



CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO - ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO: CONSIGLIO CAMERALE E PRESIDENTE		
IL CONSIGLIO		
Denominazione	Tipo di incarico / carica	
CONSIGLIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO	<u>Componente del Consiglio</u> - Mandato (2022-2027)	Decreto Presidente Giunta n.54 del 13/04/2022
Competenze (ex Lege 29 dicembre 1993, n. 580)	Descrizione competenze / attivita'	
Il Consiglio è l'organo di indirizzo strategico della Camera di Commercio, rappresenta la comunità economica locale ed è composto da 22 membri dei settori economici e 3 rappresentanti: due di sindacati e consumatori e uno dei liberi professionisti.	Nell'ambito dell'indirizzo e programmazione, ai sensi dell' articolo 10 dello Statuto: - delibera su statuto e regolamenti e funzioni legali; - elegge Presidente e Giunta; - nomina Revisori; - approva: programma pluriennale, preventivo e bilancio;	
<u>Uffici dell'organo</u>		
Denominazione	SEGRETERIA TECNICA ORGANI COLLEGIALI	
Competenze	L'ufficio svolge funzioni di supporto agli altri Organi camerali.	
Nominativo Dirigente Responsabile	Dott. RAFFAELE DE SIO	
Qualifica	Segretario Generale	
<u>Riferimenti / Contatti</u>		
Recapito telefonico	0893068430	
Casella di posta elettronica ordinaria	organi.collegiali@sa.camcom.it	
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it	

IL PRESIDENTE		
Denominazione	Tipo di incarico / carica	
PRESIDENTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO	<u>Presidente</u> - Mandato (2022-2027)	Decreto Presidente Giunta n.54 del 13/04/2022
Competenze (ex Lege 29 dicembre 1993, n. 580)	Descrizione competenze / attivita'	
Il Presidente, eletto dal Consiglio, rappresenta la Camera di Commercio e resta in carica 5 anni, coincidenti con il mandato del Consiglio. In caso di assenza o impedimento, le funzioni sono temporaneamente svolte dal Vicepresidente nominato dalla Giunta.	Ai sensi dell' articolo 16 della Legge 29 dicembre 1993, il Presidente: - Convoca e presiede Consiglio e Giunta; - definisce l'ordine del giorno; - assume atti urgenti della Giunta; - presenta relazioni annuali, controlla l'attività senza delegare funzioni.	
Nominativo Dirigente Responsabile	Dott. RAFFAELE DE SIO	
Qualifica	Segretario Generale	
<u>Riferimenti / Contatti</u>		
Recapito telefonico	0893068320	
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.presidenza@sa.camcom.it	
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it	

LA GIUNTA	
Denominazione	Tipo di incarico / carica
GIUNTA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO	<u>Componente di Giunta</u> - seduta del Consiglio del 13.05.2022
Competenze (ex Lege 29 dicembre 1993, n. 580)	Descrizione competenze / attivita'
La Giunta , organo esecutivo della Camera di Commercio, è composta dal Presidente e da sette membri eletti dal Consiglio tra i suoi componenti, con quattro rappresentanti di industria, commercio, artigianato e agricoltura. Dura 5 anni, rinnovabile 2 volte.	Ai sensi dell' art.19 dello Statuto: - attua indirizzi del Consiglio; - adotta provvedimenti interni; - predispone i documenti contabili; - nomina gli organi interni; - approva piani e regolamenti; - adotta atti non riservati a Consiglio o Presidente.
Uffici dell'organo	
Denominazione	SEGRETERIA TECNICA ORGANI COLLEGIALI
Competenze	L'ufficio svolge funzioni di supporto agli altri Organi camerali.
Nominativo Dirigente Responsabile	Dott. RAFFAELE DE SIO
Qualifica	Segretario Generale
<u>Riferimenti / Contatti</u>	
Recapito telefonico	0893068430
Casella di posta elettronica ordinaria	organi.collegiali@sa.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it



