATI	45
3.1 – Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali	10		
3.2 – Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali	18		
3.3 – Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	28		
3.4 – Bilancio di genere	30		

Premessa

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, la performance organizzativa e individuale raggiunta rispetto ai singoli obiettivi definiti in sede di pianificazione.

Essa rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Salerno rendiconta i risultati programmati e poi raggiunti nel corso del 2024 ai propri stakeholder interni ed esterni, ossia in primis alle imprese, ai partner istituzionali, alle risorse umane dell'ente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un modo per rafforzare le relazioni instaurate con i vari soggetti della comunità di riferimento, favorendo la conoscenza delle azioni portate avanti nel quadro della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance, l'ente illustra agli stakeholder in maniera oggettiva, in quanto suffragata dai dati, come si siano concretizzati e siano stati tradotti in risultati gli impegni assunti nei loro confronti. Grazie a questo documento, viene, dunque, effettuato il reporting a consuntivo dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati

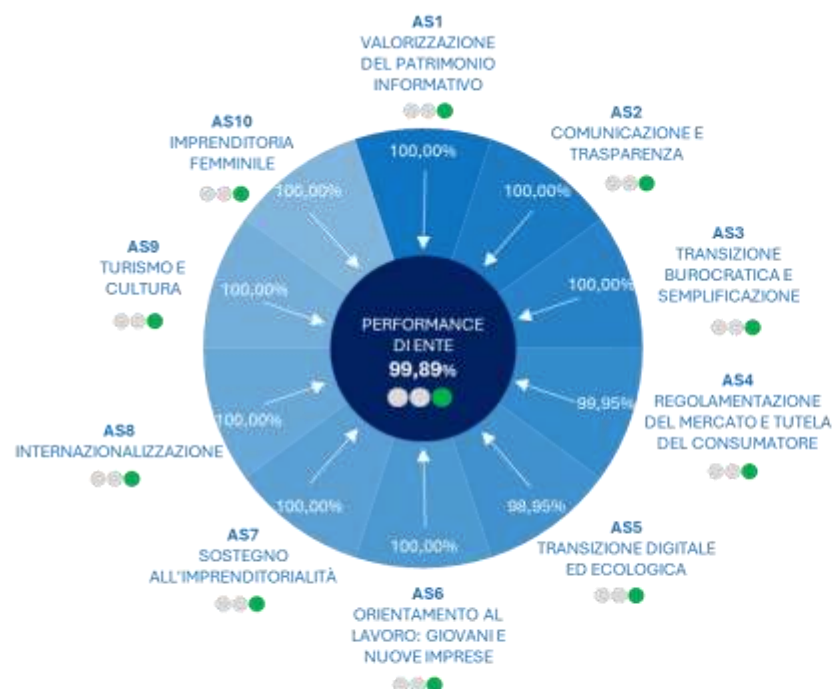
e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

In pratica, la Relazione rappresenta il rendiconto della specifica sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), evidenziando i risultati della capacità organizzativa dell'ente, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La presente Relazione è relativa alla annualità 2024 del Ciclo di gestione della performance di cui al Programma Pluriennale 2022-2027 della Camera di commercio di Salerno.

Essa permette di illustrare, in un'ottica di trasparenza ed accountability, lo stato di avanzamento dei risultati in relazione all'impianto strategico e programmatico dell'ente, così come definito dai suoi organi di governo e in attuazione della sua *mission* di rappresentanza e sostegno delle imprese, anche attraverso la progettualità di sistema; tra queste ultime, occorre menzionare i progetti finalizzati alla Doppia transizione, al Turismo, alla Formazione e Lavoro e all'Internazionalizzazione mediante un incremento del 20% del diritto annuale, divenuti una priorità condivisa per tutta la rete camerale.

1. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



MISURE E INDICATORI DI PERFORMANCE PIÙ SIGNIFICATIVI

1.982	N. Procedimenti di cancellazione dal Registro delle Imprese effettuati nell'anno
86,58 %	N. Comunicazioni trasmesse all'esterno tramite modalità informatica sul totale
1,90 gg	GG medi di lavorazione Registro delle imprese (modelli S1 non sospesi)
7.821	N. assegnazioni di domicilio digitale (PEC) effettuate d'ufficio
5.864	N. Richieste telematiche di Certificati di origine gestite
58,25 %	% imprese aderenti al Cassetto digitale
9.995	N. rilasci di dispositivi per la firma digitale
52	N. ispezioni effettuate nell'anno per la sicurezza prodotti
142	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione
50	N. voucher erogati per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese
18	N. Report/Focus di interesse economico-statistico prodotti
100,00 %	Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge
35	N. campagne di sensibilizzazione su tematiche relative all'imprenditorialità e autoimpiego
195	N imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno

PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area 1 - AA, GG, e Gestione del Personale	100,00%	
Affari Generali	100,00%	
Gestione del Personale	100,00%	
Area 2 - Finanze	98,73%	
Bilancio Finanze e Risorse	98,09%	
Diritto Annuo e Contenzioso Tributario	100,00%	
Fiscaltà e Cash Management	98,09%	
Area 3 - Anagrafe e Patrimonio	100,00%	
Attività Produttive	100,00%	
Attività Regolate	100,00%	
Certificazioni PP,AA.	100,00%	
Monitoraggio processi e qualità	100,00%	
Pratiche telematiche- Coordinamento data entry	100,00%	
Provveditorato	100,00%	
Uffici in staff al Dirigente Area 3	100,00%	
Area 4 - Promozione Economica - Regolazione e Tutela del mercato	100,00%	
Promozione e Sviluppo Economico	100,00%	
Regolazione e Tutela del mercato	100,00%	
Area di Staff al Segretario Generale	100,00%	
Altri uffici in staff al S.G.	100,00%	
Assistenza legale e contenzioso	100,00%	
Ciclo della performance	100,00%	
Segreteria di Direzione	100,00%	
Segreteria di Presidenza	100,00%	
Stampa e Cerimoniale	100,00%	
Studi, Supporto strategico e Programmazione	100,00%	

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

PROFILO SOCIO-ECONOMICO

L'economia salernitana si è significativamente diversificata negli ultimi decenni e ha visto crescere settori quali il turismo, l'industria alimentare, la nautica e la logistica. Negli ultimi anni, ha puntato molto sulla ricerca e innovazione, con un occhio di riguardo per le tecnologie marine e le energie rinnovabili.

Il valore aggiunto totale della provincia nel 2023 è stato pari a 22,5 miliardi di euro, posizionando Salerno al 22° posto della graduatoria nazionale, mentre il valore aggiunto pro capite si è attestato a 21.232 euro nello stesso anno (86ª posizione tra le province italiane).

Secondo l'ultima rilevazione disponibile (31.12.2024), si sono attestate a quasi 120.000 le imprese registrate, di cui oltre 99mila attive, con commercio (30%), agricoltura (12,6%) e costruzioni (11,7%) tra i settori più numerosi.

Il valore dell'export 2024, i cui mercati di sbocco più rilevanti si trovano in Europa e America, ha superato i 3,8 miliardi di euro, grazie al contributo del comparto agroalimentare che da solo genera oltre 2,3 milioni di euro, ovvero oltre la metà dell'export provinciale, in aumento del 5,3% rispetto all'anno precedente,

Sul versante del mercato del lavoro, sono circa 365.000 gli occupati 2024 in provincia di Salerno, con un tasso di disoccupazione al 12,7%.

Il turismo della provincia, favorito dalla bellezza costiera e da importanti siti archeologici, si basa su 3.681 strutture ricettive e 100.237 posti letto. Nel 2023 ha generato quasi 1,4 milioni di arrivi e oltre 5 milioni di presenze, con incrementi significativi rispetto all'anno precedente, in particolare della componente straniera.

Il settore turistico, così come l'intera l'economia locale, può contare su rilevanti infrastrutture, quali il Porto di Salerno e l'Aeroporto Salerno-Costa d'Amalfi, che ha iniziato la sua operatività nel luglio 2024 e ha fatto registrare subito dei flussi significativi.

Comuni	158	
Superficie	4.923 km²	
Popolazione	1.054.766 ab.	(residenti 1.1.2025)
Densità	214 ab./km²	
Popolazione in età attiva	698 mila	(residenti 1.1.2025)
Popolazione straniera	58.051 ab.	(residenti 1.1.2025)
Occupati	360 mila	2024
	+5,8 %	var % vs 2023
Tasso di disoccupazione	12,7 %	(2024)
Valore aggiunto totale	22,50 mld €	(2023)
Valore aggiunto pro capite	21.232 €	(2003)
Export	3,8 mld €	(2024)
	+2,8 %	var % vs 2023
Imprese registrate	119.609	(31 dicembre 2024)
Imprese attive	99.380	(31 dicembre 2024)
Turisti (arrivi totali)	1.366.142	(2023)
	+13,0 %	var % vs 2022
Turisti (presenze totali)	5.045.238	(2023)
	+6,8 %	var % vs 2022



RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione ha sempre visto dei risultati positivi. Guardando alla dinamica e alla composizione dei proventi correnti, il diritto annuale costituisce naturalmente il principale canale di finanziamento delle attività camerali, avendo contribuito alla formazione dei proventi stessi per una quota vicina ai tre quarti

sul totale.

L'analisi patrimoniale evidenzia una ulteriore crescita delle disponibilità liquide nel 2024.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2020-2024)

	2020	2021	2022	2023	2024
Diritto annuale	13.359.587	13.944.408	14.357.535	14.693.777	14.934.696
Diritti di segreteria	4.064.407	4.153.906	4.161.461	5.036.646	4.718.032
Contributi e trasferimenti	222.758	206.320	277.235	1.430.917	1.513.107
Proventi da gestione di servizi	182.916	185.322	225.083	227.320	226.075
Variazioni rimanenze	-69.038	-10.781	79.805	-44.191	-10.593
Proventi correnti	17.760.629	18.479.174	19.101.119	21.344.469	21.381.317,54
Personale	3.958.944	3.965.969	3.896.261	4.086.321	3.947.007
Costi di funzionamento	4.430.431	4.641.402	4.476.915	4.755.927	4.782.699
Interventi economici	2.309.852	2.654.678	3.195.063	3.421.907	5.132.693
Ammortamenti e accantonamenti	7.065.112	7.364.772	7.570.663	7.686.799	7.313.876
Oneri correnti	17.789.658	18.619.795	19.208.611	19.760.894	21.176.276
Risultato Gestione corrente	-29.029	-140.621	-107.492	1.583.576	205.042
Risultato Gestione finanziaria	46.566	16.073	182.932	11.059	145.103
Risultato Gestione straordinaria	155.865	657.861	331.629	723.902	1.531.581
Rettifiche Attivo patrimoniale	-20.088	1.474	-4.388	--	115.042
Risultato economico della gestione	153.315	534.786	402.681	2.318.536	1.996.768

Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2020-2024)

	2020	2021	2022	2023	2024
Immobilizzazioni immateriali	7.459	7.779	4.490	1.044	39
Immobilizzazioni materiali	7.888.504	7.742.099	7.796.313	8.013.357	8.020.176
Immobilizzazioni finanziarie	1.475.458	1.469.970	1.531.190	1.612.101	1.772.949
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	9.371.420	9.219.847	9.331.992	9.626.503	9.793.164
Rimanenze	48.643	37.862	117.667	73.476	62.884
Crediti di funzionamento	7.777.202	8.082.811	6.983.370	3.695.385	3.249.185
Disponibilità liquide	11.908.500	12.689.576	15.311.719	20.411.091	22.990.430
ATTIVO CIRCOLANTE	19.734.345	20.810.248	22.412.756	24.179.951	26.302.499
Ratei e risconti attivi	30.314	33.922	33.156	79.895	22.826
Conti d'ordine	720.000	1.020.000	1.020.000	4.013.026	5.103.462
Totale Attivo	29.856.080	31.084.017	32.797.905	37.899.375	41.221.951

Passivo e Patrimonio netto (anni 2020-2024)

	2020	2021	2022	2023	2024
Debiti di finanziamento	--	--	--	--	--
Trattamento di fine rapporto	4.111.994	4.346.252	4.489.103	4.477.656	4.334.986
Debiti di funzionamento	6.461.252	6.401.518	7.074.231	8.584.042	9.369.248
Fondi per rischi e oneri	1.492.918	2.082.331	2.876.538	827.209	506.047
Ratei e risconti passivi	679.027	298.565	0	340.874	254.871
Conti d'ordine	720.000	1.020.000	1.020.000	4.013.026	5.103.462
Totale Passivo	13.465.191	14.148.666	15.459.873	18.242.807	19.568.614
Patrimonio netto esercizi precedenti	10.474.693	10.628.009	11.162.795	11.565.476	13.884.012
Riserva di partecipazioni	5.762.880	5.772.556	5.772.556	5.772.556	5.772.556
Altre riserve	--	--	--	--	--
Risultato economico dell'esercizio	153.315	534.786	402.681	2.318.536	1.996.768
Patrimonio netto	16.390.889	16.935.351	17.338.032	19.656.568	21.653.337

Anche l'analisi dei principali *ratios* di bilancio evidenzia un grado crescente di sostenibilità economica, soprattutto per quanto riguarda gli oneri e i proventi strutturali, cui si accompagna un'accresciuta solidità patrimoniale e finanziaria.

Ratios di bilancio (2020-24)

		2020	2021	2022	2023	2024
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	INDICE EQUILIBRIO STRUTTURALE <i>Valore segnaletico: indica la capacità della camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali</i>	9,27%	10,41%	10,08%	20,64%	20,37%
	EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE <i>Valore segnaletico: misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti</i>	100,16%	100,76%	100,56%	92,58%	99,04%
	EQUILIBRIO ECONOMICO AL NETTO DEL FDP <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo</i>	99,49%	99,88%	99,67%	91,60%	97,96%
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	INDICE DI STRUTTURA PRIMARIO <i>Valore segnaletico: misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio</i>	174,90%	183,68%	185,79%	204,19%	221,11%
SALUTE FINANZIARIA	INDICE DI LIQUIDITÀ IMMEDIATA <i>Valore segnaletico: misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo</i>	150,33%	150,02%	155,06%	217,66%	233,44%
	CAPITALE CIRCOLANTE NETTO (CCN) <i>Valore segnaletico: indica l'attitudine a far fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente</i>	247,49%	244,85%	224,05%	256,15%	265,71%

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambiti strategici	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi
AS1 Valorizzazione del patrimonio informativo	OS1.1 Innovare l'informazione statistica ed economica per le imprese	1.1.1.A.1 REG.IMPRESSE E BANCHE DATI Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti 1.1.1.B.1 Fornire statistiche e dati in modo puntuale e fruibile
AS2 Comunicazione e trasparenza	OS2.1 Aumentare il livello di informazione e trasparenza percepito dall'utenza	2.1.1.A.1 Sostenere la comunicazione istituzionale esterna ed interna. 2.1.1.B.1 Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2.1.1.C.1 Livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. 2.1.1.D.1 Gestione e supporto organi istituzionali.
AS3 Transizione burocratica e semplificazione	OS3.2 Riduzione Dei Tempi Dell'azione Amministrativa	3.2.1.A.1 Velocizzare e ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche. 3.2.1.A.2 Ottimizzare il procedimento di emissione delle ordinanze 3.2.1.B.1 Programmazione degli interventi a sostegno del territorio e dell'economia locale
	OS3.3 Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	3.3.1.A.1 Grado di partecipazione del personale alle attività formative e attuazione delle modalità di lavoro agile 3.3.1.B.1 Ottimizzare il Ciclo della performance per garantire l'efficacia dell'azione camerale
	OS3.4 Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	3.4.1.A.1 Qualità azione di rappresentanza in giudizio e deflazione mediante la mediazione tributaria 3.4.1.B.1 Qualità nella gestione dell'incasso del Diritto Annuale
		3.4.1.C.1 Salute gestionale e sostenibilità economica 3.4.1.D.1 Efficienza dell'assistenza e tutela legale dell'Ente. 3.4.1.E.1 Livelli dell'azione amministrativa dell'Ente, mediante emanazione di atti amministrativi 3.4.1.F.1 Efficacia del supporto agli uffici, cassa e sicurezza.
AS4 Regolamentazione del mercato e tutela del consumatore	OS4.1 Vigilare sulla conformità e sulla sicurezza dei prodotti immessi in commercio	4.1.1.A.1 Attività di controllo su conformità e sicurezza dei prodotti
	OS4.2 Promuovere la tutela della proprietà industriale e dei beni immateriali	4.2.1.A.1 Efficacia del servizio di ricezione delle domande di registrazione di Marchi e Brevetti
	OS4.3 Promuovere la trasparenza del mercato	4.3.1.A.1 Efficacia del servizio di pubblicazione dei protesti
	OS4.4 Promuovere la diffusione di procedure alternative per la soluzione delle controversie	4.4.1.A.1 Efficacia del servizio istituzionale di mediazione/conciliazione
AS5 Transizione digitale ed ecologica	OS5.1 Promuovere la digitalizzazione delle imprese	5.1.1.A.1 Realizzare iniziative per favorire la digitalizzazione dei servizi alle imprese e la diffusione di soluzioni digitali
	OS5.2 Favorire la transizione digitale	-----
AS6 Orientamento al lavoro: giovani e nuove imprese	OS6.1 Monitoraggio dell'andamento occupazionale presso le imprese del territorio	6.1.1.A.1 Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale sul territorio.
AS7 Sostegno all'imprenditorialità	OS7.1 Accompagnamento alle imprese nella ricerca delle fonti di finanziamento	7.1.1.A.1 Effettuare campagne di sensibilizzazione e organizzazione di incontri tematici su bandi di finanziamento
AS8 Internazionalizzazione	OS8.1 Internazionalizzazione: informazioni, orientamento, assistenza e promozione per le imprese	8.1.1.A.1 Supporto alle imprese per l'internazionalizzazione
AS9 Turismo e cultura	OS9.1 Promuovere l'attrattività turistica del territorio	9.1.1.A.1 Proseguire l'erogazione di voucher per incentivare la digitalizzazione e sviluppo delle imprese
AS10 Imprenditoria femminile	OS10.1 Sostenere l'imprenditoria femminile	10.1.1.A.1 proseguire gli incontri con imprenditrici e nell'organizzazione del premio Venere d'oro

3.1 – Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

A ognuno degli Obiettivi strategici della Camera di commercio di Salerno relativi al periodo 2024-26 sono stati associati indicatori specifici per ciascuno dei tre anni di pianificazione, utili a valutare il grado di attuazione della strategia ed eventualmente a individuare possibili aree di riprogrammazione e aggiustamento.