CAMERA DI COMMERCIO DI SALERNO - ORGANI DI AMMINISTRAZIONE / GESTIONE: SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI	
IL SEGRETARIO GENERALE	
Denominazione	Tipo di incarico / carica
SEGRETARIO GENERALE	Segretario Generale - Articolo 32 dello Statuto - Delibera n. 13 del 11 Settembre 2015 s.m.i.
Competenze (ex Lege 29 dicembre 1993, n. 580)	Descrizione competenze / attivita'
Il Segretario Generale coordina l'amministrazione camerale e l'attività dei dirigenti. Oltre ai compiti previsti da Legge e Statuto, svolge le funzioni stabilite dal regolamento degli uffici e dei servizi e funge da segretario degli organi collegiali.	Il Segretario Generale: - dirige e coordina l'amministrazione della Camera di Commercio; - assiste gli organi collegiali; - rappresenta l'Ente in giudizio; - può promuovere o resistere a liti e conferire incarichi legali, rispettando leggi e regolamenti.
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	SEGRETERIA GENERALE
Competenze	L'ufficio svolge prevalentemente funzioni di supporto e assistenza al Segretario Generale, curandone appuntamenti, agenda, spostamenti, predisponendo documentazioni in stretto collegamento con tutto il sistema camerale.
Nominativo Dirigente Responsabile	Dott. RAFFAELE DE SIO
Qualifica	<i>Segretario Generale</i>
Riferimenti / Contatti	
Recapito telefonico	0893068429
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria.generale@sa.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it

DIRIGENTE - AREA I - AREA II	
Denominazione	Tipo di incarico / carica
DIRIGENTE	DIRIGENTE AREA I - AREA II
Competenze (ex Lege 29 dicembre 1993, n. 580)	Descrizione competenze / attivita'
Il Dirigente, nel quadro degli ordinamenti definiti da Giunta e Segretario Generale, adotta gli atti organizzativi degli uffici, ne coordina e controlla l'attività e gestisce il personale e le risorse assegnate.	- Attua le politiche gestendo risorse e adottando atti esterni; - Organizza il personale, i mezzi e i controlli interni; - Attua le direttive ricevute; - Dirige gli uffici assicurando il corretto svolgimento delle attività.
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	DIRIGENTE
Competenze	Dirigente Area I (Affari generali e gestione del personale) e Area II (Finanze) - incarichi conferiti con Determine del Segretario Generale n. 128 del 30 marzo 2017 e n. 555 del 30 novembre 2017.
Nominativo Dirigente Responsabile	Dott. ANTONIO LUCIANI
Qualifica	<i>Dirigente Area I - Area II</i>
Riferimenti / Contatti	
Recapito telefonico	0893068426
Casella di posta elettronica ordinaria	antonio.luciani1@sa.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it

DIRIGENTE - AREA III	
Denominazione	Tipo di incarico / carica
DIRIGENTE	DIRIGENTE AREA III
Competenze (ex Lege 29 dicembre 1993, n. 580)	Descrizione competenze / attivita'
Il Dirigente, nel quadro degli ordinamenti definiti da Giunta e Segretario Generale, adotta gli atti organizzativi degli uffici, ne coordina e controlla l'attività e gestisce il personale e le risorse assegnate.	- Attua le politiche gestendo risorse e adottando atti esterni; - Organizza il personale, i mezzi e i controlli interni; - Attua le direttive ricevute; - Dirige gli uffici assicurando il corretto svolgimento delle attività.
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	DIRIGENTE
Competenze	Dirigente Area Anagrafe e patrimonio - incarico conferito con Determina del Segretario Generale n. 128 del 30 marzo 2017.
Nominativo Dirigente Responsabile	Dott. MAURO CRISCUOLO
Qualifica	<i>Dirigente Area III</i>
Riferimenti / Contatti	
Recapito telefonico	0893068410
Casella di posta elettronica ordinaria	mauro.criscuolo@sa.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it

DIRIGENTE - AREA IV	
Denominazione	Tipo di incarico / carica
DIRIGENTE	DIRIGENTE AREA IV
Competenze (ex Lege 29 dicembre 1993, n. 580)	Descrizione competenze / attivita'
Il Dirigente, nel quadro degli ordinamenti definiti da Giunta e Segretario Generale, adotta gli atti organizzativi degli uffici, ne coordina e controlla l'attività e gestisce il personale e le risorse assegnate.	- Attua le politiche gestendo risorse e adottando atti esterni; - Organizza il personale, i mezzi e i controlli interni; - Attua le direttive ricevute; - Dirige gli uffici assicurando il corretto svolgimento delle attività.
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	DIRIGENTE
Competenze	Dirigente Area promozione economica, regolazione e tutela del mercato - incarico conferito con Determina del Segretario Generale n. 128 del 30 marzo 2017. Vice Segretario Generale vicario - incarico conferito con Delibera di Giunta n. 12 del 6 marzo 2017.
Nominativo Dirigente Responsabile	Dott. CIRO DI LEVA
Qualifica	<i>Dirigente Area IV</i>
Riferimenti / Contatti	
Recapito telefonico	0893068466
Casella di posta elettronica ordinaria	ciro.dileva@sa.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.salerno@sa.legalmail.camcom.it