Nelle tabelle seguenti sono rappresentati gli indicatori triennali connessi agli obiettivi strategici, corredati dal target atteso per il 2024, dal valore consuntivo effettivamente raggiunto (con relativo scostamento), dalla relativa performance realizzata. Si rammenta che il «grado di raggiungimento» di ciascun obiettivo strategico, secondo la modalità di calcolo prevista nel Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente, viene espresso come media della performance conseguita non solo dagli indicatori triennali associati agli obiettivi stessi ma anche degli indicatori annuali degli obiettivi operativi sottostanti (che saranno comunque rendicontati in dettaglio nel paragrafo successivo).

AS1 – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO

Obiettivo strategico		OS1.1 - INNOVARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE (Peso: 100,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Procedimenti di cancellazione dal Registro Imprese effettuati nell'anno <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Procedimenti di cancellazione dal Registro delle Imprese effettuati nell'anno (n) <i>(Fonte Registro delle Imprese)</i>	>= 80,00 N	1982,00 N	+1902,00 N	

AS2 – COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Obiettivo strategico		OS2.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA (Peso: 100,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Aggiornamento sezioni «Amministrazione trasparente» del sito web <i>(Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. sezioni «Amministrazione trasparente» implementate nel sito web (sul totale delle sezioni previste)	> = 71,00 N	71,00 N	-	
Attuazione della formazione specifica prevista dal PTPC <i>(Peso: 9,09%) (Tipologia: Struttura)</i>	percentuale dipendenti interessati dalla formazione prevista dal PTPC	> = 80,00 %	98,00 %	+18,00 %	
Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente (SI/NO) <i>(Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente	Entro 31/12/2024	17/12/2024	-14,00 gg	
Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche (SI/NO) <i>(Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche da lavorare (SI/NO)	Entro 31/12/2024	27/08/2024	-126,00 gg	
Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione addetti interni/esterni (SI/NO) <i>(Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione degli addetti interni/esterni tra lavorazione pratiche telematiche e sportelli (SI/NO)	Entro 31/12/2024	27/08/2024	-126,00 gg	
Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi (SI/NO) <i>(Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi (SI/NO)	Entro 31/12/2024	02/09/2024	-120,00 gg	
Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario - turnazione interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria (SI/NO) la rappresentanza si attua anche mediante memorie	Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario - turnazione interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria (SI/NO)	Entro 31/12/2024	30/06/2024	-184,00 gg	

difensive o ricorsi da remoto (Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)				
Anticorruzione - Sanzioni Registro Imprese - mantenimento dei principi di trasparenza previsti dal Piano anticorruzione (SI/NO) (Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)	Anticorruzione - Sanzioni Registro Imprese - mantenimento dei principi di trasparenza previsti dal Piano anticorruzione (SI/NO)	Entro 31/12/2024	02/08/2024	-151,00 gg
Livello di comunicazione istituzionale sui social N. post e news pubblicate sui social nell'anno (Peso: 9,10%) (Tipologia: Efficacia)	N. di post sui social (Facebook, twitter, LinkedIn ecc) (Fonte Ufficio Stampa e Cerimoniale)	>= 520,00 N	951,00 N	+431,00 N
Comunicazione (Stampa e Cerimoniale) - risultanze (% valutazioni buono + discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) (Peso: 9,09%) (Tipologia: Outcome)	Comunicazione (Stampa e Cerimoniale) - N. valutazioni espresse (buono + discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Comunicazione (Stampa e Cerimoniale) - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) (Fonte URP)	>= 60,00 %	81,46 %	+21,46 %
Com_001Bis Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) Esprime l'evoluzione della presenza dell'ente nei canali social (Peso: 9,09%) (Tipologia: Efficacia)	N. utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N / N. utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N-1 (Fonte Osservatorio camerale)	>= 101,00 %	108,16 %	+7,16 %

AS3 - TRANSIZIONE BUROCRATICA E SEMPLIFICAZIONE

Obiettivo strategico		OS3.2 - RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (Peso: 33,34%)			
Programma (DM 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Grado di utilizzo della modalità informatica nelle comunicazioni verso l'esterno Misura il grado di utilizzo della PEC e/o E-mail nelle comunicazioni verso l'esterno, con esclusione dell'ufficio Ordinanze e simili, per la peculiare tipologia degli atti, che richiedono obbligatoriamente l'invio cartaceo (Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)	N. comunicazioni trasmesse all'esterno tramite modalità informatica / N. totale comunicazioni trasmesse all'esterno, con esclusione dell'ufficio Ordinanze, Sanzioni RI e simili	> = 71,00 %	86,58 %	+15,58 %	
Ufficio Registro Imprese - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dell'utenza (Customer/People satisfaction) (Peso: 33,33%) (Tipologia: Outcome)	Ufficio Registro Imprese - N. valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio Registro Imprese - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	> = 60,00 %	88,61 %	+28,61 %	
Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (Peso: 33,34%) (Tipologia: Qualità)	Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg)	<= 4,00 gg	1,90 gg	-2,10 gg	

Obiettivo strategico	OS3.3 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE (Peso: 33,33%)
Programma (DM 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza

Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
OC_TBS_02 Grado di adesione al cassetto digitale Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12 (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / N. imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Infocamere Movimprese)	>= 30,00 %	58,25 %	+28,25 %
OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il N. di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	(N. rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo Aziende speciali) + N. rilasci di dispositivi per la firma digitale dell'anno N (primo rilascio CCIAA)) / N. imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Infocamere Movimprese Osservatorio camerale)	>= 9,20 N	10,06 N	+0,86 N

Obiettivo strategico	OS3.4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE (Peso: 33,33%)			
Programma (DM 27/03/2013)	003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza			
Risultato misurato obiettivo	99,84 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
EC051 Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio (Peso: 33,33%) (Tipologia: Salute economica)	Patrimonio netto Patrimonio netto / Immob Immobilizzazioni (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 161,00 %	221,11 %	+60,11 %
EC07 Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla CCIAA oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da DA) (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 2,30 %	10,97 %	+8,67 %
EC27 Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali (Peso: 33,34%) (Tipologia: Salute economica)	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 7,50 %	20,37 %	+12,87 %

* Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali

** Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale

AS4 - REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

Obiettivo strategico		OS4.1 - VIGILARE SULLA CONFORMITÀ E SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI IMMESSI IN COMMERCIO (Peso: 25,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
N. ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (prodotti da sottoporre a controllo visivo-formale) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. ispezioni effettuate nell'anno N. ispezioni effettuate nell'anno - ispezioni sulla sicurezza prodotti - (n prodotti sottoposti a controllo visivo formale)	>= 12,00 N	52,00 N	+40,00 N	
Obiettivo strategico		OS4.2 - PROMUOVERE LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E DEI BENI IMMATERIALI (Peso: 25,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviare telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviare telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito)	>= 86,00 %	100,00 %	+14,00 %	
Ufficio Brevetti e Marchi - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dell'utenza (Customer/People satisfaction) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Ufficio Brevetti e Marchi - N. valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio Brevetti e Marchi - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	>= 70,00 %	88,17 %	+18,17 %	
Obiettivo strategico		OS4.3 PROMUOVERE LA TRASPARENZA DEL MERCATO (Peso: 25,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori				
Risultato misurato obiettivo	95,79 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
C21_01 Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N Indica la percentuale di istanze gestite nei termini di legge <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	K35 Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / K33 N. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N <i>(Fonte Infocamere)</i>	<= 4,30 gg	5,02 gg	+0,72 gg	
Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %	

Obiettivo strategico		OS4.4 PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DI PROCEDURE ALTERNATIVE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE (Peso: 25,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Durata complessiva dei processi di organizzazione del primo incontro di mediazione civile obbligatoria, nell'anno (somma dei gg) / Procedure di mediazione civile obbligatorie gestite dalla CCIAA nell'anno (n)	<= 43,00 gg	20,43 gg	-22,57 gg	

ASS - TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA

Obiettivo strategico		OS5.1 PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (Peso: 50,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - Federico II <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - Federico II - misura SI/NO	Entro 31/12/2024	01/01/2024	-365,00 gg	
Emanazione bando PID emanazione bando PID - progetto 20% <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Emanazione bando PID - progetto 20%	Entro 31/12/2024	28/10/2024	-64,00 gg	

Obiettivo strategico		OS5.2 FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE (Peso: 50,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risultato misurato obiettivo	100,00 % <i>anomalia informatica</i>				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
OC_DTDE_01 - Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	I01 N assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / N ImprAtt N. imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>(Fonte Dintec Movimprese)</i>	>= 6,00 N	14,29 N	+8,29 N	
OC_DTDE_02 - Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</i>	I02 N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione <i>(Fonte Dintec)</i>	>= 5,00 N	6,00 N	+1,00 N	

AS6 - ORIENTAMENTO AL LAVORO: GIOVANI E NUOVE IMPRESE

Obiettivo strategico		OS6.1 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO OCCUPAZIONALE PRESSO LE IMPRESE DEL TERRITORIO (Peso: 100,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Adesione al progetto Excelsior (SI/NO) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Adesione progetto Excelsior (SI/NO)	Entro 31/12/2024	01/01/2024	-365,00 gg	

AS7 - SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITÀ

Obiettivo strategico		OS7.1 ACCOMPAGNAMENTO ALLE IMPRESE NELLA RICERCA DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO (Peso: 100,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Effettuare campagne di sensibilizzazione in occasione di bandi di finanziamento <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. campagne di sensibilizzazione realizzate in occasione di bandi di finanziamento	>= 12,00 N	14,00 N	+2,00 N	

AS8 - INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico		OS8.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE: INFORMAZIONI, ORIENTAMENTO, ASSISTENZA E PROMOZIONE PER LE IMPRESE (Peso: 100,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Promozione e sviluppo economico - Contributi fiere - tempo medio di liquidazione dei contributi (dalla data di acquisizione di IBAN e DURC) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Promozione e sviluppo economico - Contributi fiere - tempo medio di liquidazione dei contributi (dalla data di acquisizione di IBAN e DURC)	<= 10,00 gg	7,00 gg	-3,00 gg	
Prosecuzione dei programmi di attività con l'Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - PROMOS ITALIA SCRL (SI/NO)	Prosecuzione dei programmi di attività con l'Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione - PROMOS ITALIA SCRL (SI/NO)	Entro 31/12/2024	01/01/2024	-365,00 gg	

(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)				
---------------------------------------	--	--	--	--

AS9 - TURISMO E CULTURA

Obiettivo strategico		OS9.1 PROMUOVERE L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO (Peso: 100,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese (bando 2024 - voucher di competenza 2025) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. voucher erogati per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese	>= 40,00 N	50,00 N	+10,00 N	

AS10 - IMPRENDITORIA FEMMINILE

Obiettivo strategico		OS10.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE (Peso: 100,00%)			
Programma (DM 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri con imprese femminili  (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri nell'anno	Entro 31/12/2024	30/06/2024	-184,00 gg	
inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione  (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione	Entro 31/12/2024	01/01/2024	-365,00 gg	

3.2 – Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Di seguito, vengono evidenziati gli obiettivi operativi annuali, articolati per i relativi obiettivi strategici, esponendo in dettaglio le Unità organizzative coinvolte, il grado di raggiungimento “misurato” (calcolato come media degli indicatori associati) e la relativa valutazione complessiva dell’obiettivo; per ogni indicatore, anche in questa tabella sono illustrati i target, i valori consuntivi e gli scostamenti tra queste due grandezze.

OS1.1 - INNOVARE L'INFORMAZIONE STATISTICA ED ECONOMICA PER LE IMPRESE				
Obiettivo operativo	REG.IMPRESSE E BANCHE DATI - Miglioramento qualità banche dati anagrafiche: eliminazione dati obsoleti (Peso: 50,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Monitoraggio processi e qualità Uffici in staff ad Dirigente Area 3			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
N. provvedimenti di accertamento e contestazione emessi nell'anno (Sanzioni R.I.) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	N. provvedimenti di accertamento e contestazione emessi nell'anno	>= 1.900,00 N.	15.419,00 N.	+13.519,00 N.
Procedimenti di cancellazione dal Registro Imprese effettuati nell'anno (Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)	N. Procedimenti di cancellazione dal Registro Imprese effettuati nell'anno (Fonte Registro delle Imprese)	>= 80,00 N.	1.982,00 N.	+1.902,00 N.
Garantire una corretta e tempestiva gestione dei procedimenti amministrativi dell'ufficio del Registro delle Imprese (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. provvedimenti amministrativi di rifiuto di cui agli artt. 11 comma 12 e 14 comma 10 del D.P.R. 581/1995. (Fonte Registro delle Imprese)	>= 300,00 N.	1.000,00 N.	+700,00 N.
Assegnare d'ufficio i domicili digitali (PEC) alle imprese inadempienti (Peso: 25,00%) (Tipologia: Qualità)	N. assegnazioni di domicilio digitale (PEC) effettuate d'ufficio (Fonte Registro delle Imprese)	>= 4.000,00 N.	7.821,00 N.	+3.821,00 N.
Obiettivo operativo	Fornire statistiche e dati in modo puntuale e fruibile (Peso: 50,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Studi , Supporto strategico e Programmazione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target

Report/Focus di interesse economico statistico prodotti (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Report/Focus di interesse economico statistico prodotti	>= 12,00 N.	18,00 N.	+6,00 N.
Statistica e Prezzi - Pubblicazione periodica di listini prezzi (indicatore SI/NO) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Pubblicazione periodica dei listini prezzi (indicatore SI/NO)	Entro 31/12/2024	31/08/2024	-122,00 gg

OS2.1 AUMENTARE IL LIVELLO DI INFORMAZIONE E TRASPARENZA PERCEPITO DALL'UTENZA

Obiettivo operativo		Sostenere la comunicazione istituzionale esterna ed interna (Peso: 25,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Stampa e Cerimoniale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Stampa e cerimoniale - rassegne stampa realizzate nell'anno <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. rassegne stampa realizzate nell'anno	> = 220,00 N.	258,00 N.	+38,00 N.	
Livello di comunicazione istituzionale sui social <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. di post sui social (Facebook, twitter, LinkedIn ecc.) <i>(Fonte Ufficio Stampa e Cerimoniale)</i>	> = 520,00 N.	951,00 N.	+431,00 N.	
Obiettivo operativo		Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (Peso: 25,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Affari Generali Gestione del Personale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Aggiornamento sezioni "amministrazione trasparente" del sito web <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. sezioni "amministrazione trasparente" implementate nel sito web	> = 71,00 N.	71,00 N.	-	
Attuazione della formazione specifica prevista dal PTPC <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Struttura)</i>	percentuale dipendenti interessati dalla formazione prevista dal PTPC	> = 80,00 %	98,00 %	+18,00 %	
Obiettivo operativo		Livello di soddisfazione dell'utenza con riferimento all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Peso: 25,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Affari Generali				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente (SI/NO) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente	Entro 31/12/2024	17/12/2024	-14,00 gg	
Ufficio U.R.P. - risultanze (% valutazioni buono+discreto, [valore medio, se presenti più sottovoci di indagine]) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Ufficio U.R.P. - N. valutazioni espresse (buono+discreto [valore medio, se presenti più sottovoci di indagine]) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio U.R.P. - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	> = 60,00 %	87,33 %	+27,33 %	

Obiettivo operativo		Gestione e supporto organi istituzionali (Peso: 25,00%)		
Unità organizzative coinvolte	Segreteria di Presidenza			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
Segreteria di Presidenza - Predisposizione di memorie a supporto dell'Organo Politico per interventi in rappresentanza dell'Ente (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Segreteria di Presidenza - Predisposizione di memorie a supporto dell'Organo Politico per interventi in rappresentanza dell'Ente	> = 8,00 N.	10,00 N.	+2,00 N.

OS3.2 - RIDUZIONE DEI TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Obiettivo operativo		Velocizzare e ottimizzare i tempi di gestione delle pratiche (Peso: 33,34%)			
Unità organizzative coinvolte		Attività Produttive Attività Regolate Certificazioni PP.AA. Pratiche telematiche-Coordinamento data entry			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg.)	<= 4,00 gg	1,90 gg	-2,10 gg	
Albi e Ruoli - Gestione richieste telematiche certificati di origine <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)</i>	Albi e Ruoli - Gestione richieste telematiche certificati di origine (n.)	>= 3.500,00 N.	5.864,00 N.	+2.364,00 N.	

Obiettivo operativo		Ottimizzare il procedimento di emissione delle ordinanze (Peso: 33,33%)			
Unità organizzative coinvolte	Regolazione e Tutela del mercato				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
N. di ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. ordinanze (di ingiunzione e di archiviazione) emesse nell'anno N dall'Ufficio Sanzioni (Fonte Infocamere)	> = 800,00 N.	886,00 N.	+86,00 N.	

Obiettivo operativo		Programmazione degli interventi a sostegno del territorio e dell'economia locale (Peso: 33,33%)			
Unità organizzative coinvolte		Promozione e Sviluppo Economico			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	

Studi, supporto strategico, programmazione, statistica e prezzi - provvedimenti relativi alla "programmazione di dettaglio" (n.) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	Studi, supporto strategico, programmazione, statistica e prezzi - provvedimenti relativi alla "programmazione di dettaglio" (n.)	> = 4,00 N.	16,00 N.	+12,00 N.
---	---	-------------	----------	-----------

OS3.3 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE

Obiettivo operativo		Grado di partecipazione del personale alle attività formative e attuazione delle modalità di lavoro agile (Peso: 50,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Gestione del Personale				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Grado di partecipazione del personale dipendente stabile ad almeno due corsi di formazione <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Struttura)</i>	N. dipendenti stabili che hanno partecipato ad almeno 2 corsi di formazione / Personale stabile che ha svolto attività nella Camera di commercio nell'anno	> = 92,00 %	98,08 %	+6,08 %	

Obiettivo operativo		Ottimizzare il Ciclo della performance per garantire l'efficacia dell'azione camerale (Peso: 50,00%)			
Unità organizzative coinvolte		Ciclo della performance			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Report realizzati nell'anno per il monitoraggio (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. report realizzati per il monitoraggio	> = 2,00 N.	2,00 N.	-	
Ciclo della performance - predisposizione Piano della performance, relazione sulla performance e assistenza operativa O.I.V. (SI/NO) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Ciclo della performance - predisposizione Piano della performance, relazione sulla performance e assistenza operativa O.I.V. (SI/NO) (Fonte Ciclo della performance)	Entro 31/12/2024	02/07/2024	-182,00 gg	

OS3.4 GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE

Obiettivo operativo		Qualità azione di rappresentanza in giudizio e deflazione mediante la mediazione tributaria (Peso: 16,70%)			
Unità organizzative coinvolte		Diritto Annuo e Contenzioso Tributario			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Percentuale di discussioni vinte (giudizi tributari) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	N. discussioni vinte (giudizi tributari) / N. di ricorsi notificati alla Camera (giudizi tributari)	> = 75,00 %	82,35 %	+7,35 %	

Obiettivo operativo		Qualità nella gestione dell'incasso del Diritto Annuale (Peso: 16,66%)			
Unità organizzative coinvolte		Diritto Annuo e Contenzioso Tributario			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Grado di errore nell'individuazione degli inadempimenti relativi al diritto annuale (iscrizioni dirette a ruolo) <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Qualità)</i>	Sgravi e sospensioni in attesa di sgravio totali o parziali concessi relativamente ai ruoli emessi da oltre due anni (al netto di gravi per pagamenti diretti e cancellazioni d'ufficio per decessi) / Totale, a carico delle imprese iscritte, a ruolo da oltre due anni	<= 1,70 %	0,03 %	-1,67 %	
Ufficio Diritto Annuale - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Outcome)</i>	Ufficio Diritto Annuale - N. valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio Diritto Annuale - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	>= 70,00 %	85,89 %	+15,89 %	
Diritto annuo e contenzioso tributario - tempo intercorrente tra la richiesta di discarico e lo sgravio degli importi non dovuti (dalla data della determinazione degli sgravi) <i>(Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Diritto annuo e contenzioso tributario - tempo intercorrente tra la richiesta di discarico e lo sgravio degli importi non dovuti (gg. dal provvedimento di sgravio)	<= 30,00 gg	10,00 gg	-20,00 gg	
Obiettivo operativo		Salute gestionale e sostenibilità economica (Peso: 16,66%)			
Unità organizzative coinvolte		Bilancio Finanze e Risorse Fiscalità e Cash Management			
Risultato misurato obiettivo		98,09 %			
Valutazione obiettivo		●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Incidenza dei costi di personale, funzionamento, ammortamenti e accantonamenti <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Oneri correnti (al netto delle rettifiche per costi riferiti a gestioni finanziarie straordinarie, es. imposte e tasse su dividendi) - Interventi economici / Proventi correnti <i>(Fonte Osservatorio bilanci)</i>	<= 90,00 %	75,04 %	-14,96 %	
Percentuale di incasso del Diritto Annuale nell'anno <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Diritto Annuale: Incassi effettivi nell'anno / Importo Diritto Annuale dovuto alla Camera di commercio nell'anno al netto dell'accantonamento annuale al fondo svalutazione crediti	>= 85,00 %	93,23 %	+8,23 %	
Valore della produzione per addetto (media degli introiti per diritti di segreteria x addetto) <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficienza)</i>	Diritti di segreteria / N. addetti interni/esterni	>= 50.000,00 €	68.715,90 €	+18.715,90 €	
Bilancio, finanze e risorse - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Bilancio, finanze e risorse - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (gg.)	<= 15,00 gg	6,14 gg	-8,86 gg	
Aree 1 e 2 - Rispetto tempi di pagamento, Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145) - fasi dalla liquidazione al mandato (al netto sospensioni) <i>(Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145): Aree 1 e 2 - tempo medio di pagamento (gg.) - fasi dalla liquidazione al mandato <i>(Fonte Sistema P.C.C.)</i>	<= 15,00 gg	6,14 gg	-8,86 gg	
Area 3 - Rispetto dei tempi di pagamento, Indicatore ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145) - fasi fino alla liquidazione	Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145): Area 3 - tempo medio di pagamento (gg.) - fasi fino alla	<= 15,00 gg	8,54 gg	-6,46 gg	

della fattura (al netto sospensioni) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	liquidazione della fattura (Fonte Sistema P.C.C.)			
Area 4 - Rispetto tempi di pagamento, Indicatore ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145) - fasi fino alla liquidazione della fattura (al netto sospensioni) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145): Area 4 - tempo medio di pagamento (gg.) - fasi fino alla liquidazione della fattura (Fonte Sistema P.C.C.)	<= 15,00 gg	19,58 gg	+4,58 gg
Area S.G. e direzione apicale - Rispetto dei tempi di pagamento, Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145) (Peso: 12,50%) (Tipologia: Efficacia)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1. c. 859, lett. b), e 861, legge 30 dicembre 2018 n. 145): Area S.G. e direzione apicale - tempo medio di pagamento (gg.) (Fonte Sistema P.C.C.)	<= 30,00 gg	-14,05 gg	-44,05 gg

Obiettivo operativo		Efficienza dell'assistenza e tutela legale dell'Ente (Peso: 16,66%)			
Unità organizzative coinvolte		Assistenza legale e contenzioso			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Assistenza e contenzioso legale: N. di opposizioni (ex L. 689 ed ex c.p.c.) e udienze <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. di opposizioni (ex L. 689 ed ex c.p.c.) e udienze	>= 50,00 N.	81,00 N.	+31,00 N.	
Assistenza e contenzioso legale - Sentenze esaminate nell'anno <i>(Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Sentenze esaminate nell'anno	>= 20,00 N.	41,00 N.	+21,00 N.	
Assistenza e contenzioso legale - provvedimenti istruiti nell'anno <i>(Peso: 33,34%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Assistenza e contenzioso legale - provvedimenti istruiti nell'anno	>= 10,00 N.	28,00 N.	+18,00 N.	

Obiettivo operativo		Livelli dell'azione amministrativa dell'Ente, mediante emanazione di atti amministrativi (Peso: 16,66%)			
Unità organizzative coinvolte		Segreteria di Direzione			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Segreteria di Direzione - N. determinazioni dirigenziali/presidenziali/conservatore, provvedimenti di giunta e consiglio e altri atti, gestiti nell'anno <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)</i>	N. Determinazioni dirigenziali/presidenziali/conservatore, Delibere Giunta e Consiglio e altri atti, gestiti nell'anno	>= 650,00 N.	2.297,00 N.	+ 1.647,00 N.	

Obiettivo operativo		Efficacia del supporto agli uffici, cassa e sicurezza (Peso: 16,66%)		
Unità organizzative coinvolte	Provveditorato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
Attività di magazzino e archivio: N. richieste (interne) gestite nell'anno (Peso: 33,33%) (Tipologia: Efficacia)	Attività di magazzino e archivio: N. richieste (interne) gestite nell'anno	> = 100,00 N.	438,00 N.	+338,00 N.

Sicurezza (D.Lgs. 81/2008): Visite periodiche + corsi di formazione effettuati nell'anno (Peso: 33,34%) (Tipologia: Struttura)	Sicurezza (D.Lgs. 81/2008): Visite periodiche + corsi di formazione effettuati nell'anno	>= 15,00 N.	15,00 N.	-
Gestione cassa: N. rettifiche, movimentazioni, controlli effettuati e minute spese nell'anno (Peso: 33,33%) (Tipologia: Volume)	N. rettifiche, movimentazioni, controlli effettuati e minute spese nell'anno (gestione cassa)	>= 1.500,00 N.	2.953,00 N.	+1.453,00 N.

OS4.1 - VIGILARE SULLA CONFORMITÀ E SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI IMMESSI IN COMMERCIO

Obiettivo operativo		Attività di controllo su conformità e sicurezza dei prodotti (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Regolazione e Tutela del mercato				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
N. ispezioni sulla sicurezza prodotti realizzate nell'anno (prodotti da sottoporre a controllo visivo-formale) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N. ispezioni effettuate nell'anno	>= 12,00 N.	52,00 N.	+40,00 N.	

OS4.2 - PROMUOVERE LA TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E DEI BENI IMMATERIALI

Obiettivo operativo		Efficacia del servizio di ricezione delle domande di registrazione di Marchi e Brevetti (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte		Regolazione e Tutela del mercato			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviare telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Brevetti e Marchi: percentuale di pratiche chiuse (inviare telematicamente all'UIBM entro 10 giorni dal deposito)	>= 86,00 %	100,00 %	+14,00 %	
Ufficio Brevetti e Marchi - risultanze (% valutazioni buono+discreto) espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction) <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	Ufficio Brevetti e Marchi - N. valutazioni espresse (buono+discreto) dall'utenza (Customer/People satisfaction) / Ufficio Brevetti e Marchi - Totale valutazioni espresse dall'utenza (Customer/People satisfaction)	>= 70,00 %	88,17 %	+18,17 %	

OS4.3 PROMUOVERE LA TRASPARENZA DEL MERCATO

Obiettivo operativo	Efficacia del servizio di pubblicazione dei protesti (Peso: 100,00%)
Unità organizzative coinvolte	Regolazione e Tutela del mercato
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	Raggiunto

Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto (Peso: 100,00%) (Tipologia: Qualità)	Percentuale dei protesti pubblicati entro il termine di legge previsto	> = 90,00 %	100,00 %	+ 10,00 %

OS4.4 PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DI PROCEDURE ALTERNATIVE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Obiettivo operativo		Efficacia del servizio istituzionale di mediazione/conciliazione (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte		Regolazione e Tutela del mercato			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Tempo medio organizzazione primo incontro mediazione civile obbligatoria (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	Durata complessiva dei processi di organizzazione del primo incontro di mediazione civile obbligatoria, nell'anno / Procedure di mediazione civile obbligatorie gestite dalla CCIAA nell'anno (n.)	<= 43,00 gg	20,43 gg	-22,57 gg	

OS5.1 PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE

Obiettivo operativo		Realizzare iniziative per favorire la digitalizzazione dei servizi alle imprese e la diffusione di soluzioni digitali (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte		Promozione e Sviluppo Economico Studi , Supporto strategico e Programmazione			
Risultato misurato obiettivo		100,00 %			
Valutazione obiettivo		Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target	
Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - federico II <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Proseguire nelle attività del progetto per la promozione della digitalizzazione delle imprese, di cui all'accordo di collaborazione sottoscritto con l'Università degli studi di Napoli - federico II	Entro 31/12/2024	01/01/2024	-365,00 gg	

OS6.1 MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO OCCUPAZIONALE PRESSO LE IMPRESE DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo	Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale sul territorio (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Studi , Supporto strategico e Programmazione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target

Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale presso le imprese del territorio (SI/NO) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Partecipare al monitoraggio dell'andamento occupazionale presso le imprese del territorio (SI/NO)	Entro 31/12/2024	01/01/2024	-365,00 gg
Effettuare campagne di sensibilizzazione su tematiche relative all'imprenditorialità e autoimpiego (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. campagne di sensibilizzazione su tematiche relative all'imprenditorialità e autoimpiego effettuate nell'anno	> = 5,00 N.	35,00 N.	+30,00 N.

OS7.1 ACCOMPAGNAMENTO ALLE IMPRESE NELLA RICERCA DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

Obiettivo operativo	Effettuare campagne di sensibilizzazione e organizzazione di incontri tematici su bandi di finanziamento (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Promozione e Sviluppo Economico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
Effettuare campagne di sensibilizzazione in occasione di bandi di finanziamento (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. campagne di sensibilizzazione realizzate in occasione di bandi di finanziamento	> = 12,00 N.	14,00 N.	+2,00 N.

OS8.1 INTERNAZIONALIZZAZIONE: INFORMAZIONI, ORIENTAMENTO, ASSISTENZA E PROMOZIONE PER LE IMPRESE

Obiettivo operativo	Supporto alle imprese per l'internazionalizzazione (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Promozione e Sviluppo Economico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N (Fonte Osservatorio camerale)	> = 120,00 N.	195,00 N.	+75,00 N.

OS9.1 PROMUOVERE L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo	Proseguire l'erogazione di voucher per incentivare la digitalizzazione e sviluppo delle imprese (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Promozione e Sviluppo Economico			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
Proseguire attività di erogazione voucher per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	N. voucher erogati per incentivare la digitalizzazione e lo sviluppo delle imprese	> = 40,00 N.	50,00 N.	+10,00 N.

OS10.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE				
Obiettivo operativo	Proseguire gli incontri con imprenditrici e nell'organizzazione del premio Venere d'oro (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	Altri uffici in staff al S.G.			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	●●● Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Δ vs target
Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri con imprese femminili ♀ (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri nell'anno	Entro 31/12/2024	30/06/2024	-184,00 gg
Comitato Imprenditoria Femminile: predisposizione delle attività propedeutiche all'organizzazione di almeno un evento di genere nell'anno ♀ (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	Comitato Imprenditoria Femminile: predisposizione delle attività propedeutiche all'organizzazione di almeno un evento di genere nell'anno	Entro 31/12/2024	05/03/2024	-301,00 gg

3.3 – Valutazione complessiva della performance organizzativa

La misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso è stata effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'ente, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi specifici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b) verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c) esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente al NCV stesso;
- d) multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e) eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Al riguardo l'art. 8 del SMVP della Camera stabilisce quanto segue:

- 1. La valutazione della performance organizzativa include quella di Ente e di Area, quale elemento imprescindibile all'interno della valutazione della performance individuale sia degli apicali, sia di tutto l'altro personale.
- 2. La performance organizzativa è collegata:
 - a) allo stato di attuazione degli obiettivi specifici assegnati;
 - b) al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi resi dall'amministrazione complessivamente considerata;
 - c) allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i destinatari dei servizi;

- d) alla modernizzazione e al miglioramento qualitativo dell'Ente e delle competenze professionali, nonché alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione dei tempi.

3. La valutazione della performance organizzativa della CCIA-SA, da riportare alla qualità dei servizi resi, avviene anche attraverso il coinvolgimento dei cittadini e degli altri utenti finali da attuarsi mediante l'adozione di idonei sistemi/modelli di rilevazione e di comunicazione delle informazioni e dei dati necessari allo scopo.

La misurazione relativa all'anno 2024 è stata ultimata nel mese di aprile; nel mese successivo lo scrivente NCV ha ricevuto dalla Struttura Tecnica di Supporto il report di monitoraggio della performance organizzativa di Ente, per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa), che consente di monitorare l'andamento degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree.

Di conseguenza il NCV:

- a) ha analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati e verificata la coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; la valutazione di tutti gli elementi considerati (il meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance dell'ente, già riportato nel capitolo 1, si attesta su un punteggio complessivo pari al 99,89%) consente di esprimere un giudizio complessivamente buono;
- b) ha verificato gli esiti dell'indagine di People satisfaction condotta dall'Ente, tramite intervista web (CAWI), con la quale sono state intervistati n. 1149 soggetti, di cui n. 1.009 imprese e 140 altri utenti. Positivo risulta l'esito di tale indagine per gli uffici/servizi, monitorati tramite il ciclo della performance. Non sono pervenute al NCV comunicazioni degli utenti

inviare direttamente;

- c) ha avviato – ove presenti indicatori di cui alla lettera a) con una percentuale di raggiungimento inferiore al 80,00% – i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con i dirigenti dell'Ente.

3.4 – Bilancio di genere

In questo paragrafo si riportano e sono riproposti specificamente gli obiettivi «gender sensitive», aventi una rilevanza, in quanto non neutri, nell'ottica di genere (♂♀).

AS10 - IMPRENDITORIA FEMMINILE					100,00%	
OS10.1 SOSTENERE L'IMPRENDITORIA FEMMINILE					100,00%	
Indicatori					100,00%	
♂♀	Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri con imprese femminili	Entro 31-12-2024	30-06-2024	100,00%		
	inserimento/mantenimento valori e principi di genere nell'attività di programmazione	Entro 31-12-2024	01-01-2024	100,00%		
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
100,00%	Proseguire gli incontri con imprenditrici e nell'organizzazione del premio Venere d'oro				100,00%	
♂♀	Comitato Imprenditoria Femminile: predisposizione delle attività propedeutiche all'organizzazione di almeno un evento di genere nell'anno Indicatore di genere	Entro 31-12-2024	05-03-2024	100,00%		
	Comitato Imprenditoria Femminile: realizzazione incontri con imprese femminili Indicatore di genere	Entro 31-12-2024	30-06-2024	100,00%		

4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

In questa sezione si rendicontano gli obiettivi individuali assegnati al Segretario generale e ai dirigenti (e, eventualmente, alle E.Q.), inseriti nel PIAO.

Con il PIAO, sono stati attribuiti, ai Segretario Generale ed ai dirigenti, i seguenti indicatori di performance:

SEGRETARIO GENERALE – Raffaele De Sio			
Obiettivo individuale	monitorare il livello di soddisfazione dell'utenza		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m311	Realizzare l'indagine di customer satisfaction annualmente (si/no)	SI	SI
Obiettivo individuale	mantenere adeguati livelli di trasparenza		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m312	Aggiornamento sezioni "Amministrazione trasparente" del sito web (numero sezioni amministrazione trasparente implementate)	> = 71	71
Obiettivo individuale	realizzare rassegne stampa		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m381	Stampa e cerimoniale - rassegne stampa realizzate nell'anno	> =220	258

DIRIGENTE – Antonio Luciani

Obiettivo individuale		prevenzione della corruzione	10%	
Indicatore	Algoritmo		Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m343	Anticorruzione - Diritto annuo e contenzioso tributario - turnazione interventi in rappresentanza dell'Ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria (si/no)		SI	SI
Obiettivo individuale		miglioramento/mantenimento dell'efficacia interna	10%	
Indicatore	Algoritmo		Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m347	Bilancio, Finanze e Risorse - tempo medio emissione del mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (gg.)		<= 15	6,14
Obiettivo individuale		monitorare il livello di soddisfazione dell'utenza	10%	
Indicatore	Algoritmo		Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m311	Realizzare l'indagine di customer satisfaction annualmente (si/no)		SI	SI

DIRIGENTE – Mauro Criscuolo

Obiettivo individuale		prevenzione della corruzione agli sportelli	10%	
Indicatore	Algoritmo		Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m341	Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione degli addetti tra lavorazione pratiche telematiche e sportelli (si/no)		SI	SI
Obiettivo individuale		miglioramento/mantenimento dell'efficacia interna	10%	
Indicatore	Algoritmo		Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m344	Registro delle Imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (gg.)		<= 4	1,90
Obiettivo individuale		prevenzione della corruzione nelle attività di retrospostello	10%	
Indicatore	Algoritmo		Target anno 2024	Consuntivo anno 2024
kpi m340	Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche da lavorare (si/no)		SI	SI

DIRIGENTE – Ciro Di Leva

Obiettivo individuale	promuovere la digitalizzazione delle imprese			10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Consuntivo anno 2024	
kpi m376	Emanazione bando P.I.D. (annuale)	SI	SI	
Obiettivo individuale	supporto alle imprese per la digitalizzazione			10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Consuntivo anno 2024	
kpi m371	Erogare voucher alle imprese	> =40	50	
Obiettivo individuale	prevenzione della corruzione			10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2024	Consuntivo anno 2024	
kpi m342	Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi per il rilascio autorizzazioni ministeriali per i centri tecnici per il montaggio di cronotachigrafi analogici e digitali della provincia (si/no)	SI	SI	

Oltre ai predetti indicatori di performance, aventi complessivamente un peso del 30%, la Giunta tenendo conto dell'art. 23, punto 1, del Sistema di Misurazione e Valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale del personale, assegna al Segretario Generale ed ai dirigenti una ulteriore misura di performance, con peso pari al 70%:

Tale ulteriore misura di performance, tiene conto delle risultanze del sistema di misurazione dei tempi medi unitari (T.M.U.) dei servizi/uffici di competenza.

L'andamento complessivo dei TMU dei servizi/uffici di competenza, è valutato come ulteriore parametro del "Fattore 1 - Obiettivi di Area" della scheda di valutazione dei dirigenti.

Pertanto il "Fattore 1 - Obiettivi di Area" della scheda di valutazione dei Segretario generale e dei dirigenti, ha la seguente ripartizione dei pesi tra i parametri della sezione:

Andamento complessivo dei TMU dei servizi/uffici di competenza	70%
indicatore di performance (KPI) n. 1	10%
indicatore di performance (KPI) n. 2	10%
indicatore di performance (KPI) n. 3	10%
TOTALE	100%

Sistema di misurazione dei tempi medi unitari (T.M.U.)

La Camera di Commercio di Salerno prevede quindi il monitoraggio di obiettivi individuali per il Segretario Generale e per i tre Dirigenti di Area, in prevalenza, attraverso il sistema indicato nelle sezioni Piano della Performance del PIAO 2024; per cui gli obiettivi della dirigenza sono stati determinati con riferimento a quei specifici servizi/uffici oggetto di monitoraggio e valutazione da parte dell'Organo di Controllo e Valutazione della performance.

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Segretario Generale sono i seguenti:

- Stampa e Cerimoniale
- Studi, Supporto Strategico e Programmazione
- Assistenza Legale e Contenzioso

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Dirigente Area I sono i seguenti:

- Personale
- Protocollo Informatico e Gestione Documentale

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Dirigente Area II sono i seguenti:

- Diritto Annuale
- Contenzioso Tributario
- Contabilità Generale e Fisco e Lavoro

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Dirigente Area III sono i seguenti:

- Pratiche Telematiche - Coordinamento data entry
- Controllo Qualità dati R.I.
- S.U.A.P.
- Albi e Ruoli
- Controllo Attività Regolate
- Sanzioni Registro Imprese
- Archivio, Logistica Patrim. e Sicurezza, Acquisti e Servizi Generali

Gli uffici/servizi oggetto di monitoraggio e valutazione per il Dirigente Area IV sono i seguenti:

- Eventi e digitalizzazione
- Incentivi alle Imprese e Finanza agevolata
- Metrico e Ispettivo
- Protesti
- Brevetti e Marchi
- Tutela dei Consumatori e degli Utenti
- Ordinanze

Per il monitoraggio e la valutazione sono stati monitorati i seguenti dati su base annuale:

Volumi (numero di pratiche, attività o funzioni evase/svolte nell'anno).

TMU (Tempo medio unitario necessario per singola pratica, attività o funzione).

Carichi (ore complessive dedicate dagli addetti all'ufficio per l'evasione di tutte le pratiche, attività o funzioni di riferimento).

I Volumi corrispondono alle pratiche, attività o funzioni evase nell'anno di riferimento. Si tratta di un dato che i responsabili dell'ufficio/servizio non possono modificare.

Il tempo medio unitario (TMU) è il tempo medio necessario, per l'evasione di una singola pratica, determinato dal Capo Ufficio/Capo Servizio, con la collaborazione degli addetti all'ufficio. Tale TMU, generalmente espresso in minuti, moltiplicato per i volumi (pratiche) determina il carico di lavoro (indicato in ore) per ogni singola funzione/attività.

Il totale ore è stato controllato dall'ufficio Ciclo della Performance. Il tempo medio unitario è stato definito dal responsabile del servizio.

La verifica della congruenza del totale dei Carichi forniti dagli uffici (determinati moltiplicando i TMU con i volumi) con le ore di lavoro complessive effettuate dagli addetti all'ufficio, (dato fornito dall'ufficio Personale) ha reso non possibile eventuali modifiche arbitrarie dei TMU, volte a coprire inefficienze/inefficacie dell'ufficio.

Le valutazioni sono espresse dalla media ponderata del differenziale.

Tale media ponderata dei differenziali dei TMU è calcolata sui volumi dell'anno 2024:

$$\frac{\sum \text{scostramenti TMU in minuti} * \text{Totale Volumi}}{\text{Totale Volumi}}$$

Con questo sistema di misurazione si ritiene raggiunto l'obiettivo dei dirigenti e quindi, dei singoli servizi/uffici, quando viene assicurato il miglioramento e/o il mantenimento dei TMU nell'erogazione dei servizi e nello svolgimento delle specifiche attività proprie dei servizi/uffici oggetto di monitoraggio.

Il mantenimento dell'erogazione dei servizi/svolgimento delle attività è garantito laddove la variazione negativa dei TMU (cioè un incremento dei TMU) non sia superiore al 5% rispetto ai TMU rilevati nell'esercizio precedente. Tale percentuale è stabilita nel Piano della performance, quale parametro fondamentale di valutazione. Al riguardo per il N.C.V. sarà possibile valutare come obiettivi con target raggiunto quei servizi/uffici per i quali si è verificato uno scostamento negativo dei TMU ponderati (minuti) non superiore al 5% rispetto ai TMU dell'anno precedente. Sarà inoltre possibile valutare come obiettivi con target parzialmente raggiunto quei servizi/uffici per i quali si è verificato uno scostamento negativo dei TMU ponderati (minuti) tra il 5% ed il 10% rispetto ai TMU dell'anno precedente.

Di seguito si riportano le schede utili al monitoraggio/valutazione degli Uffici/Servizi:

Schede di valutazione dei Servizi e dei Dirigenti responsabili

Alla presente relazione sono allegate le schede di valutazione dei T.M.U, sviluppate per i singoli uffici oggetto di valutazione (allegato 1), e di seguito si indica, con gli opportuni e dovuti commenti, quanto necessario per una loro corretta lettura.

1. Segretario Generale dr. DE SIO

Stampa e Cerimoniale

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,25 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Stampa e Cerimoniale	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	89,39	93,02	3,23	0,25	0,28%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa, con uno scarto dello 0,28% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Studi, Supporto Strategico e Programmazione

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,00 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Studi e Supporto Strategico	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	138,20	98,07	-40,13	0,00	0,00%

Il TMU ponderato non registra alcuna variazione rispetto al 2023, ciò può essere considerato quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Assistenza legale e contenzioso

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 4,84 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Assistenza Legale e Contenzioso	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	110,13	115,29	5,16	4,84	4,39%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto del 4,39% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

2. Dirigente dr. LUCIANI

Personale

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,09 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Personale	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	102,49	115,00	12,51	0,09	0,08%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto dello 0,08% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Protocollo Informatico e Gestione Documentale

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,01 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Protocollo informatico e Gestione documentale	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	4,01	4,01	0,00	-0,0003	-0,01%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -0,01% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Diritto Annuale

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,02 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Programmazione e fiscalità	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	1,04	1,01	-0,03	-0,02	-1,96%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva del -1,96% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Contenzioso Tributario

In quest'uffici, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,01 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Diritto Annuale e Contenzioso Tributario	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	51,51	45,04	-6,47	0,01	0,02%

Il TMU ponderato registra una variazione leggermente negativa del 0,02% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva agli uffici.

Contabilità generale e Fisco e Lavoro

In quest'uffici, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,16 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Contabilità Generale e Fisco e Lavoro	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	46,41	41,41	-5	-0,16	-0,35%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva del -0,35% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

3. Dirigente dr. CRISCUOLO

Pratiche Telematiche e coordinamento Data Entry

In quest'uffici, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,00 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Pratiche Telematiche e Coordinamento Data Entry	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	9,34	12,51	3,17	0,00	0,00%

Il TMU ponderato registra una variazione dello 0,00% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva agli uffici.

Controllo Qualità dati Registro Imprese

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,58 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Controllo Qualità Registro Imprese	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	7,24	8,15	0,51	-0,58	-8,00%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -8,00% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

S.U.A.P.

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,06 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

S.U.A.P.	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	4,17	4,34	0,17	0,06	1,42%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto dell' 1,42% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Albi e ruoli

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,04 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Albi e Ruoli	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	16,55	16,45	-0,10	-0,04	-0,27%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -0,27% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Controllo Attività regolate

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,19 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Attività Regolate	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	10,25	10,54	0,29	0,19	1,90%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto dell' 1,90% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Sanzioni Registro delle Imprese

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -2,41 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Sanzioni Registro Imprese	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	5,59	6,17	0,58	-2,41	-43,20%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -43,20% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Archivio, Logistica Patrimonio e Sicurezza, Acquisti e Servizi Generali

In quest'uffici complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,63 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Archivio, Logistica Patrimonio e Sicurezza, Acquisti e Servizi Generali	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	49,38	44,43	-4,55	0,63	1,28%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto dell'1,28% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva agli uffici.

4. Dirigente dr. DI LEVA

Eventi e Digitalizzazione

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -7,03 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Eventi e digitalizzazione	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	76,11	70,33	-5,38	-7,03	-9,23%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -9,23% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Incentivi alle imprese e Finanza agevolata

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,01 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Incentivi alle imprese	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	15,27	11,14	-4,13	-0,01	-0,10%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva del -0,10% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Ufficio Metrico e Ispettivo

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -9,18 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Metrico	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	38,44	28,04	-10,40	-9,18	-23,87%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva del -23,87% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Protesti

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,002 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Protesti	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	7,31	7,57	0,26	0,002	0,02%

Il TMU ponderato registra una variazione leggermente negativa con uno scarto dello 0,02% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Marchi e Brevetti

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,02 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Marchi e Brevetti	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	24,09	22,44	-1,25	-0,02	-0,09%

Il TMU ponderato registra una variazione positiva con uno scarto del -0,09% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Tutela Consumatori ed Utenti

In quest'ufficio complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti -0,01 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Tutela consumatori ed utenti	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	31,07	30,00	-1,07	-0,01	-0,04%

Il TMU ponderato registra una variazione del -0,04% rispetto al 2023, tale variazione consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Ordinanze

In quest'ufficio, complessivamente, si ha la seguente variazione del TMU ponderato pari a minuti 0,10 (espresso in minuti + frazioni in centesimi).

Ordinanze	2023	2024	scostamento Assoluto	scostamento ponderato	Scarto in % su 2023
TMU	45,02	39,37	-5,25	0,10	0,21%

Il TMU ponderato registra una variazione negativa con uno scarto dello 0,21% rispetto al 2023, tale variazione può essere considerata quale mantenimento dei livelli di efficienza/efficacia dell'anno precedente e consente di dare una valutazione positiva all'ufficio.

Riepilogo complessivo risultati individuali della performance – dirigenti

Segretario Generale

Descrizione	misure rilevate al 31/12/2024
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target raggiunto	N. 3
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target parzialmente raggiunto	N. 0
KPI 1 - Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente target (si/no)	SI
KPI 2 - Agg. sezioni "amm.trasparente" sito web (n. sez.implem.) target >= 71	N. 71
KPI 3 - Stampa e cerimoniale - rassegne stampa realizzate nell'anno - target >=220	N. 258

Dirigente Aree 1 e 2

Descrizione	misure rilevate al 31/12/2024
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target raggiunto	N. 5
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target parzialmente raggiunto	N. 0
KPI 1 - Anticorruzione - D.A. e contenz.tributario - turnazione interventi in rappresentanza dell'ente innanzi ai diversi gradi di giustizia tributaria - target (si/no)	SI
KPI 2 - Bilancio, finanze e risorse - tempo medio emissione mandato, a decorrere dall'atto di liquidazione (n. gg.) - target <= 15	6,14
KPI 3 - Realizzare l'indagine di Customer satisfaction annualmente target (si/no)	SI

Dirigente Area 3

Descrizione	misure rilevate al 31/12/2024
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target raggiunto	N. 7
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target parzialmente raggiunto	N. 0
KPI 1 - Anticorruzione - Registro delle Imprese - turnazione degli addetti tra lavorazione pratiche telematiche e sportelli - target (si/no)	SI
KPI 2 - Registro delle imprese - lavorazione modelli S1 non sospesi (n. gg.) - target <= 4 misura = 1,90	1,90
KPI 3 - Anticorruzione - Registro delle Imprese - assegnazione casuale pratiche da lavorare - target (si/no)	SI

Dirigente Area 4

Descrizione	misure rilevate al 31/12/2024
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target raggiunto	N. 7
Servizi/uffici aventi T.M.U. con target parzialmente raggiunto	N. 0
KPI 1 - Emanazione bando P.I.D. (si/no)	SI
- KPI 2 - Erogare voucher alle imprese - target >= 40	50
- KPI 3 - Anticorruzione - Regolazione e tutela del mercato - rotazione responsabili dei procedimenti amministrativi per il rilascio di autorizzazioni ministeriali ai centri tecnici per il montaggio di cronotachigrafi analogici e digitali della provincia (si/no)	SI

5. PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

MONITORAGGIO INTERMEDIO E AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE

In coerenza con le previsioni normative, il SMVP approvato con delibera di Giunta n. 10 del 31 gennaio 2024 prevede la realizzazione di almeno un monitoraggio intermedio, al fine di verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi.

All'inizio del mese di agosto 2024 è stato avviato il monitoraggio intermedio, con il coordinamento dell'Ufficio Ciclo della performance, che ha curato la raccolta delle misure elementari dalle diverse unità organizzative e ha provveduto all'elaborazione degli indicatori (avvalendosi come supporto dell'applicativo «Integra») al fine di predisporre dei Report di periodo.

L'OIV, dott. Franco Crispi, ha condiviso e analizzato nel merito le risultanze dei Report elaborati, formalizzando il quadro riepilogativo dei risultati conseguiti in relazione ai livelli di performance programmati (target) e avviando i necessari approfondimenti, laddove necessari, con la Struttura tecnica di supporto e con i dirigenti dell'ente.

Le analisi sono confluite nel Verbale sugli esiti del monitoraggio intermedio delle performance 2024, formalizzato dal dott. Crispi in data 30 settembre 2024.

La Giunta camerale, in assenza di criticità rilevabili dagli esiti del monitoraggio intermedio delle performance, non ha ritenuto indispensabile approvare un aggiornamento del PIAO 2024-2026.

MISURAZIONE FINALE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La rilevazione finale delle misure è stata avviata nel mese di gennaio 2025 e si è conclusa agli inizi del mese di aprile 2025, procedendo con le medesime modalità del monitoraggio intermedio alla produzione e al consolidamento dei Report definitivi a consuntivo contenenti le misurazioni degli indicatori e degli obiettivi di performance per l'esercizio 2024.

Si è proceduto, quindi, alla fase di valutazione complessiva dei risultati misurati, analizzando nel merito le risultanze dei Report (di ente e di unità organizzativa) elaborati, che ha permesso di constatare un giudizio positivo dell'indicatore sintetico ponderato della performance di ente pari al 99,89%.

6. ALLEGATI

⌵ Allegato 1 ➡ **Schede analitiche relative ai TMU dei servizi/uffici oggetto di monitoraggio**